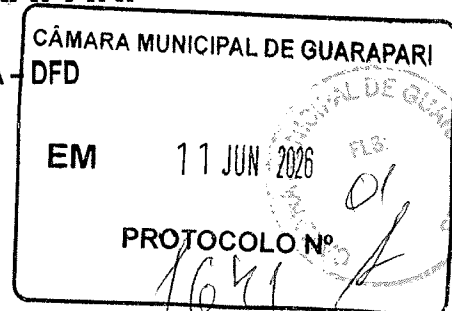




ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD
ART. 18 e ART. 72 da Lei 14.133/2021



EXCELENTÍSSIMA SENHORA
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI
SRA. SABRINA BUBACH ASTORI

Pelo presente solicitamos a Vossa Excelência autorização para contratação de empresa especializada em realização de cursos de capacitação e aperfeiçoamento de servidores.

1) ÁREA DEMANDANTE (REQUISITANTE)

<u>Setor Requisitante:</u> DIRETORIA GERAL	<u>Responsável pela Solicitação:</u> LUCIANE NUNES DE SOUZA	<u>Cargo/Função</u> DIRETORA GERAL
<u>Matrícula:</u> 34147	<u>e-mail:</u> diretoria@cmg.es.gov.br	<u>Telefone:</u> 27 3361-1715

2) OBJETO DA CONTRATAÇÃO

INSCRIÇÃO E DIÁRIAS DE 5 (CINCO) VEREADORES: SABRINA ASTORI, ROSANA PINHEIRO, MARCELO ROSA, FÉLIX JULIATTI E LUCIANO COSTA NO CURSO DE COMUNICAÇÃO E ORATÓRIA – ENVOLINE, A SER REALIZADO NO DIA 14 A 17 DE JULHO DE 2026, EM SÃO PAULO/SP.

3) JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade de aperfeiçoamento e desenvolvimento das competências de comunicação dos agentes públicos vinculados ao Poder Legislativo, considerando que a comunicação institucional clara, segura e eficiente constitui ferramenta essencial para o desempenho das atividades parlamentares e administrativas.

O curso contempla metodologia voltada ao desenvolvimento da comunicação em situações decisivas, abrangendo técnicas de oratória, expressão verbal e não verbal, fortalecimento da presença institucional, relacionamento interpessoal e aprimoramento da capacidade de transmissão de informações com clareza e objetividade. O treinamento é estruturado com sessões individuais, aulas em grupo, atividades práticas, desafios contínuos e acompanhamento especializado, permitindo a consolidação das habilidades adquiridas.

Nesse contexto, a participação no referido programa mostra-se necessária para o fortalecimento das competências técnicas e comportamentais dos servidores e agentes públicos, contribuindo para a melhoria do atendimento ao público, da condução de reuniões, audiências e apresentações institucionais, bem como para o aumento da eficiência administrativa, da qualidade da comunicação oficial e da representatividade do Poder Legislativo perante a sociedade.

4) QUANTITATIVO DO MATERIAL/SERVIÇO

Inscrição no curso para 05 (cinco) participantes.

5) DATA PREVISTA PARA REALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Julho de 2026.

6) GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO

ALTA – Urgência na Contratação.


LUCIANE NUNES DE SOUZA
Diretora Geral

Guarapari/ES 11 de junho de 2026