



# DIÁRIO OFICIAL

## LEGISLATIVO MUNICIPAL

### Câmara Municipal de Guarapari

Guarapari/ES, quinta-feira, 8 de fevereiro de 2024

10 Páginas

**EDIÇÃO Nº 1019**

**19ª LEGISLATURA – ANO III – 2023**

**MESA DIRETORA**

**CARLOS EDUARDO DOS S.  
NASCIMENTO (CIDADANIA)**

Vice-Presidente

**ROSANA SILVA DE  
SOUZA (CIDADANIA)**

2º Vice-Presidente

**WENDEL LIMA  
(MDB)**

Presidente

**KAMILLA CARVALHO ROCHA  
(PTB)**

1ª Secretária

**SABRINA BUBACH ASTORI  
(DC)**

2ª Secretária

**VEREADORES**

**ENIS SOARES DE  
CARVALHO (PSB)**

**IZAC QUEIROZ DE JESUS  
(PP)**

**MARCIAL SOUZA ALMEIDA  
(PSDB)**

**FABIO GERALDO MAIO  
(PSB)**

**LEONARDO PESSANHA  
DANTAS (PATRIOTA)**

**MAXWELL J. DOS SANTOS  
JUNIOR (AVANTE)**

**FRANZ TRISTÃO DE  
ALMEIDA (PP)**

**LUCIANO COSTA LOIOLA  
BRUNO (PDT)**

**OLDAIR ROSSI  
(UNIÃO BRASIL)**

**HUMBERTO GONÇALVES  
(PATRIOTA)**

**MARCELO NASCIMENTO  
ROSA (PL)**

**RODRIGO LEMOS BORGES  
(REPUBLICANOS)**

**E-MAILS SETORES**

presidencia@cmg.es.gov.br  
diretoria@cmg.es.gov.br  
procuradoria@cmg.es.gov.br  
controladoria@cmg.es.gov.br  
assessorialegislativa@cmg.es.gov.br  
rh@cmg.es.gov.br  
licitacao@cmg.es.gov.br  
contabilidade@cmg.es.gov.br  
comunicacao@cmg.es.gov.br  
compras@cmg.es.gov.br

**SITES e REDES SOCIAIS**

<https://www.cmg.es.gov.br>  
[www.cmg.es.gov.br/transparencia](http://www.cmg.es.gov.br/transparencia)  
[www.cmg.es.gov.br/controladoria](http://www.cmg.es.gov.br/controladoria)  
**@camaramunicipaldeguarapari**

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI - SEDE**

Av. Getúlio Vargas, nº 299 – Centro – Guarapari/ES – 29.200-180  
Telefone: (27) 3361-1715 / (27) 3361-1730

**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI - ANEXO**

Rua Joaquim da Silva Lima, nº 167 – Centro – Guarapari/ES  
Telefone: (27) 3261-3414

**OUIDORIA**

Av. Getúlio Vargas, nº 299 – Centro – Guarapari/ES – 29.200-180  
LIGUE OUIDORIA: (27) 3361-1723 e-mail:  
[ouvidoria@cmg.es.gov.br](mailto:ouvidoria@cmg.es.gov.br)

**OUIDORIA DA MULHER**

Rua Joaquim da Silva Lima, nº 167 – Centro – Guarapari/ES LIGUE  
OUIDORIA DA MULHER: (27) 3361-1739  
e-mail: [ouvidoriadamulher@cmg.es.gov.br](mailto:ouvidoriadamulher@cmg.es.gov.br)



