



CAMARA MUNICIPAL DE
GUARAPARI

RELATÓRIO DE GESTÃO

2
0
2
0



Sumário

| | |
|---|----|
| Apresentação | 02 |
| Gestão Administrativa | 03 |
| Vereadores 18º Legislatura - 2017/2020 | 04 |
| Mesa Diretora | 05 |
| Atividade Legislativa | 06 |
| Gestão Orçamentária e Financeira | 09 |
| Gestão de Contratos, Compras e Aquisições | 15 |
| Obras e Manutenção | 20 |
| Gestão de Pessoas | 21 |
| Comunicação Institucional | 23 |
| Controladoria Interna | 25 |
| Procuradoria Jurídica | 27 |
| Ouidoria | 28 |
| Gestão de Patrimônio | 34 |
| Gestão de Almoxarifado | 41 |
| Conclusão | 44 |



Apresentação

A Câmara Municipal de Guarapari, por meio do seu representante legal, e em conformidade com os dispositivos contidos na Instrução Normativa nº 68, de 08/12/2020, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, apresenta o **RELATÓRIO DE GESTÃO** pertinente ao exercício financeiro de 2020, que passa a integrar a Prestação de Contas Anual da Câmara Municipal de Guarapari a ele relativo.

O ano de 2020 marca o último ano da atual Gestão da Mesa Diretora (biênio 2019/2020) da 18ª Legislatura (2017-2020) desta Casa de Leis, presidida pelo Vereador Enis Soares de Carvalho.

Em 2020, a Câmara Municipal deu prosseguimento às transformações iniciadas nos anos anteriores por meio de uma série de ações, pontuadas principalmente na Transparência Governamental e nas boas práticas de Gestão Pública, em observância aos princípios de eficiência, eficácia e economicidade.

Este Relatório contém a síntese das atividades operacionais, administrativas e de produção legislativa desenvolvidas pela Câmara Municipal de Guarapari, bem como as informações Financeiras, Orçamentárias e Patrimoniais alcançadas ao longo do exercício 2020 mediante o acompanhamento e a avaliação dos controles existentes.



Gestão Administrativa

DIRETORIA GERAL - Ricardo Rios do Sacramento

CONTROLADORIA - Mauro Augusto Peres de Araújo

PROCURADORIA - Otávio Junior Rodrigues Postay

DIRETORIA CONTÁBIL - Adriana Trindade Ferreira

DIRETORIA DOS GABINETES - Leonardo de Jesus Costa

SUBPROCURADORIA - Nelson da Silva Aguiar Júnior

SUBDIRETORIA - Patrícia Gomes Ramos Medeiros

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - Claudia Costa Calenti Suela

DEPARTAMENTO LEGISLATIVO - Soter Fernandes Lyra

DIVISÃO DE CONTABILIDADE - Deania Sartori Rebuzzi

DIVISÃO DE FINANÇAS - Esthela Avancini Gomes

DIVISÃO DE PATRIMONIO E ALMOXARIFADO - Fábio Henrique Andrade Couto

DIVISÃO DE COMPRAS - Kátia Brambati Freire

DIVISÃO DE ARQUIVO GERAL - Marcelo Leão Vieira

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS - Iago Emanuel Leandro de Castro

DIVISÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Diogo Loureiro Ferri

DIVISÃO DE PROTOCOLO - Emerson Ferreira

DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS - Anderson Domingos de Souza

DIVISÃO DE TAQUIGRAFIA E ANAIS - Silvana Silva de Souza

DIVISÃO DE CONTROLE DE TRAMITAÇÃO - Antonio Humberto da Silva

DIVISÃO DE IMPRESSA - Paulo Marcelo Paranhos Retto de Queiroz



Veredores 18ª Legislatura – 2017/2020

CLEBINHO BRAMBATI. (PTB) - CLEBIO MARQUES BRAMBATI

DENIZART ZAZÁ (PSDB) - DENIZART LUIZ DO NASCIMENTO

DITO XARÉU (SDD) - MARCIAL SOUZA ALMEIDA

DR. ROGÉRIO ZANON (PSB) - ROGÉRIO MELLO ZANON ALVES

ENIS GORDIN (PRB) - ENIS SOARES DE CARVALHO

FERNANDA MAZZELLI (PSD) - FERNANDA MAZZELLI ALMEIDA MAIO

GILMAR PINHEIRO (PSDB) - GILMAR PINHEIRO

KAMILLA ROCHA (DEM) - KAMILLA CARVALHO ROCHA

LENNON MONJARDIM (PODEMOS) - LENNON MONJARDIM DE ARAUJO

MARCOS GRIJÓ (PDT) - MARCOS ANTONIO DA SILVA DE SOUZA GRIJÓ

OZIEL DE SOUSA (PSC) - OZIEL PEREIRA DE SOUSA

PAULINA ALEIXO (PRO) - PAULINA ALEIXO PINNA

ROSANGELA LOYOLA. (PDT) - ROSANGELA NUNES LOYOLA

SANDRO BIGOSSO (PDT) - ALEXANDER BIGOSSO

THIAGO PATERLINI MONJARDIM (MDB) - THIAGO PATERLINI MONJARDIM

WENDEL SANT'ANA LIMA (PTB) - WENDEL SANT'ANA LIMA

ZÉ PRETO (Patriota) - ADEMIR JOSÉ GOMES PEREIRA



Mesa Diretora

GESTÃO 2019-2020

ENIS SOARES DE CARVALHO

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

THIAGO PATERLINI MONJARDIM

Vice-Presidente

LENNON MONJARDIM DE ARAÚJO

2º Vice-Presidente

OZIEL PEREIRA DE SOUSA

1º Secretário

PAULINA ALEIXO PINNA

2º Secretário



Atividade Legislativa

No ano de 2020, o exercício legislativo da Câmara Municipal de Guarapari, no primeiro semestre, foi atípico, pois o Município, o Brasil e o mundo ainda enfrentam a pandemia desencadeada pelo Covid 19. Nessa linha o Poder Legislativo desenvolveu ações para coibir a propagação do coronavírus, resguardando a vida dos servidores, vereadores e do público em geral.

Desta forma, as sessões ordinárias foram suspensas do dia 20 de março até o dia 25 de julho. Nesse período de quatro meses, a Câmara Municipal realizou 12 (doze) sessões extraordinárias para dar continuidade aos trabalhos legislativos de forma mais célere.

No segundo semestre, a Câmara Municipal de Guarapari retornou com as suas atividades de forma presencial, adotando todos os protocolos de segurança, conforme orientações das autoridades de saúde. No mês de agosto, deu-se início novamente à realização das Sessões Ordinárias.

Sendo assim, durante o ano 2020, foram realizadas:

- 35 Sessões Ordinárias;
- 23 Sessões Extraordinárias;
- 1 Reunião/Audiências Públicas
- Mobilidade urbana (09 de março de 2020)
- 01 Sessões Solenes
- Dia da Mulher

No ano de 2020, o Poder Executivo apresentou o total de 89 proposições, sendo:

- 06 Projetos de Lei Complementar;
- 49 Projetos de Lei;
- 34 Vetos.

No mesmo período, os vereadores da CMG apresentaram:

- 02 Projetos de Emenda à Lei Orgânica;
- 05 Projetos de Lei Complementar;
- 70 Projetos de Lei;
- 07 Projetos de Resolução;
- 48 Requerimentos;
- 350 Indicações;



- 26 Moções;
- 06 Votos de Pesar.

Destacamos que, em 2020, tivemos uma alteração na Lei Orgânica Municipal. A alteração se deu mediante a aprovação do Projeto de Emenda à Lei Orgânica nº 001/2020 que originou a Emenda à LOM nº 003/2020.

Ainda, ao final do ano, o Egrégio Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo apresentou, para apreciação desta Casa de Leis, os Pareceres Prévios referentes à Prestação de Contas do Prefeito Municipal dos exercícios financeiros de 2012 e de 2018, sendo este último referente ao FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social de Guarapari, para fins de cumprimento do disposto no art. 1º, I, g da Lei Complementar nº 64/90 (alterada pela Lei Complementar nº 135/2010).

Dessa forma, em consolidação às informações apresentadas, informamos que, no ano de 2020, foram realizadas:

| | |
|-------------------------------------|-----------|
| SESSÕES ORDINÁRIAS | 35 |
| SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS | 23 |
| REUNIÕES/AUDIÊNCIAS PÚBLICAS | 1 |
| SESSÕES SOLENES | 1 |

Foram apresentados:

| | |
|---|------------|
| Projeto de Emenda à Lei Orgânica Municipal | 02 |
| Projeto de Lei Complementar | 11 |
| Projeto de Lei | 119 |
| Vetos | 34 |
| Projeto de Resolução | 07 |
| Requerimentos | 48 |
| Indicações | 350 |
| Moções | 26 |
| Votos de Pesar | 06 |
| Parecer Prévio TCE-ES | 02 |



Audiências Públicas

Com o objetivo de cumprir seu papel institucional, a CMG continua na missão de estreitar laços com a população, porém, em razão da pandemia, só foram realizadas 1 audiência e 1 sessão solene. Nesse contexto, destacamos:

- Mobilidade urbana (09 de março de 2020);
- Sessão Solene do Dia Internacional da Mulher (05 de março de 2020).

Ações Realizadas

No ano de 2020, foi consolidada a implantação do sistema legislativo eletrônico, com a possibilidade de trabalho home-office e melhoramento da transparência dos trabalhos legislativos, deixando as buscas por informações mais fáceis para os cidadãos.

Tivemos ainda a mudança de sala, com a reforma do setor. Demos baixa a todos os processos físicos para o setor de arquivo da Câmara e estamos trabalhando apenas com o processo eletrônico, conferindo maior transparência ao setor legislativo.

CP's e CPI's

Deram continuidade aos seus trabalhos, durante o ano de 2020, as duas Comissões Parlamentares de Inquérito – CPI's criadas no ano de 2019, quais sejam:

- Comissão Parlamentar de Inquérito – CPI → instituída pela Resolução nº 226/2019, que tem como objetivo apurar a denúncia protocolo CMG Nº 1594/2019.
- Comissão Parlamentar de Inquérito – CPI → instituída pela Resolução nº 227/2019, que tem como objetivo apurar a denúncia protocolo CMG Nº 1593/2019.

Ressalto que os trabalhos dessas comissões também foram suspensos durante determinado período ano, tendo em vista as medidas de contenção à propagação da COVID-19.

Ações em andamento

No que tange às ações em andamento, continuamos a trabalhar no aprimoramento do sistema de processo legislativo eletrônico, reportando à empresa responsável as demandas necessárias para torná-lo cada vez mais eficiente e eficaz em relação aos mecanismos de tramitação dos processos e disponibilização dos dados no portal da transparência, proporcionando ao munícipe praticidade e qualidade no acesso às informações.



Além disso, estamos disponibilizando um servidor técnico da área jurídica, para auxiliar as Comissões Permanentes desta Casa na análise e emissão de pareceres relacionados às suas temáticas.

Cenário Futuro – ações que merecem atenção

Dentre as ações relacionadas para estudo e execução em cenário futuro, destacamos o projeto de reforma do Regimento Interno desta Casa de Leis. O Regimento Interno é a legislação base dos trabalhos legislativos da Câmara Municipal e já passou por diversas alterações desde o ano 1997 (ano de sua aprovação). A sua atualização se faz necessária, de modo a conferir maior clareza e organização aos procedimentos nele estabelecidos, além de adaptá-los ao atual sistema de processo legislativo eletrônico.

Gestão Orçamentária e Financeira

Elaboração da Proposta Orçamentária

A proposta orçamentária anual, elaborada pela Secretaria Municipal da Fazenda, veio da Prefeitura Municipal através do Projeto de Lei nº. 167/2019, conforme dispõe a Lei Orgânica do Município, estabelecendo o teto orçamentário de despesas para o Legislativo Municipal. Depois de protocolada na Casa, a proposta orçamentária veio a plenário para conhecimento de todos os Vereadores, bem como da população em geral e, em seguida, a matéria foi encaminhada para análise das Comissões pertinentes, que exaram o Parecer técnico dentro do prazo regimental.

A Lei Orçamentária anual foi aprovada, sancionada e publicada sob o nº 4.393/2020, e contém os programas e ações que estão previstos na LDO e no PPA. A Lei Orçamentária fixou o valor das despesas da Câmara Municipal de Guarapari em R\$ 12.700.000,00 (sete milhões e setecentos mil reais) para o ano de 2020.

A elevação no valor da proposta orçamentária para 2020 foi devido ao aumento da expectativa de receita, decorrente de uma maior arrecadação para o ano.



EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A execução orçamentária apresentada pela Tabela I foi apurada considerando os ingressos da natureza orçamentária e as despesas da Câmara Municipal durante o ano de 2020. Com o objetivo de permitir a comparabilidade, evidenciamos também a execução do mesmo período de 2019.

| EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA | JAN - DEZ 2019 | | | JAN - DEZ 2020 | | | |
|------------------------------|----------------|---------------|---------|----------------|---------------|---------|---------------|
| | PREVISÃO (A) | EXECUÇÃO (B) | (B/A) % | PREVISÃO (A) | EXECUÇÃO (B) | (B/A) % | |
| Execução Orçamentária | 12.035.000,00 | 10.224.226,89 | 84,95 | 12.700.000,0 | 11.352.904,15 | 89,71 | |
| Resto a pagar não processado | - | - | | - | 40.010,00 | | 11.392.914,15 |
| DÉFICIT DE EXECUÇÃO | | 1.810.773,11 | | | 1.307.085,65 | | |

Nota Explicativa: O valor de R\$ 40.010,00 (quarenta mil e dez reais) foi inscrito em resto a pagar não processado para o exercício de 2021. O valor total da execução orçamentária está de acordo com a Lei nº 4.393/2020, sem o Superávit Financeiro.

| DESPESAS | JAN - DEZ 2019 | | | JAN - DEZ 2020 | | |
|-----------------------|----------------|---------------|-------|----------------|---------------|-------|
| | FIXAÇÃO (A) | EXECUÇÃO (B) | (B/A) | FIXAÇÃO (A) | EXECUÇÃO (B) | (B/A) |
| Despesas Correntes | 11.330.000,00 | 10.221.470,59 | 84,95 | 12.379.000,00 | 11.062.664,61 | 89,71 |
| Despesas de Capital | 695.000,00 | 2.756,30 | | 320.000,00 | 330.249,54 | |
| Amortização de Dívida | 10.000,00 | - | | 1.000,00 | - | |
| SOMA | 12.035.000,00 | 10.224.226,89 | | 12.700.000,00 | 11.392.914,15 | |
| DÉFICIT DE EXECUÇÃO | | 1.810.773,11 | | 1.307.085,65 | | |

Nota Explicativa: O valor de R\$ 320.000,00 de Despesas de Capital no orçamento inicial, de acordo com a Lei nº 4.393/2020, foi suplementado através do Decreto nº 534, no valor de R\$ 138.000,00 (cento e trinta e oito mil), acrescentando o valor de 458.000,00 (quatrocentos e cinquenta e oito mil reais) no orçamento vigente.

TABELA I – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA – JANEIRO A DEZEMBRO (2018-2020)

A diferença entre o valor fixado e o valor recebido deve-se ao fato de que a Proposta Orçamentária da Câmara Municipal é encaminhada ao Poder Executivo e consequentemente aprovada dentro do mesmo exercício da elaboração. Entretanto, o valor do Duodécimo somente é apurado após o encerramento do exercício. Dessa forma, não é possível elaborar a Proposta Orçamentária com o valor real do Duodécimo que o Poder Legislativo irá receber.



| ESPECIFICAÇÃO | JAN. – DEZ. 2019 | JAN. – DEZ. 2020 |
|---|----------------------|----------------------|
| I - DESPESAS CORRENTES | 10.221.470,59 | 11.062.664,61 |
| 1. Pessoal e Encargos Sociais | 8.372.284,86 | 8.780.645,57 |
| 1.1. Indenizações de Férias (3.1.90.94) | - | 294.071,45 |
| 1.2. Ressarcimento de Servidor (3.1.90.96) | - | 5.139,02 |
| 2. Juros e Encargos de Dívida | - | - |
| 3. Outras Despesas Correntes | 1.849.182,73 | 1.982.808,57 |
| II- DESPESAS DE CAPITAL | 2.756,30 | 330.249,54 |
| 4. Investimentos | 2.756,30 | 330.249,54 |
| 5. Inversões Financeiras | - | - |
| 6. Amortização | - | - |
| III - DESPESAS TOTAL | 10.224.226,89 | 11.392.914,15 |

Nota Explicativa: A despesa com licença prêmio indenizada, aviso prévio indenizado, bem como as despesas com pagamento de férias não gozadas (vencidas e proporcionais), em caso de desligamento definitivo do servidor, deverão ser registradas no elemento de despesa 94 – Indenizações e Restituições Trabalhistas, podendo ser deduzidas da despesa total com pessoal, nos termos do art.19 §1º, da Lei Complementar nº 101/2000; A despesa com Ressarcimento de Servidor requisitado, de acordo com Convênio nº 013/2020 firmado entre o Município de Guarapari e a Câmara Municipal de Guarapari, ressarcimento à Prefeitura do Município de Guarapari em 17/12/2020, Parecer/Consulta TCEES – 003/2017 – Câmara Municipal de Iconha.

Ao final do exercício, houve devolução ao Poder Executivo Municipal dos rendimentos aplicados de janeiro a dezembro/2020 no valor de **R\$ 6.937,78** (seis mil, novecentos e trinta e sete reais e setenta e oito centavos).

No exercício 2020, houve transferências mensais ao IPG – Instituto de Previdência de Guarapari (Inativos /Pensionistas) Lei nº 1.123/2017 (Insuficiência Financeira - Fundo Financeiro do RPPS - Lei Municipal 4.123/2017- alteração na Lei 4.105/2017, artº 18), conforme descrito no balanço financeiro (conta contábil nº 3.5.1.3.2.01.01), no valor total de **R\$ 271.632,32** (duzentos e setenta e um mil, seiscentos e trinta e dois reais e trinta e dois centavos).

EXECUÇÃO FINANCEIRA

Total Limite de gastos orçamentários e transferências concedidas.

Com base nos cálculos apurados, foi definido o valor do repasse do Duodécimo do exercício de 2020 ao Poder Legislativo e apresentamos, no quadro a seguir, os valores recebidos e gastos (aplicação) nas atividades da manutenção da Câmara Municipal.



| TÍTULO | VALOR |
|--|--------------------|
| A. BASE DE CÁLCULO: Somatório da Receita Tributária, Transferências Constitucionais (previstas no § 5º do art. 153 e nos artºs. 158 e 159 da CF/88), Receita da Dívida Ativa Tributária, Multas e Juros decorrentes de Receitas Tributárias e da Dívida Ativa Tributária do Exercício de 2017 (art. 29-A da CF/88). | R\$ 195.330.569,13 |
| B. PERCENTUAL DE PARTICIPAÇÃO: 6% da base de cálculo = O Limite máximo de despesas de acordo com a população do Município de Guarapari E/S. | R\$ 11.719.834,30 |
| C. TOTAL A GASTAR: Valor máximo de despesas do Poder Legislativo no Exercício de 2020 = (A * B) – (art. 29-A da CF/88) | R\$ 11.719.834,30 |
| D. DESPESA AUTORIZADA NA LOA/2020: (Conforme Balanço Orçamentário – Anexo XII). | R\$ 12.700.000,00 |
| E. DESPESA AUTORIZADA NA LOA/2020: (Conforme Balanço Orçamentário – Anexo XII) DECRETO Nº 411/2020 – SUPERÁVIT FINANCEIRO | R\$ 233.807,11 |
| F. DESPESA EMPENHADA EM 2020: Valor máximo de despesas do Poder Legislativo no Exercício de 2020. (conforme Balanço Orçamentário – Anexo XII). | R\$ 11.392.914,15 |
| G. DESPESA LIQUIDADADA EM 2020: despesas do Poder Legislativo no Exercício de 2020. (conforme Balanço Orçamentário – Anexo XII). | R\$ 11.352.904,15 |
| H. Transferências Financeiras Concedidas – Devolução de Duodécimo | R\$ 0,00 |
| I. ECONOMIA ORÇAMENTÁRIA: Diferença (D+E-F) | R\$ 1.540.892,96 |

NOTA EXPLICATIVA: EXTRATO BANCÁRIO BANCO BANESTES - CONTA CORRENTE

É possível observar no Extrato de Conta Corrente do Banco Banestes (Conta nº 3.367.554; Ag. nº 054), de titularidade da Câmara Municipal de Guarapari, que o valor disponível em 31/12/2020 é de R\$ 329.155,19 (trezentos e vinte e nove mil, cento e cinquenta e cinco reais e dezenove centavos). Considerando que o valor de R\$ 50,25 (cinquenta reais e vinte e cinco centavos) de tarifas são despesas do exercício de 2020, que ficaram em trânsito, temos o valor inicial, menos as tarifas bancárias que foram debitadas em 04/01/2021, totaliza-se o valor disponível em banco do exercício de 2020 de **R\$ 329.104,94** (trezentos e vinte e nove mil, cento e quatro reais e noventa e quatro centavos). - ARQUIVO EXTBAN.

LIMITE DE GASTOS COM O LEGISLATIVO MUNICIPAL

O total de Despesas com Pessoal e Encargos, no montante de **R\$ 9.079.856,04**, corresponde ao valor de **R\$ 7.665.507,72** com Folha de Pagamento e **R\$ 1.414.348,32** com Encargos Sociais. Considerando que o Poder Legislativo pode gastar até 70% do valor do Duodécimo com folha de Pagamento, a Câmara de Guarapari respeitou esse limite, visto que o gasto com folha citado acima corresponde a **65,41%** do valor do Duodécimo de 2020, no valor de **R\$11.719.834,30** (onze milhões, setecentos e dezenove mil, oitocentos e trinta e quatro reais e trinta centavos).

| RECEITA TRIBUTÁRIA E DE TRANSFERÊNCIAS REALIZADAS NO EXERCÍCIO ANTERIOR | | |
|---|-----|---------------|
| RECEITA TRIBUTÁRIA | | 97.110.329,06 |
| 1.1.0.0.00.0.0 | | 97.110.329,06 |
| TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS | | 98.220.240,07 |
| 1.7.1.8.01.2.0 | | |
| 1.7.1.8.01.3.0 | FPM | 51.595.512,49 |
| 1.7.1.8.01.4.0 | | |



| | | |
|----------------|--|-----------------------|
| 1.7.1.8.01.5.0 | ITR | 228.875,34 |
| 1.7.1.8.01.8.0 | Cota-Parte IOF-Ouro | 0,00 |
| 1.7.1.8.06.1.0 | ICMS - Desoneração Exportações | 0,00 |
| 1.7.2.8.01.1.0 | ICMS | 30.660.660,06 |
| 1.7.2.8.01.2.0 | IPVA | 15.054.919,33 |
| 1.7.2.8.01.3.0 | IPI | 553.655,27 |
| 1.7.2.8.01.4.0 | Contrib. Intrev. Dom. Econômico - CIDE | 126.617,58 |
| TOTAL | | 195.330.569,13 |

GASTOS COM FOLHA DE PAGAMENTO DO PODER LEGISLATIVO – (art. 29-A, inciso I, CF)

| DESCRIÇÃO | VALOR |
|---|-------------------|
| Receita Tributária e Transferências de Impostos – Ex. Anterior/2018 | 195.330.569,19 |
| Duodécimo Recebido no Exercício (Código Contábil 451120100) | R\$ 11.719.834,30 |
| % Máximo C/ Folha de Pagamento | 70% |
| Limite Máximo de Gastos com Folha de Pagamento | R\$ 8.203.884,01 |
| Total de Despesa Legislativa com Folha de Pagamento | R\$ 7.665.507,72 |
| % Gastos com Folha de Pagamento | 65,41% |

GASTOS COM PESSOAL

Outro ponto relevante da Administração do Poder Legislativo diz respeito à participação da despesa com pessoal sobre a Receita Corrente Líquida (RCL). Segundo a Lei de Responsabilidade Fiscal, as despesas de pessoal incorridas nos últimos 12 meses não devem ultrapassar 60% da RCL, sendo 54% para o Poder Executivo e 6% para o Poder Legislativo, conforme art. 20 da Lei nº 101/00.

Conforme demonstrado pela Tabela III, a despesa com pessoal do Poder Legislativo do exercício de 2020 permaneceu dentro do estabelecido pela LRF.

Os atos de gestão referente ao aumento de despesa com pessoal foram planejados para que os Limites Legais estabelecidos fossem respeitados.

