

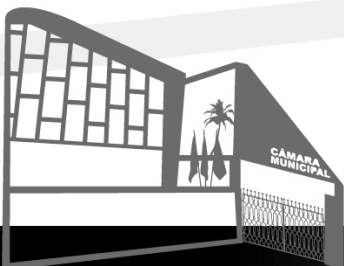


**CÂMARA DE
GUARAPARI**
ESPÍRITO SANTO

RELATÓRIO DE GESTÃO 2017

CÂMARA
MUNICIPAL

Guarapari, ES - março de 2018.





18ª LEGISLATURA

Mesa Diretora

Presidente	Vereador Wendel Sant'Ana Lima	(PSD)
1º Vice-Presidente	Vereador Sandro Bigossi	(PDT)
2º Vice-Presidente	Vereador Thiago Paterlini Monjardim	(PMDB)
1º Secretário	Vereador Oziel Pereira de Sousa	(PSC)
2º Secretário	Vereadora Fernanda Mazzelli Almeida Maio	(PSD)

Vereador Ademir José Gomes Pereira (PODEMOS)

Vereador Clébio Marques Brambati (PTB)

Vereador Denizart Luiz do Nascimento (PSDB)

Vereador Marcial de Souza Almeida (Solidariedade)

Vereador Rogério Mello Zanon Alves (sem partido)

Vereador Enis Soares de Carvalho (sem partido)

Vereador Gilmar Pinheiro (PSDB)

Vereadora Kamilla Carvalho Rocha (DEM)

Vereador Lennon Monjardim de Araújo (PODEMOS)

Vereador Marcos Antônio da Silva de Souza Grijó (PDT)

Vereadora Paulina Aleixo Pinna (PROGRESSITAS)

Vereadora Rosangela Nunes Loyola (PDT)



UNIDADES ADMINISTRATIVAS: EXERCÍCIO 2017

- **Diretoria Geral:** Esdra Santiago Lima
- **Subdiretoria:** Luanara Loiola Lamas
- **Controladoria Geral :** Laudir Cordeiro dos Santos.
- **Procuradoria Geral:** Nayara Binda do Nascimento
- **Subprocuradoria:** Rafael Monteiro Zouain
- **Diretoria Contábil:** Adriana Trindade Ferreira
- **Diretoria dos Gabinetes:** Afonso Rodrigues Pereira Filho
- **Chefia de Gabinete da Presidência:** Adriana Ferreira.
- **Departamento de Administração e Finanças:** Cláudia C. Calenti Suela
- **Departamento Legislativo:** Sóter Fernandes Lyra
- **Divisão de Contabilidade:** Adriana Trindade Ferreira
- **Divisão de Recursos Humanos:** Layza Nunes de Barros Vieira
- **Divisão de Finanças:** Daniele Marciana Pereira
- **Divisão de Tecnologia da Informação:** Danilo Stehling Ferreira Silva
- **Divisão de Patrimônio e Almoxarifado:** Daython Lyrio dos Santos
- **Divisão de Protocolo:** Viviane Duarte Silva
- **Divisão de Compras:** Danielly dos Santos Wandekoken
- **Divisão de Serviços Gerais:** Thiago Mauricio Rangel
- **Divisão do Arquivo Geral:** Fábio Henrique Andrade Couto
- **Divisão de Taquigrafia e Anais:** Luzimar Simões Porto
- **Divisão de Imprensa:** Bernardo Bourguignon Santório
- **Divisão de Controle e Tramitação:** Thiago dos Santos Rocha Araújo



APRESENTAÇÃO

O exercício de 2017 foi marcado por profundas transformações na Câmara Municipal de Guarapari. Por meio de uma série de iniciativas, além da maximização da transparência dos atos legislativos,perseguiu-se inflexivelmente a contenção de despesas. Buscou-se, ainda, conferir um novo significado transparência do Poder Legislativo Municipal estruturando e fortalecendo seu poder de fiscalização do Executivo, em permanente diálogo e interação com a sociedade.

Em consonância com as diretrizes traçadas no início da legislatura, tomaram-se medidas que vão diretamente ao encontro do clamor popular por maior transparência nos gastos e decisões do Poder Público.

No ano de 2017 a CMG trabalhou intensamente para cumprir uma de suas prerrogativas mais importantes: a de fiscalizar a qualidade dos serviços e equipamentos oferecidos à comunidade pela Prefeitura e principalmente a aplicação devida dos recursos públicos.

As ações implementadas pela gestão modernizaram e tornaram mais fácil o serviço prestado aos munícipes, como por exemplo o acesso às informações acerca do Poder Legislativo e da atuação dos Vereadores no Município de Guarapari. Com um trabalho pautado na transparência, é possível o cidadão encontrar disponíveis no portal da Câmara Municipal - www.cmg.es.gov.br, todas as informações referentes a contas públicas, salários, contratações, compras, licitações e tramitação legislativa.

A Câmara Municipal, resgatou a tradição da cerimônia de entrega do Guará de Ouro e de Títulos de Cidadão Guarapariense, pela primeira vez aberta ao público, lotando o auditório do Sesc, cedido para a solenidade, e contou com a presença de populares de todas as camadas sociais, entre autoridades e cidadãos, mostrando a importância e democratização do evento social histórico. A atual legislatura instituiu o dia 05 de abril, Dia do Poder Legislativo, data em que a Lei Orgânica Municipal foi promulgada no ano de 1990. Foi um



dia repleto de atividades voltadas ao público externo com palestras, seminários e visita escolar nas dependências da Casa de Leis.

Na esfera legislativa, houve avanços significativos. Todo o projeto de Lei que é protocolado vai direto para o site da Câmara, para dar ciência da matéria aos cidadãos e amplo conhecimento público bem como para que os vereadores, possam ter um tempo hábil e adequado para análise quando o projeto entrar na pauta de votação. Com isso as discussões ganham tons mais técnicos e mais aprofundados, enriquecendo a debate político. As sessões se tornaram mais atrativas com a implementação de algumas ferramentas, visando sempre dinamizar os trabalhos legislativos.

A valorização do servidor público da Câmara foi uma grande preocupação da Mesa Diretora que, além de promover seminários para capacitação e interação, concedeu um reajuste salarial de 4,57%, fruto de todas as ações austeras realizadas ao longo do ano, uma vez que os indicadores econômicos demonstraram os índices inflacionários que contribuiram para a perda do poder aquisitivo dos servidores.

Mesmo diante de todos esses investimentos e melhorias, a Casa de Leis conseguiu fazer uma economia jamais vista antes no município. O montante de um milhão e duzentos e noventa e três mil reais foi devolvido aos cofres públicos.

A devolução dos recursos é reflexo de um processo de gestão que vem se aprimorando ao longo desse ano. A Mesa Diretora em conjunto com todos os Vereadores, vem promovendo a mudança de sistemas internos e de eficiência para garantir economia sem perder a excelência dos serviços prestados pelo Legislativo aos cidadãos.

O responsável pelo Controle Interno da Câmara Municipal de Guarapari, consubstanciado nas disciplinas do art. 74 da Constituição Federal, no que determina o art. 59 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e de conformidade ainda com os dispositivos contidos no Art. 16 da Instrução Normativa nº 28, de 26/11/2013 do TCEES, apresenta **RELATÓRIO DE GESTÃO** pertinente ao exercício financeiro de 2017, que passa a integrar a Prestação de Contas Anual da Câmara Municipal de Guarapari a ele relativo.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

6

"Construindo uma nova História"

Este Relatório, portanto, contém os resultados obtidos mediante o acompanhamento e a avaliação dos controles existentes, bem como as medidas adotadas, que visaram sanar as distorções porventura existentes entre as normas e os procedimentos adotados.