DIÁRIO OFICIAL LEGISLATIVO MUNICIPAL  
Câmara Municipal de Guarapari

quinta-feira, 8 de fevereiro de 2024

EDIÇÃO Nº 1019

Página 2

**PODER LEGISLATIVO**

**COMISSÕES PERMANENTES**

19ª LEGISLATURA – ANO III

01/01/2023 a 31/12/2024

**COMISSÃO DE REDAÇÃO E JUSTIÇA**

**Oldair Rossi** (UNIÃO) Presidente

**Max Junior** (AVANTE) Membro

**Kamilla Rocha** (PTB) Relator

**COMISSÃO DE ECONOMIA E FINANÇAS**

**Kamilla Rocha** (PTB) Presidente

**Dudu Corretor** (CIDADANIA) Membro

**Sabrina Astori** (DC) Relator

**COMISSÃO DE SERVIÇOS OBRAS PÚBLICAS E FISCALIZAÇÃO**

**DITO XARÉU** (PSDB) PRESIDENTE

**Leo Dantas** (PATRIOTA) Membro

**Oldair Rossi** (UNIÃO BRASIL) Relator

**COMISSÃO DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

**Professor Luciano** (PDT) Presidente

**Leo Dantas** (PATRIOTA) Membro

**Fábio Veterinário** (PSB) Relator

**COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE AGRICULTURA E PESCA**

**Oldair Rossi** (UNIÃO BRASIL) Presidente

**Leo Dantas** (PATRIOTA) MEMBRO

**Sabrina Astori** (DC) Relator

**COMISSÃO DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS**

**Sabrina Astori** (DC) Presidente

**Marcelo Rosa** (PL) Membro

**Rosana Pinheiro** (CIDADANIA) Relator

**COMISSÃO DE DEFESA E PROMOÇÃO DOS DIREITOS DA MULHER**

**Rosana Pinheiro** (CIDADANIA) Presidente

**Kamilla Rocha** (PTB) Membro

**Sabrina Astori** (DC) Relator

**COMISSÃO DE SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**Fábio Veterinário** (PSB) Presidente

**Marcelo Rosa** (PL) Membro

**Leo Dantas** (PATRIOTA) Relator

**COMISSÃO DE TURISMO E ESPORTE**

**Dudu Corretor** (CIDADANIA) Presidente

**Max Junior** (AVANTE) MEMBRO

**Professor Luciano** (PDT) Relator

**REPRESENTAÇÃO PARTIDÁRIA**

19ª LEGISLATURA – ANO III

01/01/2023 a 31/12/2024

**PTB**

**Kamilla Rocha**

**MDB**

**Wendel Lima**

**PATRIOTA**

**Humberto Gonçalves**

**Léo Dantas**

**CIDADANIA**

**Dudu Corretor**

**Rosana Pinheiro**

**PP**

**Dr. Franz**

**Izac Queiroz de Jesus**

**DC**

**Sabrina Astori**

**PSDB**

**Dito Xareu**

**PSB**

**Enis Soares de Carvalho**

**Fábio Veterinário**

**PL**

**Marcelo Rosa**

**PDT**

**Professor Luciano**

**UNIÃO BRASIL**

**Oldair Rossi**

**REPUBLICANOS**

**Rodrigo Borges**

**AVANTE**

**Maxwell dos Santos Junior**



PODER LEGISLATIVO

PORTARIAS

**PORTARIA Nº 8.648/2024**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**, no uso de suas atribuições legais, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" - LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear **GUILHERME RIBEIRO DE OLIVEIRA**, para exercer o Cargo em Comissão de **ASSESSOR DE FISCALIZAÇÃO E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS – CCL-02**, na forma da Lei Complementar nº. 134/2023 e suas alterações.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**Art. 3º** – Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Guarapari, 1º de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

**PORTARIA Nº 8.649/2024**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**, no uso de suas atribuições legais, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" - LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear **KENIA ALMEIDA BRAMBATI**, para exercer o Cargo em Comissão de **ASSESSOR DE FISCALIZAÇÃO E DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E COMUNITÁRIAS – CCL-02**, na forma da Lei Complementar nº. 134/2023 e suas alterações.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**Art. 3º** – Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Guarapari, 1º de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

**PORTARIA Nº 8.650/2024**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**, no uso de suas atribuições legais; e em conformidade com o requerimento do vereador **OLDAIR ROSSI**, protocolado nesta Casa de Leis sob o nº 122/2024, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" - LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear **DEBORA SANTANA STABENOW DE OLIVEIRA**, para exercer o Cargo em Comissão de **CHEFE ADJUNTO DO GABINETE PARLAMENTAR – GP-02**, na forma do Anexo "I" da Lei nº. 2.128/2001 e suas alterações.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a 01/02/2024.