TABELA III – Demonstrativo Simplificado do RGF (3º quadrimestre 2020)

| RECEITA CORRENTE LÍQUIDA | VALOR ATÉ O ANO | |
|-----------------------------------|-----------------|---------------|
| Receita Corrente Líquida | 363.527.656,70 | |
| Receita Corrente Líquida Ajustada | 363.527.656,70 | |
| DESPESA COM PESSOAL | VALOR | % SOBRE A RCL |



| | | |
|---|---------------|------|
| Despesa Total com Pessoal – DTP | 8.785.784,59 | 2,42 |
| Limite Máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF) | 21.811.659,40 | 6 |
| Limite Prudencial (parágrafo único, art. 22 da LRF) | 20.721.076,43 | 5,7 |
| Limite de Alerta (inciso II, §1º, art. 59 da LRF) | 19.630.493,46 | 5,4 |

RESTOS A PAGAR

O valor de Restos a pagar não processados perfaz um montante de R\$ 40.10,00 (quarenta mil e dez reais), correspondente aos credores Tamburato Moveis para Escritório Eireli, no valor de R\$ 30.010,00 (trinta mil reais e dez centavos), e a empresa Ágape Assessoria e Consultoria Ltda., no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais), sendo que ambos estão guardando as verificações dos fiscais do contrato.

O saldo financeiro de **R\$ 329.104,94** (trezentos e vinte e nove mil, cento e quatro reais e noventa e quatro centavos) consta evidenciado em extrato bancário em 31/12/2020;

Considerando o compromisso de pagamento de restos a pagar não processados, totalizando o montante de R\$ 40.010,00 (quarenta mil reais e dez centavos), o saldo disponível é de **R\$ 289.094,94** (duzentos e oitenta e nove mil, noventa e quatro centavos e noventa e quatro centavos), conforme consta no Balanço Patrimonial em Demonstrativo do Superávit/Déficit Financeiro apurado.

ASPECTOS PATRIMONIAIS

Demonstração do Resultado do Exercício

Patrimônio líquido

No confronto entre as variações ativas e passivas foi apurado um resultado de **R\$ 449.597,53** (quatrocentos e quarenta e nove mil, quinhentos e noventa e sete reais e cinquenta e três centavos), evidenciando que a movimentação patrimonial ocorrida no exercício contribuiu para a elevação do resultado patrimonial do exercício.

O Resultado da Variação Patrimonial do Exercício de R\$ 449.597,53, acrescido do valor do superávit de exercício anterior de R\$ 1.453.467,10, alcança no exercício de 2020 um resultado do Exercício no valor de R\$ 1.903.064,63.



Para assegurar uma boa gestão dos recursos públicos, foram observados os princípios da Administração Pública, em especial, da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, buscando-se garantir uma boa gestão e transparência ao cidadão.

ALTERAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

| LEIS | DECRETOS | Créditos adicionais Superávit | Créditos adicionais Suplementares | Créditos adicionais Especiais | Créditos adicionais Extraordinários | TOTAL |
|--------------|----------|-------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| 4.393/2020 | 411/2020 | 233.807,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 233.807,11 |
| | 534/2020 | 0,00 | 138.000,00 | 0,00 | 0,00 | 138.000,00 |
| | 635/2020 | 0,00 | 6.9000,00 | 0,00 | 0,00 | 6.900,00 |
| 4.485/2020 | 565/2020 | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 4.498/2020 | 636/2020 | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 |
| TOTAL | | 233.807,11 | 144.900,00 | 370.000,00 | 0,00 | 748.707,11 |

DESPESA TOTAL FIXADA:

| | |
|---|---------------|
| (=) Dotação inicial | 12.700.000,00 |
| (+) CRÉDITOS ADICIONAIS SUPLEMENTARES (DEMCAD) | 144.900,00 |
| (+) CRÉDITOS ADICIONAIS ESPECIAIS (DEMCAD) | 370.000,00 |
| (+) CRÉDITO ADICIONAIS EXTRAORDINÁRIOS (DEMCAD) | 0,00 |
| (-) ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES (DEMCAD) | 514.900,00 |
| (=) Dotação atualizada | 12.933.807,11 |

Conforme determina o artigo 42 da Lei nº 4.320/1964

Gestão de Contratos, Compras e Aquisições

ATIVIDADES REALIZADAS

No exercício financeiro de 2020, a Câmara Municipal através dos setores de Compras e Finanças planejou e executou todas as ações necessárias para a aquisição de bens e serviços imprescindíveis para o perfeito funcionamento de suas atividades administrativas e legislativas. Todas as realizações da CMG foram pautadas pela transparência de seus atos, com a publicação de todos os contratos firmados pela Casa. Além dos contratos, no Portal da Transparência é possível acompanhar a execução das despesas por fornecedor, nº do processo, descrição e data de aquisição.



PROCESSOS LICITATÓRIOS

Em seguida, consta em anexo a relação de todos os PROCESSOS LICITATÓRIOS realizados no ano de 2020.

DISPENSA DE LICITAÇÃO – 01/01/2020 a 31/12/2020

| Item | Número | Processo | Data | Objeto | Valor (R\$) |
|------|---------|-----------|----------|--|-------------|
| 01 | 01/2020 | 1202/2020 | 27/02/20 | Contratação de empresa para fornecimento de equipamento de áudio, vídeos e fotos. | 8.099,94 |
| 02 | 02/2020 | 2958/2020 | 16/03/20 | Fornecimento de aparelhos telefônicos | 329,00 |
| 03 | 03/2020 | 2674/2020 | 16/03/20 | Fornecimento de aparelhos telefônicos | 239,90 |
| 04 | 04/2020 | 102/2020 | 03/03/20 | Contratação de empresa especializada em fornecimento de peças para promover a manutenção corretiva dos aparelhos de ares condicionados instalados nos setores a Assessoria Legislativa, Protocolo, Presidência, RH, Controladoria e Recepção principal. | 8.187,93 |
| 05 | 06/2020 | 41/2020 | 23/03/20 | Contratação de empresa fornecedora de gás liquefeito de petróleo (botijas) de 13 kg. | 1.125,00 |
| 06 | 07/2020 | 165/2020 | 25/05/20 | Contratação de empresa especializada na confecção, fornecimento e instalação de 02 (dois) portões de alumínio com pintura eletrostática branca | 4.880,00 |
| 07 | 08/2020 | 187/2020 | 24/03/20 | Aquisição de 450 (quatrocentos e cinquenta) unidades de molduras para atender às demandas da Câmara Municipal de Guarapari | 9.495,00 |
| 08 | 09/2020 | 182/2020 | 30/03/20 | Contratação de empresa especializada em instalação de equipamentos de ar-condicionado. | 6.950,00 |
| 09 | 10/2020 | 2000/2019 | 29/04/20 | Aquisição de divisórias | 10.400,00 |
| 10 | 11/2020 | 386/2020 | 05/05/20 | Contratação de empresa para aquisição de placas-mãe. | 5.700,00 |
| 11 | 12/2020 | 343/2020 | 29/04/20 | Contratação de empresa especializada em fornecimento e instalação de Persiana na sala da Ouvidoria da Mulher. | 260,00 |
| 12 | 13/2020 | 512/2020 | 20/05/20 | Aquisição de papel sulfite formato A4. | 6.552,00 |
| 13 | 14/2020 | 165/2020 | 25/05/20 | Contratação de empresa para confecção, fornecimento e instalação de 02 portões de alumínio. | 3.250,00 |
| 14 | 15/2020 | 466/2020 | 02/06/20 | Empresa especializada em certificação digital, dentro das normas e especificações de infraestrutura de chaves públicas brasileiras com fornecimento de dispositivos para armazenamento de certificados digitais token USB. | 540,00 |
| 15 | 16/2020 | 344/2020 | 24/06/20 | Contratação de empresa especializada em serviços gráficos. | 5.748,00 |
| 16 | 17/2020 | 442/2020 | 25/06/20 | Contratação de empresa especializada para fornecimento e instalação de extintores de incêndio e placas indicativas. | 774,00 |
| 17 | 18/2020 | 709/2020 | 15/07/20 | Contratação de empresa especializada em serviços de marmoraria. | 410,00 |
| 18 | 19/2020 | 655/2020 | 16/07/20 | Contratação de empresa especializada em serviços de Assinatura de Jornal Digital de grande circulação e alcance populacional do Estado do Espírito Santo. | 1.792,80 |
| 19 | 20/2020 | 769/2020 | 27/07/20 | Contratação de empresa especializada para fornecimento de 04 (quatro) suportes para TV, sendo 02 (dois) para TV de 70 (setenta) polegadas e 02 (dois) para TV de 32 polegadas, 02 (dois) cabos HDMI medindo 20 (vinte) metros cada cabo e 01 (um) divisor de cabo HDMI que serão utilizados na adequação do Plenário e na implantação do Sistema de Monitoramento da sede da Câmara Municipal. | 419,30 |
| 20 | 21/2020 | 609/2020 | 27/07/20 | Contratação de empresa especializada para aquisição de 08 (oito) aparelhos de Ar Condicionado tipo Split, sendo 04 aparelhos de 12.000 Btus e 04 aparelhos de 12.000 Btus, incluindo toda instalação elétrica e hidráulica, bem como as obras de natureza civil necessárias para o perfeito funcionamento dos equipamentos. | 27.800,00 |



| | | | | | |
|----|---------|-----------|----------|--|-----------|
| 21 | 22/2020 | 026/2020 | 27/07/20 | Contratação de empresa especializada nos serviços de manutenção, pequenos reparos e pintura geral da sede da Câmara Municipal de Guarapari-ES. | 55.800,00 |
| 22 | 23/2020 | 549/2020 | 31/07/20 | Contratação de empresa especializada para fornecimento de Carimbos para atender as necessidades da CMG | 468,70 |
| 23 | 24/2020 | 603/2020 | 03/08/20 | Contratação de empresa especializada para fornecimento de Material de Limpeza e Higienização para atender as necessidades da Câmara Municipal de Guarapari. | 6.864,40 |
| 24 | 25/2020 | 922/2020 | 13/08/20 | Contratação de empresa especializada em serviços gráfico (plotagem) para atender as necessidades da CMG. | 560,00 |
| 25 | 26/2020 | 894/2020 | 13/08/20 | Contratação de Empresa especializada para executar serviços de manutenção, com troca de peças dos mecanismos das portas de vidros da recepção e entrada do Plenário, bem como a porta do Plenário que dá acesso a sala de Comunicação desta Câmara Municipal de Guarapari. | 2.500,00 |
| 26 | 26/2020 | 894/2020 | 13/10/20 | Contratação de Empresa especializada para executar serviços de manutenção, com troca de peças dos mecanismos das portas de vidros desta Câmara Municipal de Guarapari. | 3.800,00 |
| 27 | 27/2020 | 962/2020 | 26/08/20 | Contratação de Empresa especializada para Manutenção Elétrica desta Câmara Municipal de Guarapari. | 2.500,00 |
| 28 | 28/2020 | 537/2020 | 05/10/20 | Contratação de empresa especializada para aquisição de câmeras e equipamentos para sistema de alarmes. | 11.980,40 |
| 29 | 29/2020 | 927/2020 | 17/09/20 | Contratação empresa especializada para fornecimento de 250 (duzentos e cinquenta) quilogramas de Açúcar Cristal e 200 (duzentos) quilogramas de Pó de Café. | 4.885,50 |
| 30 | 30/2020 | 1379/2020 | 07/10/20 | Contratação de empresa especializada para fornecimento de peças e componentes de informática para manutenção de computadores e impressoras. | 2.595,00 |
| 31 | 31/2020 | 814/2020 | 16/10/20 | Equipamentos para modernização do Arquivo Geral da CMG. | 5.583,40 |
| 32 | 32/2020 | 1365/2020 | 16/10/20 | Contratação de empresa especializada para aquisição de Central PABX, Terminal Inteligente e Fonte de Alimentação para o Prédio Anexo da Câmara Municipal | 5.385,00 |
| 33 | 33/2020 | 1596/2020 | 28/10/20 | Contratação empresa especializada para fornecimento de material de Paisagismo para revitalização do Jardim da Sede da Câmara Municipal de Guarapari. | 963,00 |
| 34 | 34/2020 | 1451/2020 | 11/11/20 | Contratação de Empresa especializada para aquisição de material de processamento de dados (peças e componentes de informática) para manutenção dos computadores da CMG | 9.382,80 |
| 35 | 35/2020 | 1467/2020 | 23/11/20 | Contratação de Empresa especializada em emissão de Apólices de Seguro para 30 (trinta) estagiários para a CMG. | 2.222,70 |
| 36 | 36/2020 | 1684/2020 | 27/11/20 | Aquisição de equipamentos de processamento de dados para infraestrutura da rede de computadores e de videomonitoramento da Câmara Municipal de Guarapari | 3.834,70 |