Wendel Sant'Ana Lima
Presidente "CMG"

Laudir Cordeiro do Santos
Controlador Geral

Paulo Moreira Raposo de Aguiar
Assessor de Controle Interno



SUMÁRIO

1 – PROJETOS.....	08
2 – GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA.....	13
3 – ATIVIDADE LEGISLATIVA.....	18
4 – GESTÃO DE PESSOAS.....	21
5 – GESTÃO DE PATRIMÔNIO.....	23
6 – GESTÃO DE ALMOXARIFADO.....	29
7 – SUPORTE ADMINISTRATIVO.....	32
8 – OBRAS E MANUTENÇÃO.....	33
9 – GESTÃO DE CONTRATOS.....	35
10 – CONVÊNIOS E PARCERIAS.....	38
11 – COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL.....	39
12 – OUVIDORIA.....	40
13 – PORTAL DA TRANSPARÊNCIA.....	41
14 – GESTÃO DOCUMENTAL.....	42
15 – PROCURADORIA GERAL.....	44
16 – CONTROLADORIA GERAL.....	46
17 – CONCLUSÃO.....	49



1. PROJETOS

A Câmara Municipal de Guarapari tem buscado reforçar o trabalho Legislativo que já é executado e tem dado ênfase a sua prerrogativa constitucional de fiscalizar o Executivo. Para tanto, a área legislativa passou a atuar mais fortemente por meio da efetiva realização de reuniões das comissões permanentes, que passaram a se reunir semanalmente, com dias marcados e convites realizados à população para que compareçam. As pautas, atas das sessões ordinárias, extraordinárias e boletins de votação dos parlamentares são disponibilizadas no site da Câmara e para todos os cidadãos que vão pessoalmente a Casa para requerer cópia por meio do SIC (Serviço de Informação ao Cidadão). A Assessoria das Comissões recebeu reforço de servidores efetivos com formação técnica e qualificada.

Além dessas ações de caráter macro, outras ações administrativas marcaram o ano de 2017, as quais passamos a enumerar:

1.1. Projetos Executados

Durante o período, a Câmara Municipal realizou os seguintes projetos:

- Priorização da modalidade de licitação "Pregão Presencial", proporcionando celeridade, economicidade e transparência nos processos licitatórios, sempre disponibilizando no Portal da Transparência todos os atos e fases dos procedimentos;
- Modernização da gestão administrativa e uso de técnicas gerenciais e participativas, contribuindo para maior eficiência dos trabalhos internos e otimização dos recursos públicos;
- Melhorias e Modernização do Portal da Câmara Municipal. É possível o cidadão encontrar disponíveis no portal da Câmara todas as informações referentes a contas públicas, salários, contratações, compras, licitações e tramitação legislativa;



- Atualização em tempo real de dados dos sistemas informatizados alimentando diariamente o Portal da Transparência, rendendo a Câmara o posto de 2ª Câmara mais Transparente do Espírito Santo;
- Atuação preventiva e pedagógica da Unidade de Controle Interno, proporcionando ganhos de produtividade e garantia da adequação dos procedimentos adotados;
- Implementação do e-SIC (Serviço eletrônico de Informação ao Cidadão);
- Estruturação de uma sala exclusiva para atendimento presencial da Ouvidoria da CMG para um maior conforto ao cidadão;
- Adoção do uso de Data Show durante as sessões para acompanhamento dos cidadãos contribuindo para uma melhor compreensão dos expectadores e diminuindo a impressão das pautas das sessões. Com a adoção da ferramenta, os parlamentares puderam trazer fotos e vídeos de seus requerimentos e indicações, podendo enriquecer o debate no plenário.
- Realização do planejamento orçamentário e financeiro participativo, com discussão da proposta orçamentária com todos os setores da Câmara, gerando maior qualidade no emprego dos recursos públicos confiados ao Legislativo Municipal;
- Realização de trabalhos para a convergência da contabilidade pública, aderindo à normatização internacional do setor;
- Adoção do regime contábil de competência para as despesas públicas, atendendo aos ditames da Lei 4.320/64;
- Revisão e Cortes com rigor de contratos que puderam ser otimizados por melhorias técnicas e absorção de competências pela capacitação da equipe técnica da CMG;
- Aperfeiçoamento do sistema de fiscalização de contratos, com exigências de planejamento e ações de fiscalização e controle, o que contribuiu para a gestão eficiente das contratações realizadas pela Casa de Leis, com a nomeação e o treinamento dos fiscais e suplentes;
- Ampliação do acesso à informação no site da Câmara Municipal e em sua Secretaria, proporcionando transparência na gestão;
- Corte das linhas institucionais que eram disponibilizadas para a Presidência e a Diretoria;
- Investimentos em Tecnologia. Foram adquiridos mais computadores, servidores de internet e notebooks, propiciando dessa forma melhorias na rede de dados e sistemas;



- Promoção de Seminários de capacitação aos Servidores dos Gabinetes e da Sede;
- Implementação de perfil institucional nas principais Redes Sociais para uma maior interação com o internauta e rápida interação do Poder Legislativo Municipal;
- Implementação do Processo Legislativo eletrônico com efeito de diminuição de uso de impressões e papéis, contribuindo para a informatização completa dos serviços legislativos e contribuição para redução de uso de papel;
- Aquisição de computadores portáteis que facilitarão os trabalhos dos edis nas sessões plenárias e nas demais atividades parlamentares, bem como os trabalhos das Comissões deste Poder Legislativo;
- Implementação de Programa de Visitação Escolar para fomento e fortalecimento da Instituição;
- Intensificação da gestão patrimonial, com o controle total do acervo de bens patrimoniais, identificando as incorporações, baixas ou movimentações dos bens móveis e imóveis;
- Elaboração do Plano de Ação da Controladoria Geral da Câmara de Guarapari, prevendo, entre outras atividades, as etapas de estudos, discussões com os setores e aprovação das Instruções Normativas de todas as Unidades de Controle Interno desta Casa;
- Orientação e acompanhamento, pela Controladoria Geral, dos trabalhos desenvolvidos pelas unidades da Câmara Municipal;
- Realização de reuniões com as Unidades Administrativas para consolidação da Unidade Central de Controle Interno, em atendimento à Resolução do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
- Ampliação da exigência trazida pela Lei Complementar nº. 042/2013 que instituiu a Ficha Limpa Municipal;
- Criação das divisões de Compras, de Tecnologia da Informação e de Arquivo Geral na estrutura administrativa da CMG.

1.2. Projetos em Andamento

São projetos em execução na Câmara Municipal:

- Aperfeiçoamento da Rede Wireless;



- Reestruturação de cabeamento de internet entre os todos os setores;
- Compra de servidor geral;
- Aprimoramento da Ouvidoria da Câmara Municipal, para permitir o diálogo entre o cidadão e o Poder Legislativo, com a correção e o aprimoramento dos serviços públicos prestados à sociedade, além de contribuir para o fortalecimento da formação de uma consciência cidadã voltada para questões de interesse público e de caráter universal;
- Aprimoramento e melhorias no e-SIC;
- Ampliação do Projeto Câmara Mirim, com a realização de ciclos de palestras nas escolas da rede pública Municipal;
- Ampliação de visitas escolares para fomento e fortalecimento da Instituição;
- Processo Legislativo totalmente online com pouca utilização de papel e impressões e uma maior rapidez na pesquisa das matérias legislativas;
- Implementação do sistema de fluxos de processos, desde a entrada no protocolo ao seu destino final, totalmente mapeados, gerando maior controle;
- Estudos técnicos e elaboração de projeto para rápidas e pontuais melhorias das instalações do Prédio atual da Câmara Municipal;
- Contratação da Agência de Publicidade para campanhas institucionais internas e externas de acordo com os ditames da Lei Federal 12.232/2010;
- Gestão documental e de arquivos;
- Criação da Sala das Comunidades. Um espaço estruturado com computadores, mesas e cadeiras, para as comunidades debaterem sobre melhorias e projetos de benefício para os cidadãos.

1.3. Cenário Futuro - Ações que Merecem Atenção

São projetos que merecem atenção futura:

- Diminuição do volume de papel devido à utilização de software nos processos administrativos e rotinas internas;



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

12

"Construindo uma nova História"

- Atingir 100% da Câmara Municipal de Guarapari com software legalizado, conforme determinado pela Lei 9609/98;
- Implantação do sistema informatizado de protocolo, impondo a todos os setores da Câmara o protocolo e trâmite eletrônico de seus processos, permitindo, além de maior transparência, a localização imediata dos autos e, assim, organização, segurança jurídica e identificação de responsáveis pelos atos de gestão desta Casa de Leis;
- Implantação do sistema de ordem bancária de pagamentos, com objetivo de proporcionar segurança, transparência e agilidade nos processos de pagamento das despesas;
- Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão de conteúdo documental;
- Elaboração de Novo Regimento Interno.



2 – Gestão Orçamentária e Financeira

2.1 Elaboração da Proposta Orçamentária

A proposta orçamentária anual, elaborada pela Secretaria Municipal da Fazenda veio da Prefeitura Municipal através do Projeto de Lei nº. 001/2017 conforme estabelece a Lei Orgânica do Município, estabelecendo o teto orçamentário de despesas para o Legislativo Municipal. Depois de protocolada na Casa, a proposta orçamentária veio a plenário para conhecimento de todos os Vereadores bem como da população em geral, em seguida a matéria foi encaminhada para análise das Comissões pertinentes que exaram o Parecer técnico dentro do prazo regimental.