**Art. 3º** – Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Guarapari, 05 de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

**PORTARIA Nº 8.651/2024**

**DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**, no uso de suas atribuições legais; e em conformidade com o requerimento do vereador **MAXWELL JOÃO DOS SANTOS JUNIOR**, protocolado nesta Casa de Leis sob o nº 136/2024, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" - LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Exonerar **RODRIGO DE JESUS BARBOSA**, do Cargo em Comissão de **ASSISTENTE DO GABINETE PARLAMENTAR – GP-04**, na forma do Anexo "I" da Lei nº. 2.128/2001 e suas alterações.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a 01/02/2024.

**Art. 3º** – Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Guarapari, 05 de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari



**PODER LEGISLATIVO**

**PORTARIA Nº 8.652/2024**

**DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI, no uso de suas atribuições legais; e em conformidade com o requerimento do vereador **MAXWELL JOÃO DOS SANTOS JUNIOR**, protocolado nesta Casa de Leis sob o nº 136/2024, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" – LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Exonerar **ERLY NUNES MACHADO**, do Cargo em Comissão de **ASSISTENTE DO GABINETE PARLAMENTAR – GP-04**, na forma do Anexo "I" da Lei nº. 2.128/2001 e suas alterações.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a 01/02/2024.

**Art. 3º** – Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Guarapari, 05 de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

**PORTARIA Nº 8.653/2024**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI, no uso de suas atribuições legais; e em conformidade com o requerimento do vereador **MAXWELL JOÃO DOS SANTOS JUNIOR**, protocolado nesta Casa de Leis sob o nº 137/2024, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" – LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear **CARLOS EDUARDO ALMEIDA DE ABREU**, para exercer o Cargo em Comissão de **ASSISTENTE DO GABINETE PARLAMENTAR – GP-04**, na forma do Anexo "I" da Lei nº. 2.128/2001 e suas alterações.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a 02/02/2024.

**Art. 3º** – Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Guarapari, 05 de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

**PORTARIA Nº 8.654/2024**

**DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI, no uso de suas atribuições legais; e em conformidade com o requerimento do vereador **MAXWELL JOÃO DOS SANTOS JUNIOR**, protocolado nesta Casa de Leis sob o nº 138/2024, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" – LEI ORGÂNICA MUNICIPAL,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Nomear **MARLON DA SILVA LORETI**, para exercer o Cargo em Comissão de **ASSISTENTE DO GABINETE PARLAMENTAR – GP-04**, na forma do Anexo "I" da Lei nº. 2.128/2001 e suas alterações.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data, retroagindo seus efeitos a 02/02/2024.

**Art. 3º** – Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Guarapari, 05 de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

**PORTARIA Nº 8.655/2024**

**DISPÕE SOBRE A SUSPENSÃO DE EXPEDIENTE NO ANEXO DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI EM 09 DE FEVEREIRO DE 2024.**

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI, no uso de suas atribuições legais, e, tendo em vista o disposto no Inciso II do Artigo 45 da "LOM" – LEI ORGÂNICA MUNICIPAL, e

**CONSIDERANDO** o fechamento das vias onde está localizado o anexo da Câmara Municipal, em virtude dos preparativos para a comemoração do Carnaval.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** – Suspender o expediente do Anexo da Câmara Municipal de Guarapari no dia 09 de fevereiro de 2024, sexta-feira.

**Art. 2º** – Esta Portaria entra em vigor a partir desta data.

**Art. 3º** – Registre-se, cumpra-se e publique-se.

Guarapari, 07 de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

Presidente da Câmara Municipal de Guarapari



PODER LEGISLATIVO

CONTROLADORIA

**INSTRUÇÃO NORMATIVA SPLEGIS nº  
001/2022**

(versão 02)

**DISPÕE SOBRE AS ROTINAS E OS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE A SEREM OBSERVADOS NA ORGANIZAÇÃO E CONTROLE DAS AGENDAS DOS TRABALHOS LEGISLATIVOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**Versão:** 02.

**Data:** XXX/XXX/2022.

**Ato de Aprovação:** Portaria nº XXX/2022.

**Unidade Setorial Responsável:** Divisão de Processo Legislativo.

**CAPÍTULO I**

**DA FINALIDADE**

**Art. 1º.** A presente Instrução Normativa dispõe sobre as rotinas e os procedimentos de controle a serem observados na organização e controle das agendas dos trabalhos legislativos no âmbito do Poder Legislativo do Município de Guarapari.