PREGÃO PRESENCIAL – 01/01/2020 a 31/12/2020

| Item | Número | Processo | Abertura | Objeto | Valor (R\$) do Edital | Valor (R\$) Contratado |
|------|----------|----------|------------|---|-----------------------|------------------------|
| 01 | 001/2020 | 181/20 | 02/04/2020 | Contratação de empresa especializada para fornecimento de mobiliário padrão em madeira, com assistência técnica de montagem e garantia incluídas, para diversos setores da CMG. | 220.388,33 | 217.632,00 |
| 02 | 002/2020 | 408/20 | 08/06/2020 | Contratação de empresa especializada para fornecimento de aparelhos e utensílios domésticos e equipamentos para áudio, vídeo e fotos. | 19.623,78 | 19.617,00 |
| 03 | 003/2020 | 1371/20 | 25/11/2020 | Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento parcelado de materiais de consumo (higiene e limpeza, copa e cozinha e expediente), | 34.038,24 | SUSPENSA |



| | | | | | | |
|----|----------|----------|------------|--|-----------|-----------|
| | | | | para atender as necessidades da CMG. | | |
| 04 | 004/2020 | 578/2020 | 15/12/2020 | Contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento e instalação de equipamento de sonorização e acessórios, com garantia, para atender ao plenário da CMG. | 76.469,19 | 72.009,00 |

CARTA CONVITE – 01/01/2020 a 31/12/2020

| Item | Número | Processo | Abertura | Objeto | Valor (R\$) do Edital | Valor (R\$) Contratado |
|------|----------|----------|------------|---|-----------------------|------------------------|
| 01 | 001/2020 | 026/2020 | 29/07/2020 | Contratação de empresa especializada para executar serviços de manutenção em pintura nas paredes, tetos, janelas, portas e grades e pequenos reparos internos e externos, para atender a CMG. | 69.178,00 | CANCELADA |
| 02 | 002/2020 | 989/2020 | 16/11/2020 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos relacionados especificamente a Sessão Solene de Entrega de Título de Cidadão Guarapariense. | 73.426,65 | FRACASSADA |

CONTRATOS

Segue em anexo relação de todos os CONTRATOS realizados no ano de 2020. – 01/01/2020 a 31/12/2020

| Nº do Contrato | Processo | Vigência | Objeto | Contratado | Valor (R\$) |
|----------------|----------|----------------------|---|--|-------------|
| 01/2020 | 1961/19 | 03/01/20 03/01/21 | Contratação de empresa para prestação de serviço de assistência técnica e manutenção preventiva | Klima Refrigeração Ltda | 23.400,00 |
| 02/2020 | 1962/19 | 03/01/20 03/01/21 | Contratação de empresa para a prestação de assistência técnica nos computadores | ATI SM Informática Ltda | 22.800,00 |
| 03/2020 | 1786/19 | 30/01/20 29/04/20 | Contratação de empresa para fins de reforma e adequação à Área do Plenário. | Engeflex EIRELI EPP | 76.886,06 |
| 04/2020 | 338/19 | 30/01/20 30/03/20 | Contratação de empresa para fornecimento de ar condicionados. | LP Coelho EPP | 17.640,00 |
| 05/2020 | 338/19 | 30/01/20 30/03/20 | Contratação de empresa para instalação de equipamentos de ar condicionados. | LP Coelho EPP | 4.880,00 |
| 06/2020 | 2695/19 | 03/02/20 31/12/20 | Contratação de empresa para fornecimento de equipamentos de áudio, vídeo e fotos. | Arco Serviços CONTRATO RESCINDIDO | 46.250,00 |
| 07/2020 | 2695/19 | 03/02/20 31/12/20 | Contratação de empresa especializada em serviço de instalação de equipamentos de áudio, vídeo e fotos. | Arco Serviços CONTRATO RESCINDIDO | 2.500,00 |
| 08/2020 | 041/20 | 19/03/20 31/12/20 | Contratação de empresa para fornecimento de gás liquefeito de petróleo (botijas) de 13 | Gabriel Henrique Lung de Mattos | 1.125,00 |
| 09/2020 | 181/20 | 27/04/20 31/12/20 | Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário padrão em madeira, com assistência técnica e garantia incluídas. | Office Com. Serviços e Representação Ltda. | 100.612,00 |
| 10/2020 | 181/20 | 27/04/20 31/12/20 | Contratação de empresa para fornecimento de mobiliário padrão em madeira, com assistência técnica e garantia incluídas. | Tamburato Móveis para Escritório EIRELI | 117.020,00 |
| 11/2020 | 408/20 | 16/06/20 28/09/20 | Contratação de empresa para fornecimento de aparelhos e utensílios domésticos e equipamentos de áudio, | Atuante Comércio Mag Store EIRELI | 19.617,00 |



| | | | | | |
|---------|--------|----------------------|---|------------------------|-----------|
| | | | vídeo e foto. | | |
| 12/2020 | 026/20 | 27/07/20 24/01/21 | Contratação de empresa especializada para executar serviços de pintura nas paredes, tetos, janelas, portas, grades, e reparos internos/ externos. | J.G.L Construtora Ltda | 55.800,00 |
| 13/2020 | 927/20 | 17/09/20 17/03/21 | Contratação de empresa especializada em fornecimento sob demanda de materiais de consumo (gênero alimentício). | Supermercado Gomeran | 4.885,50 |

ADITIVOS DOS CONTRATOS

Segue abaixo relação dos ADITIVOS DOS CONTRATOS realizados no ano de 2020. – 01/01/2020 a 31/12/2020

| Item | Número do | | | Data do Aditivo | Contratado | Valor do Aditivo (R\$) |
|------|-----------|-----------|---------|-----------------|---|------------------------|
| | Contrato | Processo | Aditivo | | | |
| 01 | 012/2017 | 1644/2017 | 3º | 03/03/20 | E&L Produções de Software Ltda | - 5.791,88 |
| 02 | 012/2017 | 1644/2017 | 4º | 22/04/20 | E&L Produções de Software Ltda | 7.238,80 |
| 03 | 001/2018 | 2146/2017 | 3º | 02/01/20 | M. Câmara Com. Serv. Com. e Marketing | ADITIVO DE PRAZO |
| 04 | 013/2017 | 1285/2017 | 3º | 31/08/20 | Brasil Radiowave Ltda EPP | ADITIVO DE PRAZO |
| 05 | 04/2017 | 868/2017 | 6º | 31/08/20 | Osíris Comercio e Serviços Ltda | ADITIVO DE PRAZO |
| 06 | 004/2019 | 683/2019 | 1º | 10/04/20 | Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos | ADITIVO DE PRAZO |
| 07 | 001/2019 | 151/2019 | 1º | 28/02/20 | Servi Mix Comércio e Serviço Ltda | ADITIVO DE PRAZO |
| 08 | 001/2019 | 151/2019 | 2º | 31/05/20 | Servi Mix Comércio e Serviço Ltda | ADITIVO DE PRAZO |
| 09 | 005/2019 | 711/2019 | 2º | 01/06/20 | Fundação Educativa Cultural de Guarapari | 62.694,00 |
| 10 | 007/2019 | 611/2019 | 1º | 18/02/20 | AGAPE Assessoria e Consultoria Ltda | ALT. DO OBJETO |
| 11 | 007/2019 | 611/2019 | 2º | 07/05/20 | AGAPE Assessoria e Consultoria Ltda | 199.800,00 |
| 12 | 008/2019 | 684/2019 | 1º | 24/03/20 | LE CARD Administradora de Cartões Ltda | 18.816,00 |
| 13 | 008/2019 | 684/2019 | 2º | 23/05/20 | LE CARD Administradora de Cartões Ltda | 6.496,80 |
| 14 | 008/2019 | 684/2019 | 3º | 11/12/20 | LE CARD Administradora de Cartões Ltda | 2.626,33 |
| 15 | 009/2019 | 684/2019 | 1º | 23/05/20 | LINK CARD Administradora de Benefícios | ADITIVO DE PRAZO |
| 16 | 010/2019 | 2353/2019 | 2º | 31/03/20 | Servi Mix Comércio e Serviço Ltda | ADITIVO DE PRAZO |
| 17 | 010/2019 | 2353/2019 | 3º | 31/05/20 | Servi Mix Comércio e Serviço Ltda | ADITIVO DE PRAZO |
| 18 | 011/2019 | 197/2019 | 1º | 10/06/20 | Jarbas Rigoni Gobeti Contabilidade EIRELI | ADITIVO DE PRAZO |
| 19 | 013/2019 | 1440/2019 | 2º | 31/03/20 | Arco Comércio e Serviços EIRELI LTDA | ADITIVO DE PRAZO |
| 20 | 013/2019 | 1440/2019 | 3º | 31/05/20 | Arco Comércio e Serviços EIRELI LTDA | ADITIVO DE PRAZO |
| 21 | 015/2019 | 2353/2019 | 2º | 31/03/20 | Servi Mix Comércio e Serviço Ltda | ADITIVO DE PRAZO |



| | | | | | | |
|----|----------|-----------|----|----------|-----------------------------------|-------------------------|
| 22 | 015/2019 | 2353/2019 | 3º | 31/05/20 | Servi Mix Comércio e Serviço Ltda | ADITIVO DE PRAZO |
| 23 | 003/2020 | 1786/2019 | 1º | 06/03/20 | Engeflex EIRELI EPP | ADITIVO DE PRAZO |
| 24 | 003/2020 | 1786/2019 | 2º | 29/04/20 | Engeflex EIRELI EPP | 38.007,68 |
| 25 | 003/2020 | 1786/2019 | 3º | 30/06/20 | Engeflex EIRELI EPP | ADITIVO DE PRAZO |
| 26 | 004/2020 | 338/2019 | 1º | 30/03/20 | LP Coelho EPP | ADITIVO DE PRAZO |
| 27 | 004/2020 | 338/2019 | 2º | 31/03/20 | LP Coelho EPP | ADITIVO DE PRAZO |
| 28 | 005/2020 | 338/2019 | 1º | 30/03/20 | LP Coelho EPP | ADITIVO DE PRAZO |
| 29 | 005/2020 | 338/2019 | 2º | 31/03/20 | LP Coelho EPP | ADITIVO DE PRAZO |

OBRAS E MANUTENÇÃO

Ações Executadas

Durante o ano de 2020, foram realizadas obras consideráveis no prédio da sede da Câmara Municipal de Guarapari, tais como:

- Reforma e adequação do Plenário, da sala de Taquigrafia, dos banheiros externos do Plenário, da sala de Sonorização, da sala de Comunicação e da sala de Protocolo da Câmara Municipal;
- Manutenção predial com pintura das paredes, tetos, janelas, portas e grades, bem como a realização de pequenos reparos nas paredes internas e externas da Câmara Municipal;
- Manutenção, com troca de peças, dos mecanismos das portas de vidro da recepção e da entrada do Plenário, bem como da porta do Plenário que dá acesso à sala de Comunicação;
- Revisão Elétrica das salas e dos setores que fizeram parte da reformulação do Plenário, com instalação de spots, refletores, sensores e tomadas;
- Substituição dos aparelhos de Ar Condicionado instalados nos setores de Protocolo, Assessoria Legislativa, Recepção da Presidência, Recursos Humanos, Sala de Licitação e Compras, Controladoria e na Recepção Principal;
- Adequação de espaço físico para implantação da Ouvidoria da Mulher;
- Manutenção dos extintores da sede administrativa e anexo;
- Aperfeiçoamento do sistema interno de videomonitoramento, alarme e rede lógica dos computadores da Câmara Municipal;
- Intervenções de Paisagismo e revitalização do Jardim da Sede da Câmara Municipal de Guarapari.



Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Criação de espaço físico adequado para manutenção dos equipamentos de informática da CMG;
- Reestruturação da rede lógica de dados e implantação de Data Center;
- Criação de mecanismos para controle de acesso aos visitantes que necessitam de atendimento nos setores e departamentos da Câmara;
- Adequação das dependências da Câmara ao Decreto Federal nº 5.296/2004, que regulamenta as Leis 10.048/2000 e 10.098/2000 que tratam da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida;

Gestão de Pessoas

O Sistema de Recursos Humanos tem por finalidade o suprimento, avaliação, promoção e desenvolvimento das Políticas de Recursos Humanos, bem como o controle das atividades relativas ao cadastro e registro da vida funcional do servidor, a preparação da folha de pagamento e o incentivo à valorização do servidor público, por meio de ações permanentes de capacitação, disciplinando os procedimentos relativos aos atos de administração de pessoal, com objetivo de padronizar as rotinas do Sistema de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Guarapari.

A seguir, passa-se a elencar as atividades desenvolvidas ao longo do exercício de 2020.

Quadro Geral de Ocupação

O quadro geral de ocupação da CMG está distribuído conforme Tabela I (Quadro de Distribuição Geral de Cargos).

