



PUBLICADO NO DOLM  
16/07/2020

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**  
Estado do Espírito Santo

**PORTARIA Nº 6.547/2020**

**REVOGA INSTRUÇÕES  
NORMATIVAS E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**, Estado do Espírito Santo, no uso de suas competências e, para dar cumprimento às exigências contidas no artigo 31 da Constituição Federal, Art. 59 da Lei de Responsabilidade Fiscal, Resolução TC nº 227/2011 e TC 257/2013 do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, além da Lei Complementar nº 046, de 26 de agosto de 2013, regulamentada pela Resolução nº 009, de 29 de agosto de 2013 e Lei Municipal nº 3.603, de 26 de agosto de 2013,

**RESOLVE**

**Art. 1º.** Ficam revogadas as Instruções Normativas abaixo listadas:

<b>Nº</b>	<b>INSTRUÇÃO NORMATIVA</b>	<b>OBJETO</b>
<b><u>2013</u></b>		
01	IN CGCM nº 002/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pelo Sistema de Controle Interno.
02	IN CGCM nº 003/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Diretoria Geral da Câmara.
03	IN CGCM nº 004/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Subdiretoria da Câmara.
04	IN CGCM nº 005/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Procuradoria Jurídica da Câmara.
05	IN CGCM nº 006/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Subprocuradoria Jurídica da Câmara.
06	IN CGCM nº 007/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Procuradoria Adjunta da Câmara.
07	IN CGCM nº 008/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Chefia de Gabinete da Presidência da Câmara.



PUBLICADO NO DOLM

16/07/2020

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**  
**Estado do Espírito Santo**

08	IN CGCM nº 009/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pelo Departamento de Administração e Finanças da Câmara.
09	IN CGCM nº 010/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Contabilidade da Câmara.
10	IN CGCM nº 011/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Recursos Humanos da Câmara.
11	IN CGCM nº 013/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Protocolo da Câmara.
12	IN CGCM nº 014/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Serviços Gerais da Câmara.
13	IN CGCM nº 015/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Finanças da Câmara.
14	IN CGCM nº 016/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Administrativa da Câmara.
15	IN CGCM nº 017/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Assessoria de Controle da Câmara.
16	IN CGCM nº 018/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pelo Departamento de Processo Legislativo da Câmara.
17	IN CGCM nº 019/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Taquigrafia e Anais da Câmara.
18	IN CGCM nº 020/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Imprensa da Câmara.
19	IN CGCM nº 021/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Controle de Tramitação da Câmara.



**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**  
**Estado do Espírito Santo**

20	IN CGCM nº 022/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Legislativa da Câmara.
21	IN CGCM nº 023/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Secretaria Senior da Câmara.
22	IN CGCM nº 024/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Assessoria de Cerimonial da Câmara.
23	IN CGCM nº 025/2013	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pelo Gabinete Parlamentar da Câmara.
<b><u>2016</u></b>		
01	IN CGCM nº 001/2016	Dispõe sobre a forma de elaboração de Instruções Normativas acerca das rotinas de trabalho a serem observadas pelos setores da Câmara Municipal (“Norma das Normas”).
02	IN CGCM nº 002/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pelo Sistema de Controle Interno.
03	IN CGCM nº 003/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pelo Setor de Recursos Humanos para avaliação, promoção e desenvolvimento das políticas de recursos humanos e controle da do cadastro e registro da vida funcional dos servidores da Câmara.
04	IN CGCM nº 004/2016	Dispõe sobre procedimentos quanto a elaboração do Parecer Conclusivo do Controle Interno sobre as contas anuais da Câmara.
05	IN CGCM nº 005/2016	Dispõe sobre envio de documentos contábeis, patrimoniais, fiscais para atender Equipes do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.
06	IN CGCM nº 006/2016	Dispõe sobre procedimentos de atendimento às Equipes de Controle Externo do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo.



PUBLICADO NO *DOLM*  
*16/07/2020*

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**  
**Estado do Espírito Santo**

07	IN CGCM nº 007/2016	Dispõe sobre procedimentos de trâmite processual das aquisições/contratações originadas de procedimentos licitatórios, dispensas ou inexigibilidades de licitação.
08	IN CGCM nº 008/2016	Dispõe sobre controle de Almoxarifado da Câmara Municipal.
09	IN CGCM nº 009/2016	Dispõe sobre procedimentos quanto ao empenho, liquidação, anulação e cancelamento de notas de empenho e inscrição de valores em Restos a Pagar.
10	IN CGCM nº 010/2016	Dispõe sobre suprimentos de fundos (adiantamentos) concedidos pela Câmara Municipal.
11	IN CGCM nº 011/2016	Dispõe sobre procedimentos para solicitação, concessão e prestação de contas de diárias a Vereadores e servidores do quadro pessoal da Câmara Municipal.
12	IN CGCM nº 012/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Tesouraria da Câmara.
13	IN CGCM nº 013/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Patrimônio da Câmara.
14	IN CGCM nº 014/2016	Dispõe sobre normatização dos procedimentos que visam a elaboração do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA).
15	IN CGCM nº 015/2016	Dispõe sobre procedimentos para uso, guarda, conservação e manutenção de veículos da Câmara Municipal.
16	IN CGCM nº 016/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Diretoria Geral da Câmara.
17	IN CGCM nº 017/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Subdiretoria Geral da Câmara.

*ES*



PUBLICADO NO DOLM  
16/07/2020

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**  
**Estado do Espírito Santo**

18	IN CGCM nº 018/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Procuradoria Jurídica da Câmara.
19	IN CGCM nº 019/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Subprocuradoria Jurídica da Câmara.
20	IN CGCM nº 020/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Chefia de Gabinete da Presidência da Câmara.
21	IN CGCM nº 021/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Administração e Finanças da Câmara.
22	IN CGCM nº 022/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Contabilidade da Câmara.
23	IN CGCM nº 023/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Protocolo da Câmara.
24	IN CGCM nº 024/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Serviços Gerais da Câmara.
25	IN CGCM nº 025/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Finanças da Câmara.
26	IN CGCM nº 026/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Coordenadoria Administrativa da Câmara.
27	IN CGCM nº 027/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Assessoria de Controle da Câmara.
28	IN CGCM nº 028/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pelo Departamento Legislativo da Câmara.

ES



PUBLICADO NO DOLM  
16/07/2020

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**  
**Estado do Espírito Santo**

29	IN CGCM nº 029/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Taquigrafia e Anais da Câmara.
30	IN CGCM nº 030/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Imprensa da Câmara.
31	IN CGCM nº 031/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Divisão de Controle de Tramitação da Câmara.
32	IN CGCM nº 032/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Secretaria Senior da Câmara.
33	IN CGCM nº 033/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pela Assessoria de Cerimonial da Câmara.
34	IN CGCM nº 034/2016	Dispõe sobre procedimentos a serem adotados pelo Gabinete Parlamentar da Câmara.
35	IN CGCM nº 035/2016	Dispõe sobre procedimentos aplicação das Normas de Auditorias Governamentais (NAG's).
36	IN CGCM nº 036/2016	Disciplina e normatiza o Manual de Auditoria Interna e padroniza a realização de auditorias.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Art. 3º** - Registre-se. Cumpra-se. Publique-se.

Câmara Municipal de Guarapari, 09 de julho de 2020.

  
**ENIS SOARES DE CARVALHO**  
Presidente da Câmara Municipal de Guarapari