**CAPÍTULO II**

**DA ABRANGÊNCIA**

**Art. 2º.** Esta Instrução Normativa abrange todos os órgãos e unidades da estrutura administrativa do Poder Legislativo do Município de Guarapari/ES, os quais deverão adotar os procedimentos padrões ora estabelecidos no que se refere ao Sistema de Controle do Legislativo (SPLEGIS).

**CAPÍTULO III**

**DO FUNDAMENTO LEGAL**

**Art. 3º.** A presente Instrução Normativa integra o conjunto de ações baseadas nas seguintes legislações:

I - Constituição Federal;

II - Lei Orgânica do Município de Guarapari/ES;

III - Lei Complementar nº 46/2013 (criou o Sistema de Controle Interno no Município de Guarapari);

IV - Lei Municipal nº 3.603/2013 (criou a Controladoria Geral da Câmara Municipal de de Guarapari);

V - Resolução nº 009/2013 (regulamentou o Sistema de Controle Interno do Poder Legislativo Municipal);

VI - Instrução Normativa CGCM nº 001/2013, que disciplinou os padrões, responsabilidades e procedimentos para elaboração, emissão, implementação e acompanhamento das Instruções Normativas no âmbito do Poder Legislativo;

VII - Regimento Interno da Câmara Municipal de Guarapari;

VIII - Instrução Normativa TCEES nº 83/2022;

**CAPÍTULO IV**

**DOS CONCEITOS**

**Art. 4º.** Para os fins desta Instrução Normativa considera-se:

I - **Agenda:** é a lista dos documentos a serem apreciados na sessão;

II - **Trabalhos legislativos:** documentos relacionados ao serviço interno da Câmara;

III - **Deliberações do Plenário:** decisão sobre determinado assunto mediante votação;

IV - **Pequeno Expediente:** é o nome que se dá à relação das proposições que serão submetidas ao conhecimento e outras à aprovação do Plenário;

V - **Ordem do Dia:** é o nome que se dá à relação dos projetos que serão submetidas à aprovação do Plenário (discussão e votação) após receber parecer das comissões;

VI - **Proposição:** qualquer matéria submetida a deliberação da Câmara Municipal ou comissões;

VII - **Projeto de Emenda à Lei Orgânica Municipal:** tipo de proposta normativa submetida a deliberação da Câmara municipal, apresentada por Vereador, por Comissão ou pela Mesa, que visa alterar parte da Lei Orgânica Municipal;

VIII - **Projeto de Lei:** tipo de proposta normativa submetida a deliberação da Câmara Municipal com objetivo de produzir uma Lei;

IX - **Projeto de Lei Complementar:** tipo de proposta normativa submetida a deliberação da Câmara municipal com objetivo de produzir uma Lei Complementar;

X - **Pareceres:** opinião fundamentada sobre determinado assunto, emitido pelas Comissões Permanentes da Câmara;



**PODER LEGISLATIVO**

XI - **Projeto de Resolução:** é a proposta destinada a regular matéria político-administrativa da Câmara;

XII - **Projeto de Decreto Legislativo:** é a proposição destinada a regular matéria que exceda os limites da competência interna da Câmara, mas não sujeita a sanção do Prefeito, sendo promulgado pelo Presidente da Câmara;

XIII - **Requerimento:** é uma proposição utilizada para obter uma explicação, informação e/ou documentos de uma autoridade pública, através da qual se requer a satisfação de uma necessidade ou interesse;

XIV - **Indicação:** é o instrumento legislativo aprovado pelo Plenário cuja finalidade é a de sugerir ou solicitar uma obra/ melhoria para autoridade pública;

XV - **Moção:** proposição pela qual o Vereador expressa seu louvor, aplausos e congratulação, visando traduzir manifestação coletiva da Câmara Municipal;

XVI - **Recursos:** meio de se apresentar uma justificativa ou pedir revisão de uma determinação superior;

XVII - **Voto de Pesar:** proposição pela qual o Vereador expressa seus pêsames pelo falecimento de uma pessoa;

XVIII - **Veto:** oposição do Poder Executivo a uma deliberação válida do Poder Legislativo impedindo que esta deliberação produza efeitos jurídicos.