Tabela I - Quadro de distribuição Geral de Cargos – Situação em 31/12/2021

| Servidores | Quantidade |
|-------------------------------|-------------------|
| Efetivos | 30 |
| Comissionados de Gabinete | 137 |
| Comissionados Administrativos | 61 |
| Cedidos de outros órgãos | 00 |
| Eleitos | 17 |
| Estagiários | 02 |
| Total | 247 |



Ações Executadas até 31/12/2020

- Envio da DIRF e da RAIS aos órgãos competentes.
- Provisão mensal de 13º Salário, Férias e Abono de Férias.
- Atualização mensal do portal da transparência.
- Envio mensal e tempestivo da PCM – Folha de Pagamento no sistema CidadES do TCEES.
- Adoção de medidas de prevenção à infecção e à propagação do Novo Coronavírus (Covid-19).
- Implantação na Estrutura Administrativa da Coordenação de Ouvidoria da Mulher, junto ao Anexo da Câmara Municipal, a fim de atender as mulheres em situação de risco (Lei Municipal nº 4.385/2019).
- Instituiu a Coordenação de Ouvidoria, Controle e Transparência, junto ao setor da Controladoria Geral (Lei Municipal nº 4.385/2019).
- Instituiu a Chefia de Divisão de Contratos e Convênios (Lei Municipal nº 4.385/2019).
- Capacitação de servidores através de Fóruns do Legislativo Municipal.
- Designação de responsável pela avaliação de servidor em estágio probatório.
- Concessão de progressão por curso de atualização e/ou aperfeiçoamento a 13 (treze) servidores efetivos, nos termos da Lei nº 2559/2005.
- Avaliação de 07 (sete) servidores em estágio probatório aprovados no Concurso Público nº 001/2012.
- Homologação de 04 (quatro) servidores no estágio probatório aprovados no Concurso Público nº 001/2012.
- Acompanhamento de gasto com pessoal em razão do Encerramento de Mandato.

Cenário Futuro – Ações que Merecem Atenção

- Realização de concurso público para contratação de contador em decorrência de vacância do cargo por aposentadoria.
- Realização de concurso público para contratação de auditor público interno, pois o cargo foi criado desde ano de 2013 e até o momento está sendo preenchido através de Função Gratificada.
- Projeto de Lei visando o cumprimento da obrigatoriedade de adequação das alíquotas de contribuições previdenciárias, em decorrência a EC 103/2019 (Reforma Previdenciária). Observa-se que no primeiro semestre deste exercício de 2020, o executivo municipal enviou o PL a respeito da matéria, porém o mesmo não foi aprovado.
- Reformulação de Instruções Normativas do Sistema de Administração de Recursos Humanos (SRH).



Comunicação Institucional

Apesar das limitações impostas pela pandemia do novo coronavírus, o setor de Comunicação da Câmara Municipal de Guarapari seguiu inovando em 2020 e desenvolveu as seguintes atividades:

- Realização das transmissões ao vivo das sessões ordinárias e extraordinárias bem como outros eventos da Casa de Leis no Portal Oficial e no Youtube. Anteriormente as transmissões eram apenas na página da Câmara no Facebook.
- Realização das "Lives da Câmara" para discussão de temas pertinentes ao Legislativo e de interesse público.
- Confecção de uma arte com perfil dos parlamentares denominada "Conheça seu Vereador", que foi divulgada nas redes sociais da Câmara para dar à população a oportunidade de conhecer a história de vida e as bandeiras de seus representantes no Legislativo.
- Produção de dois vídeos de prestação de contas, sendo um sobre o primeiro semestre de 2020 e outro sobre o biênio 2019/2020, e um vídeo sobre o home office dos servidores da Câmara durante os primeiros meses da pandemia.
- Confecção dos convites para inauguração da Sala da Ouvidoria da Mulher; da reinauguração do Plenário Ewerson de Abreu Sodrê; do evento em comemoração dos 129 anos de Emancipação Política de Guarapari, que posteriormente foi cancelado porque da pandemia, e do Seminário de Introdução ao Exercício Legislativo Municipal.
- Criação da página com informações sobre o coronavírus no Portal Oficial e a atualização da mesma com a publicação de banners informativos sobre o tema, boletins e gráficos mostrando o avanço da doença no município.
- Criação de uma página no Instagram para a Ouvidoria da Mulher, que deverá ser alimentada pela Comunicação. Anteriormente, a página da Ouvidoria nesta rede social era alimentada pela ouvidora, mas ela foi cancelada pela mesma.

O setor também deu continuidade às atividades relacionadas abaixo:

- Confecção de 37 Moções de Congratulações, Louvores e Aplausos aprovadas e solicitadas pelos parlamentares, um certificado de Amigo do Legislativo, 17 certificados de participação dos novos vereadores no Seminário de Introdução ao Exercício Legislativo Municipal e dois certificados para os palestrantes do mesmo evento.
- Produção de 70 releases sobre as atividades da Câmara, que foram enviados para a imprensa e publicados no site.
- 209 matérias sobre a Câmara publicadas pela imprensa catalogadas no menu "Câmara na Mídia", no Portal Oficial.



- **Cobertura Fotográfica:** Registro fotográfico e posterior publicação no site e nas redes sociais das fotos das 35 sessões ordinárias e 20 extraordinárias, das reuniões das CPI's dos Shows e do Asfalto, das Comissões Permanentes, da inauguração da Sala da Ouvidoria da Mulher, da reinauguração do Plenário Ewerson de Abreu Sodré e do Seminário de Introdução ao Exercício Legislativo Municipal.
- **Redes Sociais:** Por meio das redes sociais (Instagram, Facebook, You Tube e Twitter), a Comunicação divulga as ações da Câmara Municipal de Guarapari por meio de postagens sobre os eventos realizados pela Casa de Leis (sessões solenes e reuniões públicas), leis sancionadas com banners do "É LEI" e sobre os Projetos de Leis que estão tramitando com o "O QUE VOCÊ ACHA". Também são divulgados banners informativos sobre o significado de termos usados pelo Legislativo (Indicação, Requerimento, Projeto de Lei, Projeto de Resolução, etc) e banners informativos sobre o novo coronavírus.
- Divulgação das sessões e eventos da Câmara no menu Agenda de Eventos do Portal Oficial.
- Atendimento à imprensa.

As publicações nas redes sociais e no site foram paralisadas durante o período eleitoral, conforme determina a Lei Federal 9.504/1997. Após as eleições, percebemos que o Instagram excluiu a conta da Câmara alegando que havíamos desrespeitado a política de uso. Entramos em contato com a Central de Ajuda, por duas vezes, explicando que não estávamos publicando nada, respeitando a Lei, e que, por isso, não tinha como desrespeitarmos a política de uso. Nós ainda solicitamos o restabelecimento da página, mas até a presente data não obtivemos resposta.

Ações futuras planejadas pelo setor:

- Retomar o Programa Destaque Legislativo, criado em 2019.
- Continuar as Lives da Câmara.
- Adotar, caso a presidência autorize, um Podcast para debater temas ligados ao Legislativo e de interesses da sociedade, com vereadores e especialistas.



Controladoria Interna

Ações Executadas

No Exercício Financeiro de 2020, o Controle Interno da Câmara Municipal de Guarapari/ES, de forma geral e contínua, desenvolveu atividades fiscalizadoras preventivas através de orientação e prestação de informações, buscando o pleno atendimento das normas legais.

A atuação do setor consolidou-se através da sistemática de recomendações administrativas formais e informais, de forma a sanar as inconformidades ou as deficiências administrativas detectadas.

Durante o período, além de responder preventiva e repressivamente às demandas formuladas pela Presidência e pela Direção desta Casa de Leis, a Unidade Central de Controle Interno executou a verificação da legalidade dos atos administrativos, com o intuito de fortalecer a gestão orçamentária, financeira e patrimonial deste Legislativo Municipal.

Durante o ano de 2020, também foram desenvolvidas atividades que resultaram na elaboração de instruções normativas que aperfeiçoaram os Setores de Contabilidade e Compras da Câmara Municipal.

Ações em Andamento

São ações de natureza contínua na Unidade Central de Controle Interno:

- Coordenação das atividades do Sistema de Controle Interno da Câmara Municipal de Guarapari, promovendo a integração operacional e orientando o cumprimento dos atos normativos sobre procedimentos de controle;
- Acompanhamento e avaliação da Gestão Fiscal da Câmara Municipal e emissão de parecer;
- Acompanhamento dos procedimentos para prorrogação dos contratos administrativos, com vistas à manutenção da vantajosidade do contrato para a Câmara Municipal de Guarapari;
- Elaboração do Plano Anual de Auditoria (PAAI) para o exercício de 2021.

Ações futuras

São ações que merecem atenção futura:

- Realização de concurso público para preenchimento do cargo Auditor Público Interno, conforme Lei Municipal nº 3.603/2013;
- Realização de concurso público para preenchimento do cargo Contador;



- Alteração da estrutura administrativa da Controladoria, com designação de um contador para atuar especificamente no setor, auxiliando a Controladoria Interna nas apurações de natureza contábil.
- Implementação das demais Instruções Normativas que regulamentam as atividades dos diversos setores da CMG.

Portal da Controladoria

No Exercício Financeiro de 2020, o Portal da Controladoria foi aperfeiçoado para oferecer maior transparência a todos os atos praticados pela Controladoria Geral da Câmara Municipal de Guarapari, que é o órgão responsável pelo acompanhamento, orientação, controle e fiscalização dos atos de gestão pública inerentes à atuação do Poder Legislativo Municipal.

A atuação da Controladoria se dá, principalmente, através da realização de auditorias internas, emissão de recomendações e pareceres técnicos, atividade de prevenção por meio de atos de fiscalização, combate à corrupção, ouvidoria, além da elaboração de Instruções Normativas visando padronizar procedimentos mitigando vulnerabilidades.

O Portal tem entre as suas principais atribuições garantir a publicidade e a transparência dos atos da Câmara, com links direcionados para informações de gestão, acesso a informação, contas públicas, responsabilidades e assuntos correlatos próprios de controle, tais como: auditorias, fiscalizações, recomendações, instruções normativas, relatórios e pareceres técnicos; que são ferramentas imprescindíveis para que os recursos públicos sejam aplicados de forma eficiente e adequada.

Portal da Transparência

O Portal da Transparência é uma ferramenta imprescindível ao cidadão que deseja acompanhar as atividades realizadas pelo Legislativo Municipal. Por meio desta ferramenta, disponível no site da Câmara Municipal de Guarapari, qualquer cidadão pode ter acesso a informações da CMG, relacionadas à gestão administrativa, produção legislativa, quadro pessoal, contabilidade, aquisições, contratações, resultado de licitações dentre outros serviços.

O Portal tem entre as suas principais atribuições garantir a publicidade e a transparência dos atos da Câmara Municipal, com links direcionados para informações de gestão, acesso a informação, contas públicas, responsabilidades e assuntos correlatos próprios de controle, tais como: auditorias, fiscalizações, recomendações, instruções normativas, relatórios e pareceres técnicos; que são ferramentas imprescindíveis para que os recursos públicos sejam aplicados de



forma eficiente e adequada a fim de que os objetivos traçados nas leis, programas, objetivos, metas e orçamentos públicos sejam devidamente alcançados.

Procuradoria Jurídica

A Procuradoria Geral Legislativa é órgão de direção superior da Câmara Municipal, à quem compete: prestar assessoramento jurídico à Mesa, às Comissões e às Diretorias; atuar em defesa dos interesses da Câmara, em juízo ou na esfera administrativa, emitir pareceres e orientações jurídicas, bem como minutar editais e contratos.

A Procuradoria mantém diálogo aberto com todos os setores da Casa, agindo de forma rápida e pontual sempre que solicitada, na resolução de dúvidas jurídicas. Em sintonia com a Controladoria Geral, opinou de forma insistente pela análise e economicidade dos recursos públicos, tendo contribuído para os estudos que conduziram à propositura e à homologação de normas de controle do emprego e da qualidade dos recursos públicos.

A Procuradoria Geral atualmente é composta por um Procurador Geral, um Subprocurador, um assessor técnico com formação em Direito e, a partir de 09/11/2020, entrou em exercício um Procurador aprovado no Concurso Público ocorrido no ano de 2012, após o trânsito em julgado de Ação Judicial.

No exercício de 2020, a Procuradoria emitiu:

- 28 (vinte e oito) pareceres em Processos Administrativos;
- 12 (doze) atuações em Processos Judiciais;
- 36 (trinta e seis) respostas ao Ministério Público;
- 02 (dois) acompanhamentos em Comissão Permanente de Inquérito;
- 02 (dois) acompanhamentos em Comissão Permanente;
- 04 (quatro) manifestações em Processos de Controle de Inconstitucionalidade.

Os pareceres em rotinas administrativas diárias foram elaborados em processos licitatórios, contratos, análise de projetos de lei e resolução, análise de pleito de servidores e demais questionamentos administrativos.