A Lei Orçamentária anual foi aprovada, sancionada e publicada sob o nº **4.080/2017**, e contém os programas e ações que estão previstos na LDO e no PPA. A Lei Orçamentária fixou o valor das despesas da Câmara Municipal de Guarapari em R\$ **11.890.000,00** (onze milhões, oitocentos e noventa mil reais) para o ano de 2017.

A elevação no valor da proposta orçamentária para 2017 foi devido a aumento da expectativa de receita decorrente de uma maior arrecadação para o ano.

2.2 Execução Orçamentária

A execução orçamentária apresentada pela *Tabela 1* foi apurada considerando os ingressos da natureza orçamentária e as despesas da Câmara Municipal durante o ano de 2017, com o objetivo de permitir a comparabilidade, evidenciamos também a execução do mesmo período de 2016.



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

14

"Construindo uma nova História"

Tabela I - Execução Orçamentária - Jan - Dez - 2016 e 2017

EM R\$ MIL

Transferência Financeiras	Jan - dez 2016			Jan - dez 2017		
	Previsão (A)	Execução (B)	(B/A) %	Previsão (A)	Execução (B)	(B/A) %
Transferência Financeiras	10.435.958,61	9.929.886,85	95,15%	11.890.000,00	9.587.491,32	80,63%
Déficit de Execução		506.071,76			2.302.508,68	
Despesas	Jan - dez 2016			Jan - dez 2017		
	Fixação (A)	Execução (B)	(B/A) %	Fixação (A)	Execução (B)	(B/A) %
Despesas Correntes	10.125.958,61	9.808.894,55		11.572.436,40	8.791.473,90	
Despesas de Capital	190.000,00	17.809,00		205.000,00	238.904,00	
Amortização de Dívida	120.000,00	103.183,30		112.563,60	557.113,42	
Soma	10.435.958,61	9.929.886,85	95,15%	11.890.000,00	9.587.491,32	80,63%
Deficit de Execução		506.071,76			2.302.508,68	

A diferença entre o valor fixado e o valor recebido deve - se ao fato de que a Proposta Orçamentária da Câmara Municipal é encaminhada ao Poder Executivo e conseqüentemente aprovada dentro do mesmo exercício da elaboração. Entretanto, o valor do Duodécimo somente é apurado após o encerramento do exercício. Dessa forma não é possível elaborar a Proposta Orçamentária com o valor real do Duodécimo que o Poder Legislativo irá receber.



Tabela II - Despesas por Categoria Econômicas - Jan-Dez - 2016 e 2017

EM R\$ MIL

Especificação	Jan-Dez 2016	Jan-Dez 2017
I - DESPESAS CORRENTES	9.808.894,55	9.791.473,90
1- Pessoal e Encargos Sociais	8.118.144,59	7.341.675,05
2- Juros e Encargos de Dívida	47.953,86	81.063,30
3- Outras Despesas Correntes	1.642.796,10	1.368.735,55
II- DESPESAS DE CAPITAL	120.992,30	796.017,42
5- Investimentos	17.809,00	238.904,00
6- Inversões Financeiras		
8- Amortização	103.183,30	557.113,42
7- Devolução Transf. Financeira		
III- DESPESAS TOTAL	9.929.886,85	9.587.491,32

Ao final do exercício houve devolução de saldo financeiro ao Poder Executivo Municipal no valor de **R\$ 793.000,00.**

No exercício 2017 houve transferências mensais ao IPG – Instituto de Previdência de Guarapari (Inativos /Pensionistas) Lei nº 1.123/2017 (insuficiência Financeira- Fundo Financeiro), valor total R\$ **193.692,49** (cento e noventa e três mil, seiscientos e noventa e dois reais e quarenta e nove centavos).

2.3 Limite de gastos com o Legislativo Municipal

O total de Despesas com Pessoal e Encargos no montante de R\$ **7.341.675,05** corresponde ao valor de R\$ **6.135.390,02** com Folha de Pagamento e R\$ **1.206.285,03** com Encargos Sociais. Considerando que o Poder Legislativo pode gastar até 70% do valor do Duodécimo com folha de Pagamento, a Câmara de Guarapari respeitou esse limite, visto que, o gasto com folha citado acima corresponde a **58,02%** do valor do Duodécimo de 2017 no valor de R\$ **10.574.507,88.**

2.4 Gastos com pessoal

Outro ponto relevante da Administração do Poder Legislativo diz respeito à participação da despesa com pessoal sobre a Receita Corrente Líquida (RCL). Segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, as despesas de pessoal incorridas nos últimos 12 meses não devem ultrapassar 60% da RCL, sendo 54% para o Poder Executivo e 6% para o Poder Legislativo, conforme art. 20 da Lei nº 101/00.

Conforme demonstrado pela Tabela III, a despesa com pessoal do Poder Legislativo do exercício de 2017 permaneceu dentro do estabelecido pela LRF.

Os atos de gestão referente ao aumento de despesa com pessoal foram planejados para que os Limites Legais estabelecidos fossem respeitados

Tabela III - Demonstrativo Resumido de Despesas com Pessoal

Jan/2017 - Dez/2017

EM R\$ MIL

	No exercício de 2017	% RCL
Despesas de Pessoal		
Pessoal Ativo, Inativo e Pensionistas	7.341.675,05	2,74%
Outras Despesas de Pessoal	7.500,00	
Total Despesa Líquida com Pessoal	7.349.175,05	
Receita Corrente Líquida (RCL)	268.062.071,61	100,00

2.5 Restos a pagar

Diante da inexistência de valores inscritos em restos a pagar e tão pouco de passivo circulante, o saldo financeiro de **R\$ 324,07** (trezentos e vinte e quatro reais e sete centavos) encontra-se devidamente livre e desimpedido de obrigações a pagar,



evidenciando que o legislativo municipal cumpriu com o dispositivo no art. 42 da LRF.

2.6 Aspectos Patrimoniais

DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO

PATRIMONIO LÍQUIDO

No confronto entre as variações ativas e passivas foi apurado um resultado superavitário de R\$ 762.685,39, evidenciando que a movimentação patrimonial ocorrida no exercício contribuiu positivamente para a elevação do resultado patrimonial do exercício.

O Resultado Patrimonial do Exercício de R\$ 762.685,39 acrescido do valor do superávit de exercício anterior de R\$ 840.883,47 alcança no exercício de 2017 um resultado do Exercício de R\$ 1.603.568,86.

Para assegurar uma boa gestão dos recursos públicos foram observados os princípios da Administração Pública, em especial, da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, buscando-se garantir uma boa gestão e transparência ao cidadão.



3 . ATIVIDADE LEGISLATIVA

3.1 Produção Legislativa

A Câmara Municipal de Guarapari durante todo ano de 2017 trabalhou continuamente para realizar ações em prol da comunidade Guarapariense, nesse Exercício Legislativo de 2017 foram realizadas:

- 54 Sessões Ordinárias;
- 17 Sessões Extraordinárias;
- 06 Sessões Solenes, sendo elas:
 - ✓ Dia Internacional da Mulher (08 de março)
 - ✓ Dia do Poder Legislativo (05 de abril)
 - ✓ Dia das Mães (11 de maio)
 - ✓ Dia do Agricultor (08 de agosto)
 - ✓ Dia da Emancipação Política de Guarapari (19 de setembro)
 - ✓ Dia do Radialista (07 de novembro)

Durante o ano, o Poder Executivo apresentou o total de 74 projetos, sendo:

- 29 Projetos de Lei Ordinária
- 12 Projetos de Lei Complementar
- 33 Vetos

No mesmo período os Vereadores da CMG apresentaram:

- 157 Projetos de Lei Ordinária
- 100 Projetos de Resolução
- 02 Projetos de Emenda a Lei Orgânica
- 01 Projeto de Decreto Legislativo
- 1039 Requerimentos
- 117 Moções
- 20 Votos de Pesar

Cumpramos ressaltar também que no ano de 2017 foi apreciada a Prestação de Contas do Poder Executivo Municipal sobre o exercício financeiro de 2007.

O Projeto de Decreto Legislativo nº 001/2017 que dispõe sobre aprovação do Parecer do TCE-ES, parecer pela aprovação, sobre as contas do Exercício de 2007 do Poder Executivo Municipal de responsabilidade do Prefeito Edson Figueiredo Magalhães foi aprovado

sem ressalvas e está publicado no site da Câmara através do Decreto Legislativo nº 001/2017.