**CAPÍTULO V**

**DAS RESPONSABILIDADES**

**Art. 5º.** Compete a Unidade Responsável pela elaboração da presente Instrução Normativa (Divisão de Processo Legislativo):

I - Promover a divulgação e implementação desta Instrução Normativa mantendo-a atualizada, orientando as demais Unidades Executoras e supervisionar sua aplicação;

II - Exercer o acompanhamento sobre a efetiva observância das Instruções Normativas;

III - Promover discussões técnicas com as demais Unidades Executoras e com a Unidade de Coordenação de Controle Interno a fim de definir as rotinas de trabalho e os respectivos procedimentos de controle que devem ser objeto de alteração, atualização ou expansão, visando constante aprimoramento das Instruções Normativas;

IV - Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os servidores envolvidos, zelando pelo seu fiel cumprimento.

**Art. 6º.** Compete as Unidades Executoras:

I - Atender às solicitações do Servidor Responsável pelo Sistema do Legislativo (SPLEGIS) quanto ao fornecimento de informações e a participação no processo de atualização;

II - Alertar ao Chefe do Setor Legislativo sobre alterações que se fizerem necessárias nas rotinas de trabalho, objetivando a sua otimização, tendo em vista, principalmente, o aprimoramento dos procedimentos de controle e o aumento da eficiência operacional;

III - Manter a Instrução Normativa à disposição de todos os funcionários da unidade, velando pelo fiel cumprimento da mesma;

IV - Cumprir as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos de controle e quanto à padronização dos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.

**Art. 7º.** Compete à Controladoria Geral da Câmara:

I - Prestar apoio técnico na fase de elaboração das Instruções Normativas e em suas atualizações, em especial no que tange a identificação e avaliação dos pontos de controle e respectivos procedimentos de controle;

II - Através de atividade de auditoria interna, avaliar a eficácia dos procedimentos de controle inerentes a cada sistema administrativo, propondo alterações nas Instruções Normativas para aprimoramento dos controles ou mesmo a formatação de novas Instruções Normativas;

III - Organizar e manter atualizado o manual de procedimentos, em meio documental e/ou em base de dados, de forma que contenha sempre a versão vigente de cada Instrução Normativa.

**CAPÍTULO VI**

**DOS PROCEDIMENTOS**

**Art. 8º.** Compete à Divisão de Processo Legislativo divulgar e publicar as sessões legislativas no site oficial da Câmara Municipal e encaminhá-las aos Vereadores para conhecimento.

**§ 1º.** As sessões ordinárias acontecem as terças alternadas e todas as quintas, devendo a publicação ocorrer até as 15h das segundas alternadas e as 15h todas as quartas.



**PODER LEGISLATIVO**

**§ 2º.** As sessões extraordinárias são marcadas pelo Presidente da Câmara com, no mínimo, 24 horas de antecedência.

**Art. 9º.** A agenda da sessão ordinária divide-se nas seguintes partes: Pequeno Expediente, Grande Expediente e Ordem do Dia, devendo as proposições obedecerem às regras estabelecidas no Regimento Interno da Câmara para cada parte.

**Art. 10.** O Pequeno Expediente é a fase da agenda em que se destina à aprovação da ata da Sessão anterior, é dado conhecimento aos Vereadores dos projetos protocolados, momento em que ocorre a discussão e votação dos requerimentos, indicações, moções e voto de pesar.

**§ 1º.** Após a aprovação da ata da sessão anterior, o Presidente da Câmara determinará ao Secretário a leitura do Pequeno Expediente, obedecendo-se a seguinte ordem:

- I - Proposições do Poder Executivo;
- II - Proposições vindos de outros órgãos e de terceiros;
- III - Proposições dos Vereadores.

**§ 2º.** As proposições deverão obedecer ao número crescente de protocolo na seguinte ordem:

- I - Projetos de Emenda a LOM;
- II - Projetos de Decreto Legislativo;
- III - Projetos de Lei Complementar;
- IV - Projetos de Lei;
- V - Projetos de Resolução;
- VI - Recursos;
- VII - Requerimentos;
- VIII - Indicações;
- IX - Moções;
- X - Voto de Pesar.