As defesas judiciais ficaram restritas às manifestações em Ações Diretas de Inconstitucionalidade perante o Tribunal de Justiça do Estado do Espírito Santo, visto que, a



Câmara Municipal não detém personalidade jurídica, mas, somente personalidade judiciária, nos termos da Súmula 525 do STJ.

Ouvidoria

A Ouvidoria da Câmara Municipal de Guarapari, vinculada a Controladoria Geral da Câmara, possui o papel de ser a porta de entrada para o diálogo entre os munícipes e seus vereadores, recepcionando por meio de seus canais, manifestações dos cidadãos e assim colaborando para a transparência das ações e para a formação de uma cultura que respeite os Direitos Humanos e promova a Cidadania e a Democracia Participativa. A Ouvidoria é o canal de recebimento de solicitações, informações, reclamações, críticas, elogios e sugestões ao Parlamento assim como outros encaminhamentos relacionados às atribuições e competências desta entidade. O relatório busca informar as atividades realizadas por esta Ouvidoria assim como fomentar a transparência pública.

Em cumprimento ao art. 30 da Lei 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), a Câmara Municipal de Guarapari apresenta seu relatório anual com dados sobre a aplicação da referida lei no período compreendido entre 1º de janeiro e 31 de dezembro de 2020.

A Lei Federal nº 12.527/11 regulamentou o direito constitucional de acesso a informação previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do §3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal.

Modificações da Ouvidoria

Uma Ouvidoria Pública atua no diálogo entre o Cidadão e a Administração Pública, de modo que as manifestações decorrentes do exercício da cidadania provoquem a contínua melhoria dos serviços públicos prestados.

No exercício de 2020, a Ouvidoria da Câmara Municipal de Guarapari adotou métodos de trabalho para administrar e responder as manifestações dos munícipes. O canal da Ouvidoria foi reformulado para receber solicitações, denúncias, reclamações e elogios, facilitando o diálogo da população com a Casa de Leis. Esse método surge com a necessidade de otimizar os procedimentos internos de gestão das demandas próprias de



ouvidoria, tornando as atividades de cadastro, controle e resposta as solicitações dos munícipes mais rápidas e eficazes.

A Câmara Municipal de Guarapari continua trabalhando para ser tornar a mais transparente do Estado. Para isso, o site da Casa de Leis adotou um novo layout que tornou o acesso do cidadão aos processos e informações sobre as atividades desenvolvidas pelo Poder Legislativo mais dinâmico e rápido.

Entre as melhorias implantadas estão a criação do link "Sugestões de Propostas de Leis e Requerimentos", que incentiva a participação popular nos trabalhos da Casa, e a inclusão do Portal da Controladoria no site oficial da Câmara, onde o cidadão pode acessar as auditorias, pareceres técnicos, recomendações e todo os trabalhos de fiscalização realizado pelo órgão.

Em 2020, foi criado ainda a Ouvidoria da Mulher no Anexo da Câmara Municipal, setor voltado exclusivamente ao atendimento para as vítimas de violência doméstica, encaminhamentos para tratamento de saúde e orientação profissional.

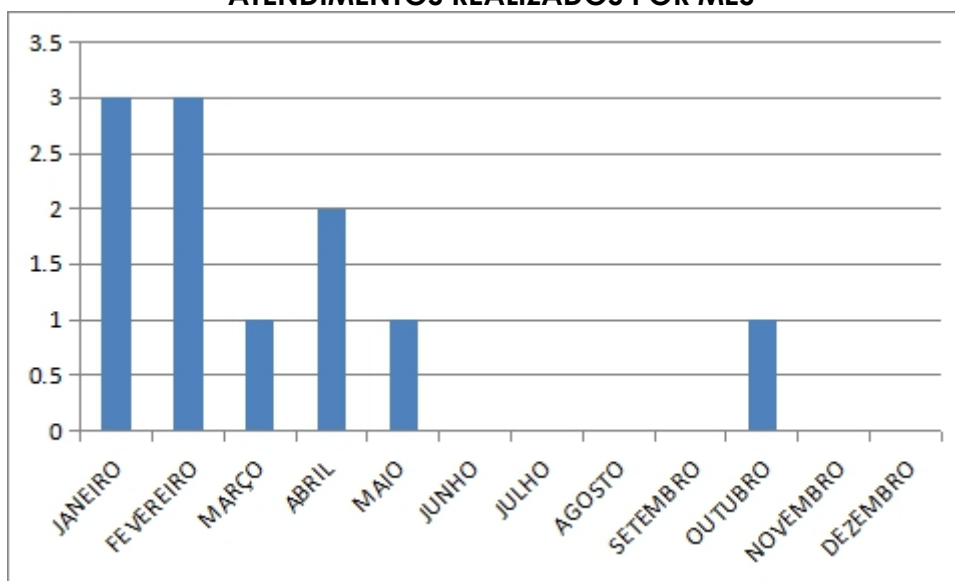
O Portal da Transparência também foi totalmente reformulado, um novo layout foi criado para disponibilizar as informações de Gestão de Pessoal, Contabilidade Pública, Aquisição e Contratações e Produção e Atividade Legislativa de forma mais simplificada, rápida, dinâmica e interativa.

Registro de Manifestações

No período a Ouvidoria da Câmara Municipal de Guarapari registrou 11 (onze) manifestações. A Ouvidoria neste período não realizou nenhum atendimento presencial ou telefônico, 100% das manifestações foram realizadas no Portal do Cidadão por meio dos canais e-Sic e e-Ouv.



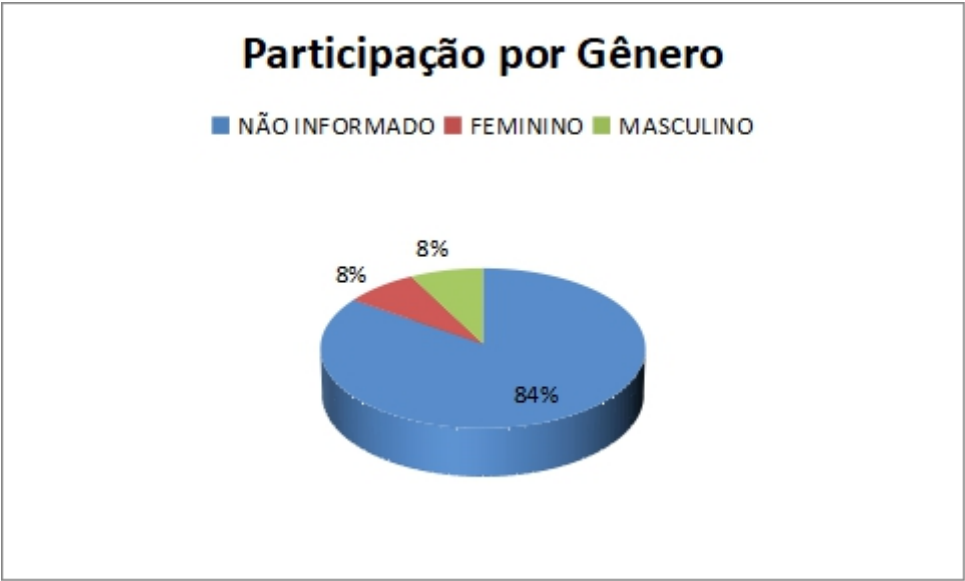
ATENDIMENTOS REALIZADOS POR MÊS



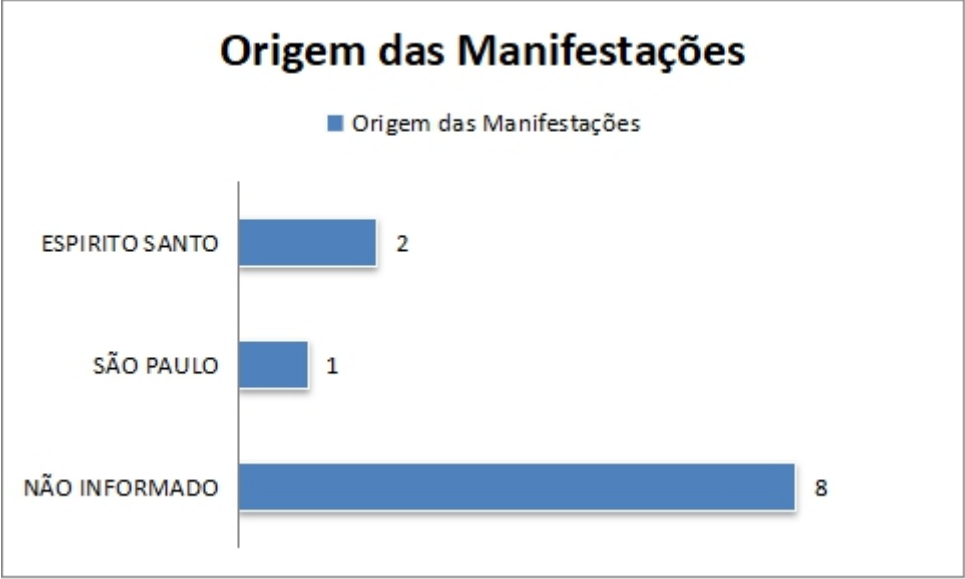
| Mês de Referência | Atendimentos Realizados |
|-------------------|-------------------------|
| JANEIRO | 03 |
| FEVEREIRO | 03 |
| MARÇO | 01 |
| ABRIL | 02 |
| MAIO | 01 |
| JUNHO | 00 |
| JULHO | 00 |
| AGOSTO | 00 |
| SETEMBRO | 00 |
| OUTUBRO | 01 |
| NOVEMBRO | 00 |
| DEZEMBRO | 00 |
| TOTAL | 11 |

Perfil dos solicitantes de informação

No que diz respeito à participação por gênero no período, **8%** dos atendimentos foram realizados para homens, **8%** foram realizados para mulheres e **84%** não tiveram o gênero informado, podendo ser anônimos ou de instituições.



Os dados de distribuição geográfica das manifestações indicam que a maioria não apontou a origem dos chamados.



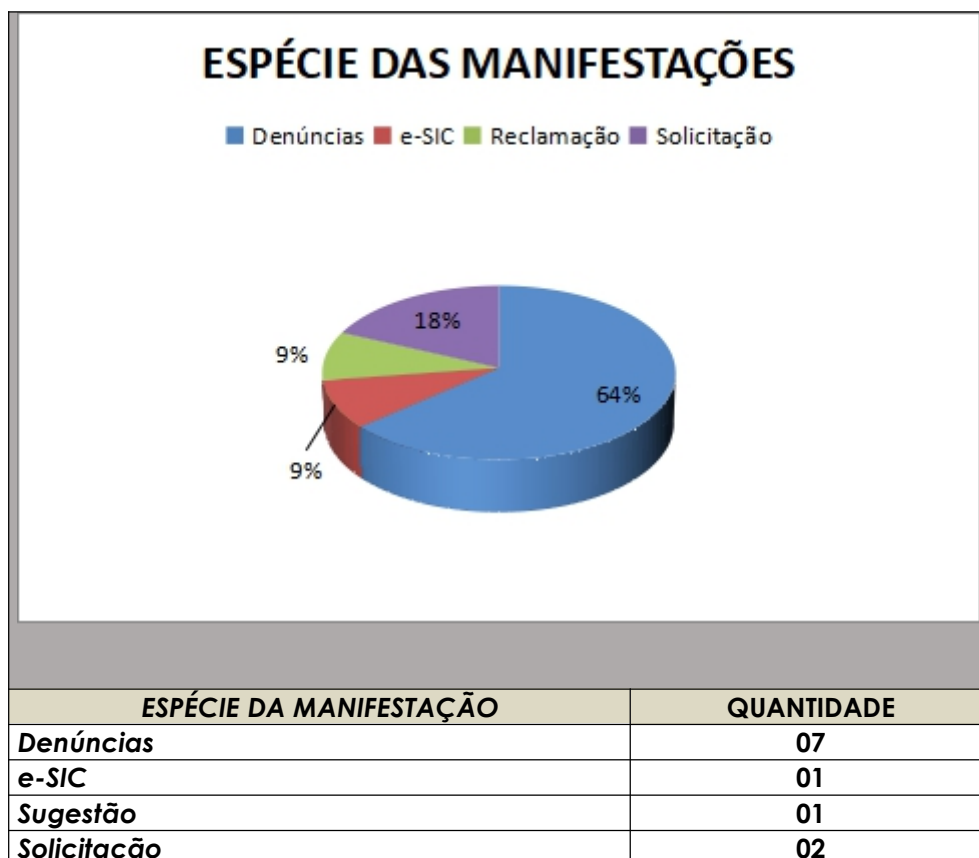
Categoria e Espécie das Manifestações

No portal da Câmara Municipal o Serviço Eletrônico de Informação ao Cidadão está disponibilizado para pessoas físicas ou jurídicas, que podem encaminhar pedidos de acesso a qualquer informação pública produzida ou sob a guarda da Câmara Municipal de Guarapari.