Por fim destacamos que com objetivo que otimizar os trabalhos legislativos, foram realizadas 04 (quatro) alterações no Regimento Interno da Casa, sendo elas:

- Revogação do Capítulo III do Título IV que dispõe das Sessões Secretas - Resolução nº 020/2017;
- Alteração de 24 (vinte e quatro) horas para 02 (dois) dias úteis o tempo de antecedência para convocação de Sessão Extraordinária - Resolução nº 002/2017;
- Reorganização do quantitativo e especificidade das Comissões Permanentes, passando de 07 (sete) para 09 (nove), reorganizando-as por assunto - Resolução nº 001/2017;
- Revogação do inciso VII do Art. 25 que versa sobre a competência do 1º Secretário de fazer a oração ou indicar uma autoridade eclesiástica presente para fazê-la após a leitura do texto bíblico em todas as Sessões Legislativas pelo tempo máximo de três minutos - Resolução nº 003/2017.

3.2 Audiências Públicas

Com o objetivo de cumprir seu papel Institucional, a CMG buscou no ano de 2017 estreitar os laços com a população. Para tanto, buscou sempre que necessário dialogar com os demais ramos da sociedade civil organizada com o intuito de aumentar a participação popular na tomada de decisões.

No ano de 2017 foram realizadas 08 Audiências Públicas, dentre elas destacamos:

- ✓ **“Reforma da Previdência – PEC 287/2016”** (06 de abril – Clebinho Brambati)
- ✓ **“Plano Diretor Metropolitano de Turismo e Cultura”** (19 de abril – Sandro Bigossi)



- ✓ **"Poluição das águas - Balneabilidade"** (07 de junho as 19h – Marcos Grijó)
- ✓ **"Cultura – Construção de Políticas Públicas"** (22 de agosto às 18h – Marcos Grijó)
- ✓ **"Direitos da população em situação de rua e seu acesso a políticas públicas"** (04 de outubro as 18h – Denizart Luiz do Nascimento)
- ✓ **"Segurança Pública"** (06 de dezembro de 2017 – Gilmar Pinheiro)
- ✓ **"Orçamento Municipal 2018 e PPA"** (12 de dezembro de 2017 – Comissão de Economia e Finanças.
- ✓ **"Maus tratos com os animais"** (13 de dezembro de 2017 – Deputado Estadual Janete de Sá)

3.3 Instauração de CPI's

Neste ano não houve a necessidade de instauração CPI's no âmbito Câmara Municipal, no entanto foi instaurada através da Resolução nº. 023/2017 **Comissão Especial de Investigação**, que tem por objetivo apurar possíveis irregularidades no preço do gás de cozinha (gás butano) no Município de Guarapari. Cumpre ressaltar que o trabalho da comissão ainda está em andamento.

3.4 Ações Realizadas

Além de todo trabalho realizado, o ano de 2017 foi marcado por profundas alterações e estruturação do Departamento Legislativo. Dentre as principais mudanças destacamos:

- Implantação da nova plataforma SAPL, que auxilia a navegação e busca de legislação dentro do site da Câmara;
- Organização e disponibilização todo o Sistema Legislativo *online*, facilitando a consulta através do site;
- Cadastramento digital de todo os Procedimentos Legislativos;
- Organização dos processos físicos;
- Implantação do sistema de presença *online* dos vereadores as sessões ordinárias
- Implantação do boletim de votação *online*.

4. GESTÃO DE PESSOAS

O Departamento de Gestão de Pessoas executa a política de gestão de pessoal da CMG de forma rotineira. Por se tratar de um Departamento ligado à rotina diária da Casa, não existem projetos ou mesmo grandes feitos realizados no ano.

4.1 Quadro Geral de Ocupação

O quadro geral de ocupação da CMG está distribuído conforme Tabela I (Quadro de Distribuição Geral de Cargos).

Tabela I - Quadro de Distribuição Geral de Cargos

Servidores	Quantidade
Efetivos	22
Comissionados de Gabinete	135
Comissionados Administrativos	50
Cedidos de outros órgãos	00
Eleitos	17
Total	224

4.2 Ações Executadas

- Disponibilização do Contracheque online no portal da Câmara para seus servidores;
- Disponibilização dos rendimentos de todos os servidores e parlamentares no portal da transparência;
- Implementação do cronograma anual de pagamento de salário aos servidores;
- Reajuste de 4,57% no salário de todos os servidores;
- Nomeação de 04 servidores efetivos aprovados no último concurso público.

4.3 Ações em Andamento

- Provisão de Férias e Encargos;



- Provisão de 13º Salário e Encargos;
- Atualização do Cadastro de Servidores da Câmara Municipal de Guarapari.

4.4 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Realização de concurso público para contratação de Auditor Público Interno conforme determinação do Egrégio Tribunal de Contas;
- Realização de estudo visando a revisão do atual plano de cargos e salários, que hoje não atende as demandas da estrutura administrativa.
- Melhorar o controle de frequência instituindo o sistema de ponto eletrônico;

5. GESTÃO DE PATRIMÔNIO

O setor de Patrimônio realiza o acompanhamento e o registro anual de toda a movimentação patrimonial da Câmara Municipal de Guarapari.

5.1 Variações Patrimoniais

A tabela abaixo evidencia movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Guarapari no Exercício de 2017 (período de 01/01/2017 a 31/12/2017) contendo saldo anterior, entradas, ajustes, baixas, depreciação e saldo atual.

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL								
MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES 2017								
CLASSE PATRIMONIAL	Valor Bruto Contábil do Exercício Anterior	Valor Líquido Contábil do Exercício Anterior	Aquisições Exercício 2017	Ajustes 2017	Baixas 2017	Valor Bruto Contábil Atual	Depreciações 2017	Valor Líquido Contábil Atual
APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO	945,50	926,58	-	-	-	945,50	-56,76	869,82
APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	6.835,75	5.081,36	-	-	-	6.835,75	-877,44	4.203,92
APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS MÉDICOS, ODONTOLÓGICOS, LABORATORIAIS E HOSPITALARES	231,34	200,47	-	-	-	231,34	-15,42	185,05
EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	4.432,45	3.506,28	-	-	-	4.432,45	-517,92	2.988,36
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	3.817,78	2.868,78	16.830,00	-	-	20.647,78	-740,61	18.958,17
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS	5.218,88	4.284,53	-	-	-	5.218,88	-467,22	3.817,31
OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS,	18.768,81	13.696,59	3.100	-	-	21.868,81	-2.349,19	14.447,40



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

24

"Construindo uma nova História"

EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS								
CLASSE PATRIMONIAL	Valor Bruto Contábil do Exercício Anterior	Valor Líquido Contábil do Exercício Anterior	Aquisições Exercício 2017	Ajustes 2017	Baixas 2017	Valor Bruto Contábil Atual	Depreciações 2017	Valor Líquido Contábil Atual
EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	29.906,56	16.843,56	192.457,00	-	-	222.363,56	-13.088,78	196.211,78
SISTEMAS APLICATIVOS - SOFTWARES	2.146,50	1.856,75	-	-	-	2.146,50	-386,35	1.470,40
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS	3.949,73	2.357,26	1.300,00	-	-	5.249,73	-806,11	2.851,15
MAQUINAS E UTENSÍLIOS DE ESCRITORIO	2.152,53	1.655,09	-	-	-	2.152,53	-283,44	1.371,65
MOBILIARIO EM GERAL	54.417,46	35.708,50	5.612,00	-	-	60.029,46	-8.989,65	32.330,85
COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS	156,65	156,65	-	-	-	156,65	-	156,65
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	13.190,31	9.722,60	625,00	-	-	13.815,31	-1.767,02	8.580,58
OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO	20.697,62	20.697,62	-	-	-	20.697,62	-	20.697,62
VEICULOS DE TRACAO MECANICA	9.325,00	7394,80	-	-	-	9.325,00	-965,10	6.429,70
BENS MOVEIS A CLASSIFICAR	489,99	301,17	-	-	-	489,99	-94,32	206,85
OUTROS BENS MOVEIS	98.505,38	98.505,38	-	-	-	98.505,38	-	98.505,38
EDIFICIOS	270.000,00	257.850,00	-	-	-	270.000,00	-6.075,00	251.775,00
TERRENOS/GLEBAS	900.000,00	900.000,00	-	-	-	900.000,00	-	900.000,00
TOTAL	1.445.188,24	1.383.613,97	219.924,00	-	-	1.665.112,24	-37.480,33	1.566.057,64

5.2 Ajustes

Não ocorreram ajustes no exercício de 2017. Cabe lembrar que no exercício de 2014 foi feito o ajuste inicial a valores justos dos Bens patrimoniais da CMG. A partir de 01/01/2015 deu-se início às depreciações de todos os bens que integram o patrimônio da Casa.