**§ 3º.** O Pequeno Expediente ocorre no início da sessão ordinária e tem duração máxima e improrrogável de 40 (quarenta) minutos.

**Art. 11.** O Grande Expediente é a fase da agenda que se destina ao pronunciamento dos Vereadores e das Lideranças e tem a duração máxima de 60 (sessenta) minutos.

**§ 1º.** O Grande Expediente é dividido em duas fases: a primeira se destina a 8 (oito) oradores inscritos com duração máxima de 48 (quarenta e oito) minutos e a segunda fase cabe a 4 (quatro)

líderes devidamente inscritos, cuja duração máxima é de 12 (doze) minutos.

**§ 2º.** Nas sessões de terça-feira a inscrição será feita em ordem alfabética alternada, começando com a letra "a", em seguida a letra "z", e assim sucessivamente até completar o número de inscritos e ficará para a próxima terça-feira os Vereadores que não foram contemplados.

**§ 3º.** Nas sessões de quinta-feira começará nova contagem para inscrição e será adotado o mesmo procedimento descrito no parágrafo anterior.

**§ 4º.** O Vereador poderá conceder aparte apenas no Horário dos Oradores, sendo vedada a concessão de aparte no Horário das Lideranças.

**§ 5º.** O Vereador inscrito para o Grande Expediente que não estiver presente no momento de falar perderá o direito de manifestar-se naquela sessão.

**Art. 12.** A Ordem do Dia é a fase da agenda destinado a discutir e votar projetos que já possuem parecer das Comissões Permanentes e tem duração de uma hora e vinte minutos, podendo ser prorrogada por mais uma hora.

**§ 1º.** O pedido de prorrogação do prazo de duração da Ordem do Dia deverá ser aprovado pela maioria simples do Plenário, conforme previsão contida no Art. 72, parágrafo único c/c Art. 80 c/c Art. 113, inciso I, do Regimento Interno desta Câmara.

**§ 2º.** Somente será dado prosseguimento na Ordem do Dia mediante verificação de presença dos Vereadores, exigindo-se sua maioria absoluta dos Vereadores da Câmara.

**§ 3º.** Não se verificando o "quórum" regimental, o Presidente da Câmara aguardará 05 (cinco) minutos, antes de declarar encerrada a Sessão.

**§ 4º.** Nenhuma proposição poderá ser posta em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas do início da Sessão.

**§ 5º.** A pauta da Ordem do Dia será definida exclusivamente pelo Presidente da Câmara que, antes de remeter a proposição à Secretaria da Mesa, poderá requerer análise jurídica acerca dos requisitos regimentais de admissibilidade, obedecendo a seguinte ordem:

- I - Matéria em regime especial;
- II - Vetos em matérias em regime de urgência;
- III - Matérias em regime de preferência;
- IV - Matérias em redação final;



**PODER LEGISLATIVO**

- V - Matérias em discussão única;
- VI - Matérias em segunda discussão;
- VII - Matérias em primeira discussão;
- VIII - Recursos.

**§ 6º.** A disposição da matéria incluída na Ordem do dia só poderá ser interrompida ou alterada por motivo de urgência, preferência, adiamento ou vistas, mediante requerimento verbal apresentado durante a Ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

**§ 7º.** Não havendo mais matéria sujeita a deliberação do Plenário, à Ordem do Dia, o Presidente concederá a palavra aos Vereadores para as considerações finais.

**§ 8º.** A consideração final é destinada à manifestação dos Vereadores sobre qualquer assunto, notadamente sobre atitudes pessoais assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato, terá a duração, improrrogável, de 03 (três) minutos, não serão permitidos apartes e deverão ser solicitadas durante o Grande Expediente.

**Art. 13.** O julgamento das contas prestadas anualmente pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, acompanhado do parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo, far-se-á no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do recebimento do parecer prévio na Câmara Municipal, conforme art. 178, §2º, da Lei Orgânica Municipal.

**§1º.** O prazo previsto no *caput* ficará suspenso durante o período de recesso parlamentar, retornando a contagem no primeiro dia útil subsequente.