As demandas da Ouvidoria são divididas por Categoria (ASSUNTO) e Espécie (TIPO DE CHAMADO).

Quanto a Espécie das manifestações, 35% das chamadas foram direcionadas ao canal "Fale Conosco", 31% dirigidas ao canal "e-SIC", 28% ao canal "Denúncia", 4% de solicitações e 2% de sugestões, conforme discriminados nos quadros abaixo:



**QUADRO DEMONSTRATIVO DAS CATEGORIAS (ASSUNTO) DAS MANIFESTAÇÕES
(JANEIRO-DEZEMBRO/2020)**

| Demandas Recebidas | Quantitativo | % | Assunto/Nº de Chamados |
|--------------------|--------------|--------|---|
| Denúncia | 07 | 63,64% | Irregularidade em obras, pavimentação, reforma: <u>01</u> Contra o Município: <u>02</u> Outras denúncias: <u>04</u> |
| e-SIC | 01 | 9,09% | Solicitação de Informação/Documento: <u>01</u> |
| Reclamação | 1 | 9,09% | Sugestão: <u>01</u> |
| Solicitação | 2 | 18,18% | Solicitação: <u>02</u> |



A Ouvidoria solucionou 100% dos atendimentos gerados em 2020, tendo nenhuma das manifestações sem conclusão ou em andamento.

| RESULTADO DAS DEMANDAS | | | |
|------------------------|------------------|-----------|----------------|
| Denúncia | Aberto | 0 | 0.00% |
| | Em andamento | 0 | 0.00% |
| | Concluído | 07 | 100.00% |
| e-SIC | Aberto | 0 | 0.00% |
| | Em andamento | 0 | 0.00% |
| | Concluído | 01 | 100.00% |
| Reclamação | Aberto | 0 | 0.00% |
| | Em andamento | 0 | 0.00% |
| | Concluído | 1 | 100.00% |
| Solicitação | Aberto | 0 | 0.00% |
| | Em andamento | 0 | 0.00% |
| | Concluído | 2 | 100.00% |

Tempo de Resposta

O acesso à informação deve ser imediato. Se não for possível conceder o acesso imediato, a Câmara deverá, no prazo máximo de 20 dias, apresentar respostas ao solicitante.

O prazo para resposta poderá ser prorrogado por, no máximo, mais 10 dias, com justificativa expressa. (Art. 11 – Lei nº 12.527/11). Cabe ressaltar que os prazos, começam a contar no primeiro dia útil após o recebimento da solicitação, excluindo-se a o dia do recebimento e incluindo o último dia do prazo (vigésimo dia). Caso o vigésimo dia do prazo não seja dia útil, o prazo será transferido para o próximo dia útil.

| TEMPO RESPOSTA | Quantitativo | % |
|-------------------------|--------------|----------|
| Até 7 dias | 11 | 100,00 % |
| Até 15 dias | 00 | 00,00% |
| Até 20 dias | 00 | 00,00% |
| Até 30 dias | 00 | 00,00% |
| Acima de 30 dias | 00 | 00,00% |



GESTÃO DE PATRIMÔNIO

O setor de Patrimônio realiza o acompanhamento e o registro anual de toda a movimentação patrimonial da Câmara Municipal de Guarapari.

Variações Patrimoniais

A tabela abaixo evidencia a movimentação ocorrida no Patrimônio da Câmara Municipal de Guarapari no Exercício de 2020 (período de 01/01/2020 a 31/12/2020), contendo saldo anterior, entradas, ajustes, baixas, depreciação e saldo atual.

| RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL | | | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------------------------|--------------|-------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|
| MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES 2020 | | | | | | | |
| CLASSE PATRIMONIAL | Valor Bruto Contábil do Exercício Anterior | Aquisições Exercício 2020 | Ajustes 2020 | Baixas 2020 | Valor Bruto Contábil Atual | Depreciações 2020 | Valor Líquido Contábil Atual |
| | | | | | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE
GUARAPARI

Foto: Marcelo Morjan

| | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|---|---|-----------|-----------|-----------|
| APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO | 945,50 | 395,80 | - | - | 1341,30 | -66,66 | 1.085,44 |
| APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO | 8.699,70 | 4.840,00 | - | - | 13.539,70 | -717,90 | 8.547,49 |
| APARELHOS, EQUIPAMENTOS E UTENSILIOS MEDICOS, ODONTOLOGICOS, LABORATORIAIS E HOSPITALARES | 231,34 | - | - | - | 231,34 | -15,48 | 138,73 |
| EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO | 7.393,17 | 6.291,70 | - | - | 13.684,87 | -686,64 | 10.370,17 |
| MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS | 22.554,28 | - | - | - | 22.554,28 | -2061,96 | 15.170,41 |
| MAQUINAS E EQUIPAMENTOS GRAFICOS | 5.218,88 | - | - | - | 5.218,88 | -467,16 | 2.415,71 |
| EQUIPAMENTOS PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA AUTOMÓVEIS | 239,00 | - | - | - | 239,00 | -21,51 | 131,51 |
| OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS | 20.991,05 | 35.140,00 | - | - | 56.131,05 | -2.284,20 | 42.831,40 |

RELATÓRIO DE GESTÃO PATRIMONIAL

MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES 2020

| CLASSE PATRIMONIAL | Valor Bruto Contábil do Exercício Anterior | Aquisições Exercício 2020 | Ajustes 2020 | Baixas 2020 | Valor Bruto Contábil Atual | Depreciações 2020 | Valor Líquido Contábil Atual |
|--|--|---------------------------|--------------|-------------|----------------------------|-------------------|------------------------------|
| EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 220.002,81 | 2.184,70 | - | - | 222.187,51 | -36.429,36 | 88.804,24 |
| SISTEMAS APLICATIVOS - SOFTWARES | 2.146,50 | - | - | - | 2.146,50 | -386,40 | 311,25 |
| APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS | 10.705,13 | 4.947,80 | - | - | 15.652,93 | -758,44 | 10.547,03 |



| | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------|----------|------------|--------------------|-------------------|---------------------|
| MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO | 1.038,57 | 1.808,80 | - | - | 2.847,37 | 46,32 | 2.121,41 |
| MOBILIARIO EM GERAL | 116.860,70 | 212.736,48 | - | -30.800,00 | 298.797,18 | -11.208,18 | 241.680,82 |
| COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS | 156,65 | - | - | - | 156,65 | - | 156,65 |
| EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO | 13.002,17 | 91.091,96 | - | - | 104.094,13 | -1.484,98 | 95.145,96 |
| OBRAS DE ARTE E PECAS PARA EXPOSICAO | 20.697,62 | - | - | - | 20.697,62 | - | 20.697,62 |
| VEICULOS EM GERAL | 0,00 | 889,90 | - | - | 889,90 | - | 889,90 |
| VEICULOS DE TRACAO MECANICA | 9.325,00 | - | - | - | 9.325,00 | -445,80 | 5.271,42 |
| BENS MOVEIS A CLASSIFICAR | 489,99 | - | - | - | 489,99 | - | 48,99 |
| OUTROS BENS MOVEIS | 0,00 | 260,00 | - | - | 260,00 | -9,80 | 250,20 |
| EDIFICIOS | 270.000,00 | - | - | - | 270.000,00 | -6.075,00 | 233.550,00 |
| TERRENOS/GLEBAS | 900.000,00 | - | - | - | 900.000,00 | - | 900.000,00 |
| ESTUDOS E PROJETOS | - | - | - | - | 14.950,00 | - | 14.950,00 |
| TOTAL | 1.645.648,06 | 360.587,14 | - | - | 1.975.435,4 | -63.073,15 | 1.693.898,51 |

Ajustes

Não ocorreram ajustes no exercício de 2020. Cabe lembrar que no exercício de 2014 foi feito o ajuste inicial a valores justos dos Bens patrimoniais da CMG. A partir de 01/01/2015 deu-se início às depreciações dos bens que integram o patrimônio da Câmara Municipal de Guarapari.



Foto: Marcelo Mayan

Baixas

Houve Baixa de valores relativos a bens no exercício de 2020, somente visando à correção de cadastro de bens adquiridos para a Classe MOBILIÁRIO EM GERAL no valor de 30.800,00, os quais foram reinscritos através de Movimentação de entrada com as correções pertinentes em 29/12/2020, no valor de 30.338,00 = 30.800,00 (valor de aquisição em 30/09/2020) – 462,00 (valor referente à depreciação acumulada nos meses de outubro e novembro de 2020).

Depreciação

É a redução do valor dos bens pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência. A coluna depreciação, na tabela acima, representa o valor depreciado por classe no período de 01/01/2020 a 31/12/2020. Para depreciar, foi utilizado o método linear. O saldo de depreciações efetuados no exercício de 2020 constam da coluna “Depreciações 2020” da tabela de MOVIMENTAÇÃO DE BENS PERMANENTES do tópico “Variações Patrimoniais”.

Obs: As classes TERRENOS/GLEBAS, OBRAS DE ARTE E PEÇAS PARA EXPOSIÇÃO, COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS não sofrem depreciação.

Aquisições

Abaixo, verifica-se relação detalhada de bens adquiridos pela CMG no exercício de 2020:

| RELATÓRIO DE GESTÃO DE PATRIMONIAL | | | | |
|--|---------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES 2020 | | | | |
| Especificação | Quant. | Vlr. Unit. | Vlr. Total | Nº Patrimônio |
| PERSIANA | 01 | 230,00 | 230,00 | 1032 |
| BANDO | 01 | 30,00 | 30,00 | 1033 |
| LOCALIZADOR/IDENTIFICADOR DE CABOS | 01 | 240,00 | 240,00 | 1034 |
| MULTIMETRO DIGITAL | 01 | 75,90 | 75,90 | 1035 |
| ALICATE AMPERIMETRO DIGITAL | 01 | 79,90 | 79,90 | 1036 |
| MESA PLENÁRIO 06 PESSOAS: 4200x650x900MM (LXPXH) | 02 | 11.500,00 | 23.000,00 | 1037 e 1038 |



Foto: Marcelo Morjan

| RELATÓRIO DE GESTÃO DE PATRIMONIAL | | | | |
|--|---------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES 2020 | | | | |
| Especificação | Quant. | Vlr. Unit. | Vlr. Total | Nº Patrimônio |
| MESA PLENÁRIO 05 PESSOAS: 4200x650x900MM (LXPXH) | 01 | 16.300,00 | 16.300,00 | 1039 |
| BALCÃO DE ATENDIMENTO LINEAR – Medição: 1000x600x740/1100 | 03 | 1.540,00 | 4.620,00 | 1040 a 1042 |
| BALCÃO COM PORTAS PARA APOIO AO PLENÁRIO | 01 | 4.100,00 | 4.100,00 | 1043 |
| EQUIPAMENTO DE AR CONDICIONADO, TIPO SPLIT, CAPACIDADE 60.000 BTUS | 03 | 5.880,00 | 17.640,00 | 1044 a 1046 |
| REFRIGERADOR DUPLEX | 01 | 3.380,00 | 3.380,00 | 1047 |
| TELEVISOR LED 70 POLEGADAS | 02 | 6.022,00 | 12.044,00 | 1048 e 1049 |
| TELEVISOR LED 32 POLEGADAS | 02 | 1.644,00 | 3.288,00 | 1050 e 1051 |
| FOGAO | 01 | 905,00 | 905,00 | 1052 |
| APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT HW 18000 BTUS | 04 | 2.550,00 | 10.200,00 | 1053 a 1056 |
| APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT HW 12000BTUS | 04 | 1.825,00 | 7.300,00 | 1057 a 1060 |
| SOFÁ COLABORATIVO DOIS LUGARES | 02 | 2.422,00 | 4.844,00 | 1061 e 1062 |
| SOFÁ MODULAR DE CANTO TRIANGULAR | 02 | 1.783,00 | 3.566,00 | 1063 e 1064 |
| MESA DE CENTRO WORK - SINGLE | 02 | 586,00 | 1.172,00 | 1065 e 1066 |
| BALCÃO COM PORTAS PARA APOIO AO PLENÁRIO | 01 | 4.100,00 | 4.100,00 | 1067 |
| PAINEL PARA PAREDE – DIMENSÕES: 6000x316 (LXH) | 01 | 5.520,00 | 5.520,00 | 1068 |
| MESA PARA REUNIÕES 5600 X 1000 X 740 MM (LXPXH) | 01 | 5.500,00 | 5.500,00 | 1069 |
| BANCADA PARA TRABALHO – LARGURA 740MM - METRO LINEAR | 20 | 1.540,00 | 30.800,00 | 1070 a 1089 |
| * Registros baixados visando à correção de cadastro de bens adquiridos para a Classe MOBILIÁRIO EM GERAL no valor de 30.800,00, os quais foram reinscritos | | | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE
GUARAPARI