5.3 Baixas

Não foram efetivadas baixas de bens no exercício de 2017, embora esteja em curso procedimento visando autorização de baixa de bens (inservíveis ou sucateados, bens não localizados/extraviados, material de consumo incorporado indevidamente, bens doados ainda presentes no cadastro, etc...), que totalizam o saldo agrupado na conta OUTROS BENS MOVEIS.

Este procedimento encontra-se em andamento e planeja-se concluir tais ajustes no exercício de 2018.

5.4 Depreciação

É a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, na tabela acima, representa o valor depreciado por classe no período de 01/01/2017 a 31/12/2017. Para depreciar, foi utilizado o método linear.

Obs: As classes **TERRENOS/GLEBAS, OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO, COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS e OUTROS BENS MÓVEIS**, não depreciam.

5.5 Aquisições

Abaixo, verifica-se relação detalhada de bens adquiridos pela CMG no exercício de 2017:



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

26

"Construindo uma nova História"

RELATÓRIO DE GESTÃO DE PATRIMONIAL				
RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES 2017				
Especificação	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total	Nº Patrimônio
ROTEADOR wireless 1200 mbps c/4 antenas 5dbi / marca: multilaser / modelo:re184 / cor: preto	04	293,00	1.172,00	000000679 a 000000682
SWITCH 48 portas 10/100/1000 mbps / marca: tp-link / modelo: tl-sg1048	01	1.780,00	1.780,00	000000683
SWITCH 08 portas 10/100 mbps / marca: multilaser / modelo: re308	17	55,00	935,00	000000684 a 000000700
BALCAO DE ATENDIMENTO MDF	01	3.500,00	3.500,00	000000701
FONE DE OUVIDO (HEADPHONE) marca: jbl / modelo: t450 / cor: preto	05	125,00	625,00	000000702 a 000000706
COMPUTADOR tipo: desktop / marca: centrium / processador: core i3 / memória ram: 8gb / hd: 500 gb / sistema operacinal: windows 10 pro / teclado, mouse e caixa de som.	31	2.770,00	85.870,00	000000707 a 000000722; 000000778 a 000000792
COMPUTADOR tipo: desktop-servidor / marca: centrium / processador: core i5 / memória ram: 8gb / hd: 2 x 1 tb / 2 x placa de rede offboard / sistema operacinal: windows 10 pro / teclado, mouse e caixa de som.	02	4.745,00	9.490,00	000000723 e 000000794
MONITOR LED 18,5 polegadas / marca: aoc / modelo: e970swl	39	550,00	21.450,00	000000724 a 000000739; 000000760; 000000800 a 000000821
NOTEBOOK marca: hp / processador: intel core i3 / memória ram: 8 gb / hd: 500gb / tela: 14 pol / sistema operacional: windows 10	17	2.890,00	49.130,00	000000740 a 000000756
HD EXTERNO tipo: portátil 3.0 / marca: seagate / capacidade: 1 tb / entrada: usb	03	410,00	1.230,00	000000757 a 000000759
NOBREAK 600 VA marca: ts shara / voltagem: 115 v / potência: 600 va	37	390,00	14.430,00	000000761 a 000000776; 000000822 a 000000842
NOBREAK 1500 VA marca: ts shara / voltagem: 115 v / potência: 1500 va	02	1.200,00	2.400,00	000000777 e 000000843
COMPUTADOR tipo: desktop-servidor / marca: centrium / processador: core i5 /memória ram: 8gb / hd: 500gb / placa de video 2gb 128 bits offboard / sistema operacinal: windows 10 pro / teclado, mouse e caixa de som.	01	3.650,00	3.650,00	000000793
COMPUTADOR tipo: desktop-servidor / marca: centrium / processador: core i5 /memória ram: 8gb / hd: 500 gb / sistema operacinal: windows 10 pro / teclado,mouse e caixa de som.	05	3.550,00	17.750,00	000000795 a 000000799
APARELHO DE AR CONDICIONADO tipo: split high wall frio / potência: 9000 btus / marca: elgin / modelo: eco power / informações adicionais: c/ controle remoto (unidade evaporadora hwfi09b2ia + unidade condensadora hwfe09b2na)	02	1.550,00	3.100,00	000000844 e 000000845



PURIFICADOR DE AGUA potência: 90 w / voltagem: 127 v / marca: ibbl / modelo:fr 600 speciale / cor: branco	02	650,00	1.300,00	00000846 a 00000847
CADEIRA GIRATORIA secretária em tecido preto c/ apoio para braços e rodas.	08	209,00	1.672,00	00000848 a 00000855
MESA medida: 1,20 x 0,60 x 0,75 (1 x p x a); cor: cinza claro; tampo: mdp 15mm; pés/estrutura: em aço pintado; c/ duas gavetas.	02	220,00	440,00	00000856 e 00000857
TOTAL GERAL	179	-	219.924,00	-

5.6 Ações Realizadas

Durante o período, a Câmara Municipal de Guarapari realizou as seguintes ações referentes à gestão do seu patrimônio:

- Intensificação da gestão patrimonial em relação ao controle do acervo de bens patrimoniais, identificando devidamente as incorporações, depreciações ou movimentações dos bens móveis e imóveis ao longo do exercício.
- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis e imóveis;
- Conciliação mensal dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;
- Realização do INVENTÁRIO ANUAL DOS BENS PATRIMONIAIS para fins de contagem e identificação dos bens ativos, separação dos bens inservíveis para destinação baixas futuras entre outras demandas relativas ao controle patrimonial;
- Aquisição de bens móveis na ordem de **R\$ 219.924,00** reais visando melhoria nas condições de trabalho e eficiência dos serviços.

5.7 Cenário Futuro – ações que merecem atenção

São ações que merecem atenção futura:



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

28

"Construindo uma nova História"

- Entrega de bens patrimoniais identificados como inservíveis pela comissão de inventário de 2017 ao executivo Municipal e suas devidas baixas;
- Realização das baixas relativas ao saldo apontado no item 5.3 da conta OUTROS BENS MÓVEIS (inservíveis ou sucateados, bens não localizados/extraviados, material de consumo incorporado indevidamente, bens doados ainda presentes no cadastro, etc).

6. GESTÃO DE ALMOXARIFADO

O setor de almoxarifado realiza o acompanhamento e o registro anual de toda a movimentação dos bens de consumo utilizados na Câmara Municipal de Guarapari.

Realiza-se mensalmente o controle de estoque desses bens, bem como a conciliação das movimentações junto ao setor de Contabilidade.

6.1 Movimentações de almoxarifado

Seguem abaixo a **Tabela I - MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO NO ALMOXARIFADO**, a **Tabela II - MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE NO ALMOXARIFADO** e a **Tabela III - GASTO DE MATERIAL POR LOCAL**, que demonstram os tipos de materiais adquiridos e a origem demandante.

Tabela I – Movimentação de material de consumo

RELATÓRIO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO				
MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO NO ALMOXARIFADO				
CONTA CONTÁBIL	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO ATUAL
MATERIAL DE CONSUMO	5.708,83	64.591,90	52.970,97	17.329,76
GENEROS ALIMENTICIOS	768,34	6.129,10	5.037,17	1.860,27
AUTOPEÇAS	0,00	926,00	926,00	0,00
MATERIAL DE EXPEDIENTE	2.855,48	25.167,17	10.938,53	17.084,120
TOTAL	9.332,65	96.814,17	69.872,67	36.274,15

Tabela II – Movimentação de material permanente

RELATÓRIO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO				
MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE NO ALMOXARIFADO				
CONTA CONTÁBIL	SALDO INICIAL	ENTRADAS	SAÍDAS	SALDO ATUAL
OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	0,00	3.100,00	3.100,00	0,00
MOBILIARIO EM GERAL	0,00	5.612,00	5.612,00	0,00
APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS	0,00	1.300,00	1.300,00	0,00
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	0,00	625,00	625,00	0,00
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	0,00	16.830,00	16.830,00	0,00
EQUIPAMENTOS DEPROCESSAMENTO DE DADOS	0,00	192.457,00	192.457,00	0,00
TOTAL	0,00	219.924,00	219.924,00	0,00

Tabela III – Requisição de materiais por setor

RELATÓRIO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO	
REQUISIÇÕES DE MATERIAL POR LOCAL TOTALIZADO (MATERIAIS DE CONSUMO E PERMANENTES)	
LOCAL	TOTAL (R\$)
CAMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI	128.761,81
ANEXO (Gabinetes Vereadores)	121.625,62



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

31

"Construindo uma nova História"

COZINHA	9.611,92
CONTABILIDADE	8.903,96
ASSESSORIA LEGISLATIVA	4.631,40
PRESIDENCIA	4.065,75
COMUNICAÇÃO	3.978,13
PROTOCOLO	3.234,10
PLENARIO	1.410,73
TAQUIGRAFIA	804,50
SALA DE SOM	779,13
ARQUIVO	694,48
RECEPÇÃO	342,79
CONTROLADORIA	265,95
PATRIMONIO	214,99
SALA DOS VEREADORES	204,40
DIRETORIA	125,29
PROCURADORIA	91,81
OUVIDORIA	49,91
Total	289.796,67



7. SUPORTE ADMINISTRATIVO

7.1 Ações Realizadas

Já na parte administrativa, foram realizadas diversas adequações, no que tange a reestruturação e pessoal, corte de gastos, revisão e cortes com rigor de contratos, planejamento e muita cautela com os gastos da receita de duodécimo. Foi necessário realizar o corte de alguns cargos comissionados, gratificações e corte nas linhas dos celulares institucionais.

