



---

CÂMARA MUNICIPAL  
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

## **INSTRUÇÃO NORMATIVA CGCMG Nº. 002/2016**

**DISPÕE SOBRE OS PROCEDIMENTOS A SEREM  
ADOTADOS PELO SISTEMA DE CONTROLE  
INTERNO NA EXECUÇÃO DE SUAS ATIVIDADES  
E ROTINAS DE TRABALHO.**

**VERSÃO:** 01/2016

**Atos de Aprovação:** Lei Municipal nº 3.603/2013 e Resolução Legislativa nº 009/2013.

**Unidade Responsável:** SISTEMA DE CONTROLE INTERNO.

### **CAPÍTULO I DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º** - A presente Instrução Normativa tem por objetivo o disciplinamento e a regulamentação dos procedimentos a serem adotados pelo **SISTEMA DE CONTROLE INTERNO** da Câmara Municipal de Guarapari na execução de suas atividades e rotinas de trabalho.

**Art. 2º** - Tem assim, como escopo, permitir agilização, transparência, eficiência e eficácia do **SISTEMA DE CONTROLE INTERNO** quanto ao acompanhamento das suas ações por parte da Controladoria Geral da Câmara Municipal, otimizando procedimentos, disciplinando normas, organizando e estabelecendo as atividades mínimas a serem observadas.

### **CAPÍTULO II DA BASE LEGAL E REGULAMENTAR**

**Art. 3º** - A presente Instrução Normativa integra o conjunto de ações de responsabilidade do Presidente da Câmara Municipal de Guarapari com vistas à implantação do Sistema de Controle Interno do Legislativo Municipal sobre o qual dispõe a **RESOLUÇÃO TC Nº 257**, de 07/03/2013, que altera dispositivos da **RESOLUÇÃO TC Nº 227**, de 25/08/2011; a **Lei Complementar Municipal nº 046/2013** de 26/08/2013; a **RESOLUÇÃO Legislativa Nº 009/2013** de 29/08/2013, além da Lei Orgânica do Município de Guarapari.

### **CAPÍTULO III DA ABRANGÊNCIA**

**Art. 4º** - Este normativo disciplina e estabelece os procedimentos para funcionamento do **SISTEMA DE CONTROLE INTERNO** da Câmara Municipal de Guarapari orientando os servidores que nele atuam quanto aos procedimentos a serem por eles adotados no desempenho de suas funções.

### **CAPÍTULO IV DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 5º** - Compete assim, ao **SISTEMA DE CONTROLE INTERNO** da Câmara Municipal de Guarapari as seguintes atribuições para o desempenho de suas funções:

**I** - Elaborar as Instruções Normativas para os diversos setores administrativos da Câmara Municipal;

**II** - Realizar Auditorias Internas, inspeções e tomada de contas especiais;

**III** - Emitir Parecer Conclusivo sobre as contas anuais do Legislativo Municipal;

**IV** - Remeter documentos e informações ao **TC/ES**;

**V** - Atender as equipes de Controle Externo;

**VI** - Exercer as demais atribuições específicas do Sistema de Controle Interno.

**V** - Emitir, quando solicitado, relatório sobre suas atividades, encaminhando-o à Controladoria Geral.

### **CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 6º** - A inobservância desta Instrução Normativa constitui omissão de dever funcional e será punida na forma prevista em lei.

**Art. 7º** - Aplica-se, no que couber, aos disciplinamentos regulamentados por esta Instrução Normativa as demais legislações pertinentes.

**Art. 8º** - Qualquer disposição não prevista nesta Instrução Normativa deverá ser tratada à parte através do responsável por respectiva unidade administrativa junto à CONTROLADORIA GERAL.

**Art. 9º** - Eventuais irregularidades ocorridas em detrimento da presente Instrução que não puder ser sanada pela CONTROLADORIA GERAL deverão ser comunicadas formalmente à PROCURADORIA GERAL.

**Art. 10** - Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto à CONTROLADORIA GERAL, que por sua vez, através de procedimentos de checagem (visitas de rotina), ou auditoria interna, aferirá o fiel cumprimento destes dispositivos por parte das diversas unidades da estrutura organizacional da Câmara Municipal.

**Art. 11** - Esta Instrução Normativa entrará em vigor a partir da data de sua aprovação.

**Art. 12** - Revogam-se as disposições em contrário.

Guarapari - ES, 20 de setembro de 2016.

**GUILHERME FLAMÍNIO DA MAIA TARGUETA**  
Controlador Geral

**PAULO MOREIRA RAPOSO DE AGUIAR**  
Auditor Público Interno