Foto: Marcelo Morjan

| RELATÓRIO DE GESTÃO DE PATRIMONIAL | | | | |
|---|--------|------------|------------|---------------|
| RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES 2020 | | | | |
| Especificação | Quant. | Vlr. Unit. | Vlr. Total | Nº Patrimônio |
| através de Movimentação de entrada com as correções pertinentes. | | | | |
| <p>BANCADA PARA TRABALHO – LARGURA 740MM - METRO LINEAR. correspondente à 20 metros lineares executados sob medida conforme justificado em processo de aquisição dos quais resultaram em:</p> <p>1) BANCADA DE TRABALHO EM L COM GAVETAS / SETOR: TAQUIGRAFIA 2) BANCADA DE TRABALHO EM L COM GAVETAS / SETOR: SALA DE SOM 3) PULPITO / SETOR: PLENÁRIO 4) PULPITO / SETOR: PLENÁRIO</p> <p>* INCORPORAÇÃO PARA CORREÇÃO DE CADASTRO NO PATRIMÔNIO REF. BAIXA ITENS 1070 A 1089, em 29/12/2020, no valor de 30.338,00 = 30.800,00 (valor de aquisição em 30/09/2020) – 462,00 (valor referente à depreciação acumulada nos meses de outubro e novembro de 2020).</p> | 01 | 30.338,00 | 30.338,00 | 1090 |
| TRIPE PARA CAMARA FOTOGRAFICA | 01 | 379,98 | 379,98 | 1091 |
| CAMERA FOTOGRAFICA DIGITAL | 01 | 4.984,00 | 4.984,00 | 1092 |
| FONE DE OUVIDO (HEADPHONE) | 02 | 359,98 | 719,96 | 1093 e 1094 |
| MICROFONE | 02 | 878,00 | 1.756,00 | 1095 e 1096 |
| CENTRAL DE ALARME PARA MONITORAMENTO 24H | 01 | 521,70 | 521,70 | 1097 |
| CAMERA INFRAVERMELHO DOME 1080P | 16 | 150,00 | 2.400,00 | 1098 a 1113 |
| RACK DE 5US PARA DVR | 01 | 275,00 | 275,00 | 1114 |
| DVR 16 CAMERAS | 01 | 1.520,00 | 1.520,00 | 1115 |
| SISTEMA DE PANICO | 01 | 200,00 | 200,00 | 1116 |
| CENTRAL DE PABX I | 01 | 3.830,00 | 3.830,00 | 1117 |
| TERMINAL INTELIGENTE TI | 01 | 1.010,00 | 1.010,00 | 1118 |
| ASPIRADOR DE PO POTENCIA MINIMA DE 1400 W | 01 | 662,80 | 662,80 | 1119 |



Foto: Marcelo Morjan

| RELATÓRIO DE GESTÃO DE PATRIMONIAL | | | | |
|---|------------|------------|-------------------|---------------|
| RELAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE BENS PERMANENTES 2020 | | | | |
| Especificação | Quant. | Vlr. Unit. | Vlr. Total | Nº Patrimônio |
| GUILHOTINA FACA0 300 MM | 01 | 339,90 | 339,90 | 1120 |
| FRAGMENTADORA DE PAPEL | 01 | 1.468,90 | 1.468,90 | 1121 |
| ESCADA BANQUEDA 03 (TRES) DEGRAUS DOBRAVEL | 01 | 112,00 | 112,00 | 1122 |
| 3 CARRINHO AUXILIAR EM ACO INOX | 01 | 1.449,90 | 1.449,90 | 1123 |
| DVR 16 CAMERAS | 01 | 1.650,00 | 1.650,00 | 1124 |
| SWITCH INTERFACE: 24 PORTAS RJ45 10/100/1000 | 01 | 985,00 | 985,00 | 1125 |
| ROTEADOR INTERFACE 4 PORTAS LAN 10/100/1000MBPS | 03 | 399,90 | 1.199,70 | 1126 a 1128 |
| MISTURADOR DE AUDIO | 01 | 24.000,00 | 24.000,00 | 1129 |
| CAIXA ACUSTICA | 03 | 3.800,00 | 11.400,00 | 1130 a 1132 |
| MEDUSA CAIXA 20 CONCETORES | 01 | 300,00 | 300,00 | 1133 |
| AMPLIFICADOR DE FONE DE OUVIDO | 01 | 2.600,00 | 2.600,00 | 1134 |
| MICROFONE DE MESA | 10 | 2.900,00 | 29.000,00 | 1135 a 1144 |
| FONE DE OUVIDO (HEADPHONE) | 05 | 200,00 | 1.000,00 | 1145 a 1149 |
| CARRO ARMAZEM COM CAPACIDADE DE CARGA DE 300K | 01 | 889,90 | 889,90 | 1150 |
| POLTRONA DE AUDITÓRIO | 60 | 1.277,66 | 76.659,60 | 1151 a 1210 |
| TOTAL GERAL | 179 | _ | 360.587,14 | _ |

Ações Realizadas

Durante o período, a Câmara Municipal de Guarapari realizou as seguintes ações, referentes à gestão do seu patrimônio:

- Intensificação e aprimoramento da gestão patrimonial em relação ao controle do acervo de bens patrimoniais, identificando devidamente as incorporações, depreciações ou movimentações dos bens móveis e imóveis ao longo do exercício.



- Reconhecimento e registro da depreciação mensal de bens móveis e imóveis;
- Conciliação mensal dos saldos contábeis e físicos de bens móveis e imóveis;
- Realização do INVENTÁRIO ANUAL DOS BENS PATRIMONIAIS para fins de contagem e identificação dos bens ativos, separação dos bens inservíveis para destinação baixas futuras entre outras demandas relativas ao controle patrimonial;
- Aquisição de bens móveis na ordem de R\$ 329.787,14, visando melhoria nas condições de trabalho e eficiência dos serviços.

Cenário Futuro – ações que merecem atenção

São ações que merecem atenção futura:

- Efetivação, nos Sistemas de Gestão de Patrimônio e Contábil, da baixa dos bens transferidos para o Executivo em 2020, através do processo Administrativo CMG nº 511/2020, por meio do qual foi efetivada a transferência ao Executivo Municipal, em 23/12/2020, de bens patrimoniais identificados como inservíveis pela Comissão de Inventário de 2020.

GESTÃO DE ALMOXARIFADO

O setor de almoxarifado realiza o acompanhamento e o registro anual de toda a movimentação dos bens de consumo utilizados na Câmara Municipal de Guarapari.

Realiza-se mensalmente o controle de estoque desses bens, bem como a conciliação das movimentações junto ao setor de Contabilidade.

Movimentações de Almoxarifado:

Segue abaixo a **Tabela I** - MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO NO ALMOXARIFADO, a **Tabela II** - MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE NO ALMOXARIFADO e a **Tabela III** - GASTO DE MATERIAL POR LOCAL, que demonstram os tipos de materiais adquiridos e a origem demandante.



Tabela I – Movimentação de material de consumo

| RELATÓRIO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------|
| MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO NO ALMOXARIFADO 2020 | | | | |
| CONTA CONTÁBIL | SALDO INICIAL Em 01/01/2020 | ENTRADAS | SAÍDAS | SALDO ATUAL Em 31/12/2020 |
| MATERIAL DE CONSUMO | 15.491,40 | 85.469,61 | 78.080,95 | 22.880,06 |
| GENEOS ALIMENTICIOS | 595,58 | 7.434,10 | 3.966,52 | 4.063,16 |
| MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO | 0,00 | 16.780,66 | 16.744,66 | 36,00 |
| MATERIAL DE EXPEDIENTE | 10.077,42 | 9.434,82 | 9.490,20 | 10.022,04 |
| TOTAL | 26.164,40 | 119.119,19 | 108.282,33 | 37.001,26 |

Tabela II – Movimentação de material permanente

| RELATÓRIO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO | | | | |
|---|---------------|-------------------|-------------------|-------------|
| MOVIMENTAÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE NO ALMOXARIFADO | | | | |
| CONTA CONTÁBIL | SALDO INICIAL | ENTRADAS | SAÍDAS | SALDO ATUAL |
| APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO | 0,00 | 395,80 | 395,80 | 0,00 |
| APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICACAO | 0,00 | 4.840,00 | 4.840,00 | 0,00 |
| EQUIPAMENTO DE PROTECAO, SEGURANCA E SOCORRO | 0,00 | 6.291,70 | 6.291,70 | 0,00 |
| OUTRAS MAQUINAS, APARELHOS, EQUIPAENTOS E FERRAMENTAS | 0,00 | 35.140,00 | 35.140,00 | 0,00 |
| EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 0,00 | 2.184,70 | 2.184,70 | 0,00 |
| APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS | 0,00 | 4.947,80 | 4.947,80 | 0,00 |
| MAQUINAS E UTENSILIOS DE ESCRITORIO | 0,00 | 1.808,80 | 1.808,80 | 0,00 |
| MOBILIARIO EM GERAL | 0,00 | 212.736,48 | 212.736,48 | 0,00 |
| EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO | 0,00 | 91.091,96 | 91.091,96 | 0,00 |
| VEICULOS EM GERAL | 0,00 | 889,90 | 889,90 | 0,00 |
| OUTROS BENS MOVEIS | 0,00 | 260,00 | 260,00 | 0,00 |
| TOTAL | 0,00 | 360.587,14 | 360.587,14 | 0,00 |



Tabela III – Requisição de materiais por setor

| RELATÓRIO DE GESTÃO DE ALMOXARIFADO | | |
|--|----------------------|-----------------------|
| REQUISIÇÕES DE MATERIAL POR LOCAL TOTALIZADO | | |
| LOCAL | MATERIAIS DE CONSUMO | MATERIAIS PERMANENTES |
| CAMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI | 38.389,76 | 30.613,00 |
| PRESIDÊNCIA | 1.626,58 | 4.964,00 |
| CONTROLADORIA | 490,83 | 2.224,90 |
| CONTABILIDADE | 1.883,05 | 399,90 |
| ASSESSORIA LEGISLATIVA | 402,06 | 2.550,00 |
| PROTOCOLO | 505,47 | |
| TAQUIGRAFIA | 179,72 | 7.700,00 |
| COZINHA | 6.985,67 | 4.285,00 |
| PATRIMÔNIO | 1,52 | 395,80 |
| SALA AUXILIAR - ABAIXO DA ESCADA | – | 1.121,60 |
| PLENÁRIO | 337,22 | 242.445,60 |
| RECEPÇÃO | 41,57 | 4.344,00 |
| HALL/CORREDOR DE ACESSO | – | 1.500,00 |
| SALA DE SOM | 20,00 | 26.475,96 |
| RECURSOS HUMANOS | 943,58 | 2.550,00 |
| ANEXO | 7.908,67 | |
| ANEXO ALMOXARIFADO | 124,89 | 889,90 |
| DIRETORIA | 741,66 | 985,00 |
| COMUNICACAO | 1.059,30 | 7.188,98 |
| PROCURADORIA | 34,18 | 1.825,00 |
| ANEXO RECEPÇÃO | – | 5.630,00 |
| ANEXO ARQUIVO | 239,21 | 7.863,50 |
| ANEXO - OUVIDORIA DA MULHER | – | 260,00 |
| SALA DE COMPRAS LICITAÇÃO E PATRIMO | 627,34 | 2.550,00 |
| SALA DO SERVIDOR | – | 1.825,00 |
| TOTAL | 62.205,06 | 360.587,14 |



CONCLUSÃO

A Câmara Municipal de Guarapari realizou um balanço positivo da gestão no ano de 2020, que foi administrado com base em três pilares, TRABALHO, TRANSPARÊNCIA e INOVAÇÃO, e tem orgulho em divulgar os resultados obtidos, com foco no equilíbrio financeiro, zelo com o bem público, atenção e valorização dos servidores, transparência, modernização dos processos administrativos e legislativos, que foram marcas da atual gestão durante o ano.

Para assegurar uma boa gestão dos recursos públicos, foram observados os princípios da Administração Pública, em especial, da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, buscando-se garantir boa gestão e transparência ao cidadão.

Guarapari, 15 de março de 2021.

DANIELE MARCIANO PEREIRA

Diretora Geral