Os investimentos objetivam a melhoria do trabalho do Poder Legislativo, tanto nos setores de assessoria dos gabinetes, quanto também dos setores administrativos da Câmara.

Dentre as principais ações realizadas destacamos:

- Abertura de procedimento licitatório visando a aquisição de computadores e notebooks.
- Investimento significativo objetivando a melhoria na rede de dados e sistemas, com a inclusão de demais serviços no portal da casa de leis.
- Inclusão do contracheque eletrônico, uma facilidade para os servidores, fruto do investimento em tecnologia que resulta na melhoria dos serviços prestados aos usuários.
- Criação da "Sala das Comunidades", voltada ao atendimento e uso da população, que terá um canal aberto com o Poder Legislativo Municipal, para tanto, a sala está sendo contemplada com 06 computadores.
- Locação de um prédio para instalação do Arquivo;

8 – OBRAS E MANUTENÇÃO

8.1 Ações Executadas

Durante o ano de 2017 não foram realizadas obras estruturais no prédio da sede tanto como no anexo da Câmara Municipal de Guarapari.

No entanto o serviço de manutenção foi realizado normalmente de acordo com as necessidades existentes. Dentre as principais manutenções realizadas ao longo do ano de 2017 destacamos:

- Contratação de empresa para manutenção e troca de refis dos purificadores de água;
- Aquisição de materiais elétricos e de manutenção predial;
- Contratação de empresa para aquisição e manutenção dos aparelhos de ar condicionado;
- Limpeza das calhas da sede administrativa;
- Dedetização periódica da sede administrativa e anexo dos gabinetes dos vereadores;
- Limpeza e desinfecção dos reservatórios de água existentes na CMG;
- Aquisição de material gráfico para atender os Gabinetes/Departamentos e reposição de estoque;
- Serviços de Manutenção Predial coordenados pelo setor, realizados pelos artífices, tais como pequenos reparos estruturais, elétricos, hidráulicos, reparos em mobiliários, etc;
- Contratação de empresa especializada para fornecimento e montagem de divisórias;
- Contratação de Empresa Especializada em Construção Civil, para corrigir problemas de infiltração no Plenário, patologias nas paredes externas e pintura de fachada da CMG.



8.2 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Adequação das dependências da CMG ao Decreto Federal nº 5.296/2004, que regulamenta as Leis 10.048/2000 e 10.098/2000 que tratam da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;
- Reforma e manutenção das instalações da Câmara Municipal de Guarapari;
- Contratação de empresa para manutenção dos extintores da sede administrativa e anexo;
- Contratação de empresa para aquisição de materiais de construção para manutenção predial (pequenos reparos no prédio administrativo);
- Aquisição de mobiliário não disponível;
- Reforma e ampliação do plenário da sede administrativa.



9. GESTÃO DE CONTRATOS

9.1 Atividades Realizadas

Durante todo o ano de 2017, a Câmara publicou cópia resumida de todos os contratos firmados pela Casa. Além dos contratos, dentro do Portal da Transparência, é possível acompanhar a execução das despesas por fornecedor, processo, descrição e data.

9.2 – Contratos Vigentes

Segue em anexo a este relatório a planilha com a relação de todos os contratos vigentes, bem como de seus aditivos para o ano de 2017.

MODALIDADE: DISPENSA					
Licitação	Contratos	Nº Processo	Homologação	Vencedor/Fornecedor	Valor
000001/2017		0000459	06/03/2017	PADARIA E CONFEITARIA BOUTIQUE DOS PAES LTDA - ME	1.248,00
000002/2017		0000462	21/03/2017	ARTPRINT PAPELARIA LTDA - EPP	3.625,56
000003/2017	002/2017	1000/2017	30/03/2017	S/A A GAZETA	4.500,00
000004/2017	001/2017	636/2017	06/03/2017	WSIMON ASSESSORIA, CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA	7.500,00
000005/2017		0000461	21/03/2017	REAL COMERCIO E SERVIÇOS EM GERAL LTDA - ME	3.377,25
000010/2017		0000981	02/05/2017	LUXOR COMERCIO E SERVICOS DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO - LTDA	1.324,30
000012/2017		0000942	10/05/2017	IRMAOS ABREU DELAZARE LTDA - ME	3.875,00
000013/2017		0001333	23/05/2017	RUCHDESCHEL E ARAUJO LTDA - ME	5.323,80
000014/2017		0000505	24/05/2017	VALDIANY MATTOS CAJADO - ME	599,60
000016/2017	007/2017	0001389	01/06/2017	MJ CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	174.000,00
000017/2017		0000748	08/06/2017	THE AUDIO SERVICE SOM E INSTRUMENTOS LTDA -ME	625,00
000018/2017		0001672	12/06/2017	WUT PLANEJADOS LTDA - ME	3.500,00
000019/2017		0001740	14/06/2017	GUARAPARI SERVIÇOS CARTORARIOS LTDA - ME	770,00
000020/2017	008/2017	0001468	14/06/2017	THIAGO DOS SANTOS COMERCIO DE GAS	810,00
000021/2017	009/2017	0001451	19/06/2017	JORGE CRESPO EIRELI-ME	7.800,00
000022/2017		0001726	21/06/2017	ARTPRINT PAPELARIA LTDA - EPP	509,70
000022/2017		0001726	21/06/2017	LAAR PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA - EPP	1.539,25
000022/2017		0001726	21/06/2017	PARABENS EMBALAGENS LTDA - ME	531,75
000022/2017		0001726	21/06/2017	BRUVIC SUPERMERCADO EIRELI- ME	1.100,22
000023/2017		0001680	07/07/2017	PHC SOLUÇÕES LTDA -ME	1.470,00
000024/2017		0002048	26/07/2017	PEDRA BONITA DECORACOES E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO - LTDA	492,00
000025/2017		0002142	04/08/2017	SETEG SERVICOS DE OBRAS EM GERAL LTA - ME	7.820,00
000026/2017		0002040	04/08/2017	S/A A GAZETA	3.420,00
000027/2017		0001844	18/08/2017	SOLY MOTOS EIRELI - ME	1.306,00
000028/2017		0002158	21/08/2017	FLORICULTURA E FRUTICULTURA POMAR LTDA - ME	1.590,00
000029/2017	014/2017	0000001	05/09/2017	ANSELMO OLIVEIRA JUNIOR	28.800,00
000030/2017		0002198	11/09/2017	MENU BUFFET E REFEIÇÕES EIRELI - ME	8.000,00
000031/2017		0002266	11/09/2017	GRAFICA PRIMOS LTDA - EPP	1.940,00



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

36

"Construindo uma nova História"

0000032/2017		0002492	13/09/2017	PARABENS EMBALAGENS LTDA - ME	1.078,00
0000033/2017		0002556	15/09/2017	VIZZONI & FERRI LTDA - ME	2.500,00
0000034/2017		0002498	25/10/2017	SERVI MIX COMERCIO E SERVICOS LTDA - ME	5.355,15
0000036/2017		0003421	13/12/2017	GUARAPARI SERVIÇOS CARTORARIOS LTDA - ME	360,00
TOTAL					286.690,58

MODALIDADE: PREGÃO					
Licitação	Contratos	Nº Processo	Homologação	Vencedor/Fornecedor	Valor
0000001/2017	003/2017	0000851	17/04/2017	FUNDAÇÃO EDUCATIVA E CULTURAL DE GUARAPARI	321.060,60
0000002/2017	005/2017	0000624	27/04/2017	EBALMAQ COMERCIO E INFORMÁTICA LTDA -EPP	33.120,00
0000003/2017	004/2017	0000868	27/04/2017	OSIRIS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	20.400,00
0000004/2017	006/2017	0000632	11/05/2017	PHC SOLUÇÕES LTDA -ME	16.560,00
0000005/2017		0001430	01/08/2017	FGI COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - ME	18.980,00
0000006/2017		0001275	02/08/2017	MAIS SOLUCOES COMERCIAIS E SERVICOS EIRELI -	205.400,00
0000007/2017	010/2017	0001845	31/07/2017	ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.	59.110,00
0000008/2017	012/2017	0001644	18/08/2017	E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA.	47.292,00
0000009/2017	013/2017	0001285	22/08/2017	BRASIL RADIOWAVE LTDA -EPP	46.200,00
0000010/2017	019/2017	0001641	06/09/2017	J. M. MERCHER COMERCIAL DU REI - ME	5.037,50
0000010/2017	016/2017	0001641	06/09/2017	CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA - EPP	14.039,97
0000010/2017	018/2017	0001641	06/09/2017	M G DE OLIVEIRA MILHORATO - ME	12.900,00
0000010/2017	017/2017	0001641	06/09/2017	A CHRISTO - COMERCIO - ME	4.420,88
0000010/2017	021/2017	0001641	06/09/2017	GUARALIT - ARGAMASSAS E MASSAS LTDA. - ME	3.491,20
0000010/2017	020/2017	0001641	06/09/2017	SANDRA REGINA BUTKE - EPP	886,06
0000011/2017		0001804	06/09/2017	VIZZONI & FERRI LTDA - ME	11.453,50
0000012/2017	022/2017	0001432	02/10/2017	ALTERNATIVO COMERCIO E SEVICOS LTDA - ME	48.880,00
0000013/2017		0002194	06/09/2017	VIZZONI & FERRI LTDA - ME	10.697,00
0000013/2017		0002194	06/09/2017	WEDISON PAULINO FILHO ESCULTURA - EPP	13.950,00
TOTAL					893.878,71

MODALIDADE: INEXIGIBILIDADE					
Licitação	Contratos	Nº Processo	Homologação	Vencedor/Fornecedor	Valor
0000001/2017		0001598	14/06/2017	PROSPERAGUA LTDA - ME (ANTIGA ÁGUA VITÓRIA	870,00
0000002/2017		0000001	17/07/2017	S/A GAZETA	938,50
0000003/2017		0000001	17/07/2017	NASSAU EDITORA RÁDIO E TELEVISÃO LTDA	702,60
0000004/2017	015/2017	0000354	11/09/2017	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	2.000,00
TOTAL					4.511,10

MODALIDADE: CONVITE					
Licitação	Contratos	Nº Processo	Homologação	Vencedor/Fornecedor	Valor
00001/2017		0002311	15/09/2017	MAFF EQUIPAMENTOS E PRODUcoes LTDA - ME	15.990,00
TOTAL					15.990,00



CONTRATOS - EXERCÍCIO: 2017					
Licitação	Contratos	Nº Processo	PRAZOS do CONTRATO	Vencedor/Fornecedor	Valor
004/2017	001/2017	636/2017	15/03 A 31/03/17	WSIMON ASSESSORIA, CONSULTORIA E INFORMÁTICA LTDA	7.500,00
003/2017	002/2017	1000/2017	30/03 A 30/03/18	S/A A GAZETA	4.500,00
001/2017	003/2017	0000851	19/04 A 31/12/17	FUNDAÇÃO EDUCATIVA E CULTURAL DE GUARAPARI	321.060,60
003/2017	004/2017	0000868	02/05 A 02/05/18	OSIRIS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	20.400,00
002/2017	005/2017	0000624	12/05 A 12/05/18	EBALMAQ COMERCIO E INFORMÁTICA LTDA -EPP	33.120,00
004/2017	006/2017	0000632	12/05 A 12/05/18	PHC SOLUÇÕES LTDA -ME	16.560,00
016/2017	007/2017	0001389	01/06 A 01/06/18	MJ CONSTRUTORA E INCORPORADORA LTDA	174.000,00
020/2017	008/2017	0001468	14/06 A 31/12/17	THIAGO DOS SANTOS COMERCIO DE GAS	810,00
021/2017	009/2017	0001451	19/06 A 31/12/17	JORGE CRESPO EIRELI-ME	7.800,00
007/2017	010/2017	0001845	01/08 A 01/08/18	ÁGAPE ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA.	59.110,00
026/2017	011/2017	2040/2017	04/08 A 04/08/18	S/A A GAZETA	3.420,00
008/2017	012/2017	0001644	23/08 A 23/08/18	E&L PRODUÇÕES DE SOFTWARE LTDA.	47.292,00
009/2017	013/2017	0001285	11/09 A 11/09/18	BRASIL RADIOWAVE LTDA -EPP	46.200,00
0029/2017	014/2017	0000001	05/09 A 05/09/18	ANSELMO OLIVEIRA JUNIOR	28.800,00
004/2017	015/2017	0000354	11/09 A 11/09/18	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRAFOS	2.000,00
010/2017	016/2017	0001641	11/09 A 31/12/17	CESCOPEL ATACADO DISTRIBUIDOR LTDA - EPP	14.039,97
010/2017	017/2017	0001641	11/09 A 31/12/17	A CHRISTO - COMERCIO - ME	4.420,88
010/2017	018/2017	0001641	11/09 A 31/12/17	M G DE OLIVEIRA MILHORATO - ME	12.900,00
010/2017	019/2017	0001641	11/09 A 31/12/17	J. M. MERCHER COMERCIAL DU REI - ME	5.037,50
010/2017	020/2017	0001641	11/09 A 31/12/17	SANDRA REGINA BUTKE - EPP	886,06
010/2017	021/2017	0001641	11/09 A 31/12/17	GUARALIT - ARGAMASSAS E MASSAS LTDA. - ME	3.491,20
012/2017	022/2017	0001432	10/10 A 10/10/18	ALTERNATIVO COMERCIO E SEVICOS LTDA - ME	48.880,00
TOTAL					862.228,21

9.3 Cenário Futuro – Contratações que Merecem Atenção

- Aquisição de software para diminuir o volume de papel nos processos administrativos e rotinas internas;
- 100% da Câmara Municipal de Guarapari com software legalizado, conforme determinado pela Lei 9609/98 ;
- Gestão documental e de arquivos.



10. CONVÊNIOS E PARCERIAS

A CMG mantém convênio para pagamento aos servidores no Banestes. Os mesmos convênios permitem a realização de empréstimos consignados em folha de pagamento.

O Legislativo Municipal também possui parceria com a INTERLEGIS do Senado Federal visando dar aos servidores acesso às capacitações, cursos e eventos do INTERLEGIS.



11. COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

A área de Comunicação é responsável pela assistência à Presidência, à Mesa Diretora e aos Vereadores no seu relacionamento com os meios de comunicação, funcionando dentro de um conceito institucional.

Compete ao setor implementar a política de comunicação definida pela Mesa Diretora; articular eventos objetivando inserir a CMG no debate político sobre temas de relevante interesse público; providenciar a cobertura jornalística das atividades e atos de caráter público

Durante o ano de 2017 o setor de Comunicação da Câmara Municipal de Guarapari realizou ações de comunicação externa, por meio das campanhas veiculadas em jornais, revistas e rádio, sempre de cunho exclusivamente institucional. Foram apresentadas esclarecimentos sobre o papel do Poder Legislativo (legislar e fiscalizar o Poder Executivo), bem como as atividades desta Casa de Leis, dos trabalhos desenvolvidos pelos vereadores e resultados das ações.



12. OUVIDORIA

12.1 Ações Realizadas

Em 2017 a CMG aprimorou o departamento de Ouvidoria e o e-SIC (Serviço de Informação ao Cidadão) com o objetivo de facilitar a comunicação entre a Casa de Leis, seus usuários, parceiros e colaboradores.

As sugestões, reclamações e observações podem ser encaminhadas à Ouvidoria por meio do formulário existente no site, pelo qual o cidadão pode acompanhar o andamento da demanda e ficar por dentro de como está tramitando na Câmara Municipal.

Foi criada uma sala exclusiva para atendimento presencial da Ouvidoria da CMG para um maior conforto ao cidadão;



13. PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A CMG buscou, ao longo de 2017, a adoção de diversas medidas visando aumentar a transparência dos atos do Poder Legislativo Municipal, através do site da Casa (www.cmg.es.gov.br):

Foram adotadas medidas que permitiram a atualização em tempo real de dados dos sistemas informatizados alimentando diariamente o Portal da Transparência, rendendo a Câmara o posto de 2ª Câmara mais Transparente do Espírito Santo conforme Auditoria realizada pelo TCE-ES em 2017.

Dentre as principais informações disponíveis ao cidadão, destacamos:

- Detalhamento dos vencimentos, salários e/ou proventos recebidos pelos servidores e parlamentares;
- Disponibilização, na íntegra, de todos os contratos em vigor, além dos aditivos dos mesmos;
- Disponibilização do quadro de comissões remuneradas em funcionamento;
- Disponibilização dos atos normativos expedidos pelo Controle Interno;
- Acesso a toda a produção legislativa,

14 GESTÃO DOCUMENTAL

14.1 – Atividades Realizadas

- Saneamento dos processos administrativos existentes em cada área com a identificação de cada um e sua localização;
- Os documentos passaram a ter capa com etiqueta de identificação com número do processo, data, requerente, tipo e assunto do documento que originou o processo;
- As páginas dos documentos passaram a ser autuadas e numeradas, dando forma processual aos documentos que necessitavam de análises, informações e decisões;
- Criou-se uma rotina de tramitação de processos após disponibilização do Sistema de Protocolo em todos os setores e gabinetes.

14.2 Ações em Andamento

- Estudos e elaboração da versão 2.0 da Instrução Normativa do Setor de Protocolo.

14.3 Cenário futuro - ações relevantes que merecem atenção

- Digitalização dos processos do acervo permanente para posterior disponibilização para consulta via web;
- Implantação do Projeto "Câmara sem Papel", que eliminará o uso do papel na CMG, além de proporcionar economia e ser uma alternativa ecologicamente correta;



- Lotação de Arquivista no Arquivo Geral, aquisição de equipamentos de tecnologia da informação e arquivos deslizantes e outros equipamentos que facilitem, agilizem e tragam modernidade para a guarda, acesso e conservação da documentação histórica da CMG.
- Disponibilização de proposições e documentos via rede intranet: todo Projeto de Lei, Projeto de Resolução, LDO, Projeto de Lei Complementar e Mensagem de Veto, após protocolado, digitalizado e cadastrado será disponibilizado através de um ícone na área de trabalho dos computadores dos gabinetes e setores, reduzindo os custos com cópias e impressões dos mesmos;
- Digitalização de documentos: todo documento protocolado no setor é convertido para o formato digital;
- Aquisição de impressora etiquetadora profissional, facilitando os serviços de rotina do setor.



15. PROCURADORIA GERAL

15.1 Atividade realizadas

A Procuradoria Geral Legislativa é órgão de direção superior da Câmara Municipal, à quem compete: prestar assessoramento jurídico à Mesa, às Comissões e às Diretorias; atuar em defesa dos interesses da Câmara, em juízo ou na esfera administrativa, emitir pareceres e orientações jurídicas, bem como minutar editais e contratos.

A Procuradoria mantém diálogo aberto com todos os setores da Casa, agindo de forma rápida e pontual sempre que solicitada, na resolução de dúvidas jurídicas. Em sintonia com a Controladoria Geral, opinou de forma insistente pela análise e economicidade dos recursos públicos, tendo contribuído para os estudos que conduziram à propositura e à homologação de normas de controle do emprego e da qualidade dos recursos públicos.

O quadro a seguir demonstra a relação das atividades desenvolvidas pela Procuradoria da Câmara Municipal de Guarapari ano de 2017.

EQUIPE	QUANTIDADE
Procurador Geral (Direção)	01
Subprocurador Geral (Direção)	01
DOCUMENTOS	QUANTIDADE
Processos encaminhados à Procuradoria	81
Pareceres ou despachos em processos Administrativos	74
Atuação em processos judiciais (Ação Direta de Constitucionalidade)	25
Atuação em processos judiciais (Mandado de Segurança)	07



Os pareceres em processos administrativos foram elaborados em processos licitatórios, contratos, análise de projetos de lei e resolução, análise de pleito de servidores e demais questionamentos administrativos.

As defesas judiciais ficaram restritas às manifestações em Ações Diretas de Inconstitucionalidade perante o Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, visto que, a Câmara Municipal não detém personalidade jurídica, mas, somente personalidade judiciária, nos termos da Súmula 525 do STJ, *in verbis*:

"A Câmara de Vereadores não possui personalidade jurídica, apenas personalidade judiciária, somente podendo demandar em juízo para defender os seus direitos institucionais."



16. CONTROLADORIA GERAL

16.1 Ações Executadas

O Controle Interno da Câmara Municipal de Guarapari/ES, de forma geral, desenvolveu suas atividades fiscalizadoras preventivas através de orientação e prestação de informações, buscando o pleno atendimento das normas legais.

A atuação do setor consolidou-se através da sistemática de recomendações administrativas formais e informais, de forma a sanar as inconformidades ou as deficiências administrativas detectadas.

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente as demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou a verificação da legalidade dos atos administrativos com o intuito de fortalecer a gestão orçamentária, financeira e patrimonial deste Legislativo Municipal.

16.2 Ações em Andamento

São ações em andamento na Unidade Central de Controle Interno:

- Coordenar as atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Guarapari, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle;
- Acompanhamento e avaliação da Gestão Fiscal da Câmara Municipal e emissão de parecer;
- Acompanhamento dos procedimentos para prorrogação dos contratos administrativos, com vistas à manutenção da vantajosidade do contrato para a Câmara Municipal de Guarapari;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria para o exercício de 2018.



16.3 Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

São ações que merecem atenção futura:

- Realização de concurso público para o cargo preenchimento de Auditor Público Interno conforme Lei Municipal nº 3603/2013;
- Alteração da estrutura administrativa da Controladoria, com criação do cargo de Auditor Contábil.

16.4 Auditorias

Os trabalhos de auditoria do ano de 2017 foram conduzidos com base nas diretrizes estabelecidas através do Plano Anual de Auditoria Interna - PAAI, elaborado com base nos riscos aferidos e tendo como parâmetros principais a materialidade, a relevância e a criticidade e desenvolvidos com base na aplicação de técnicas de controle que proporcionaram os resultados esperados.

Considerando a relevância e a vulnerabilidade de cada Sistema Administrativo, as ações de auditoria interna no exercício de 2017 foram as seguintes:

- AÇÃO DE AUDITORIA nº 001: Pagamento da Verba Indenizatória aos parlamentares.

Teve por objetivo de analisar se o pagamento da Verba Indenizatória aos vereadores é realizado de acordo com as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo – TCEES e Instruções Normativas aplicáveis ao setor, além de verificar os demais atos pertinentes a esta atividade quanto à legalidade, eficiência, eficácia e demais princípios administrativos.

- AÇÃO DE AUDITORIA nº 002: Sistema de Compras, Licitações e Contratos.

Buscou-se analisar, por meio do critério de amostragem, a legalidade, legitimidade e economicidade das licitações bem como se



ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

48

"Construindo uma nova História"

as contratações diretas (dispensas e inexigibilidade) observam os critérios legais.

Os resultados das atividades de Auditoria do ano de 2017 foram levados ao conhecimento do Presidente da Câmara Municipal e aos responsáveis pelos sistemas Administrativos a fim de que adotem as providências que se fizerem necessárias, sendo que as constatações, recomendações e pendências fazem parte do Relatório Final de Auditoria que será entregue ao tribunal de Contas e ficará disponível no Portal da Transparência.



17. CONCLUSÃO

A Câmara Municipal realizou um balanço positivo da gestão no ano de 2017 e tem orgulho em divulgar resultados obtidos com foco no equilíbrio financeiro, zelo com o bem público, atenção e valorização dos servidores, transparência e desempenho legislativo que foram marcas da atual gestão durante o ano.

Para assegurar uma boa gestão dos recursos públicos foram observados os princípios da Administração Pública, em especial, da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, buscando-se garantir uma boa gestão e transparência ao cidadão.

A economia obtida pela gestão da Câmara de Municipal de Guarapari é fruto do entendimento e da coesão de parlamentares e servidores.

Graças às ações que proporcionaram esta economia, cerca de 1,3 milhão de reais retornaram aos cofres do Poder Executivo.

Estes recursos poderão ser aplicados em outras demandas do município, e serão definidos através de diálogo saudável entres Executivo e Legislativo Municipal, sempre com ouvidos a população.

O Poder Legislativo se orgulha por contribuir para melhora efetiva da qualidade de vida dos munícipes

"Câmara Municipal de Guarapari...

...construindo uma nova História!"