**§2º.** Após a conclusão do julgamento das Contas, o Chefe da Divisão de Processo Legislativo ficará responsável por encaminhar à Controladoria Geral em, no máximo, 5 (cinco) dias úteis, os autos do processo legislativo respectivo, devendo conter a seguinte documentação:

- I** - Ata da Sessão Legislativa de Julgamento das Contas;
- II** - Ata da Sessão/Reunião da Comissão de Economia e Finanças que emitiu o parecer sobre as Contas Anuais do Prefeito;
- III** - Parecer da Comissão de Economia e Finanças;
- IV** - Decreto legislativo contendo o resultado do Julgamento pela Câmara Municipal de Guarapari das Contas Anuais do Prefeito;
- V** - Ofício de encaminhamento ao TCEES das informações acerca do julgamento realizado pela Câmara Municipal, o qual deverá ser juntado ao processo de prestação de contas do Prefeito.

**CAPÍTULO VII**

**DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

**Art. 14.** Esta Instrução Normativa deverá ser atualizada sempre que fatores organizacionais, legais ou técnicos assim o exigirem, a fim de verificar a sua adequação aos requisitos do Manual de Elaboração das Normas (Instrução Normativa CGCM Nº 001/2013, versão atualizada), bem como de manter o processo de melhoria contínua.

**Art. 15.** A presente Instrução Normativa entra em vigor a partir de sua aprovação por Portaria a ser expedida e publicada pelo Presidente da Casa e vincula a atuação de **todos** os servidores integrantes da estrutura organizacional da Câmara Municipal de Guarapari.

**Art. 16.** Caberá à Unidade Setorial Responsável (Divisão de Processo Legislativo) a ampla divulgação de todas as Instruções Normativas ora aprovadas.

**CAPÍTULO VIII**

**DA APROVAÇÃO**

**Art. 16.** E por estar de acordo, firmo a presente instrução normativa em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os efeitos legais.

Guarapari/ES, 17 de maio de 2022.

Responsável pelo Sistema de Controle do  
Legislativo

Diretor Geral

Controlador Geral

**SECRETARIA LEGISLATIVA**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

"ELEIÇÃO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO"

**DISPÕE SOBRE CONVOCAÇÃO PARA SESSÃO DE ELEIÇÃO DAS COMISSÕES PARLAMENTARES DE INQUÉRITO INSTITUÍDAS PELAS RESOLUÇÕES Nºs 820 E 821/2023.**

O **PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**, no uso de suas prerrogativas legais e regimentais, consoante ao estabelecido no art. 51 do Regimento Interno desta Casa de Leis,



DIÁRIO OFICIAL LEGISLATIVO MUNICIPAL  
Câmara Municipal de Guarapari

quinta-feira, 8 de fevereiro de 2024

EDIÇÃO Nº 1019

Página 9

PODER LEGISLATIVO

**CONVOCA**

os senhores Vereadores para a Sessão de Eleição das Comissões Parlamentares de Inquérito da Câmara Municipal de Guarapari, Estado do Espírito Santo, instituídas pelas **Resoluções nºs 820 e 821/2023**, que visam apurar, respectivamente:

- CPI (Resolução nº 820/2023) - APURAÇÃO DAS POSSÍVEIS IRREGULARIDADES NO PROCESSO DE FORMULAÇÃO E APLICAÇÃO DE MULTAS PELA FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO NO MUNICÍPIO DE GUARAPARI.
- CPI (Resolução nº 821/2023) - APURAÇÃO DAS IRREGULARIDADES PREVISTAS NO EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 02/2016, DO TRANSPORTE COLETIVO DO MUNICÍPIO DE GUARAPARI, CONCEDIDO À EMPRESA EXPRESSO LORENZUTTI, ATRAVÉS DO CONTRATO Nº 106/2016.

As Eleições para as referidas Comissões Parlamentares de Inquérito acontecerão na **Sessão Ordinária**, que será realizada no dia **20 de fevereiro de 2024**, a partir das **15 horas**, no **Plenário Ewerson de Abreu Sodré** na Sede da Câmara Municipal de Guarapari situada a Rua Getúlio Vargas, nº 299, Centro, nesta Cidade.

Os Vereadores que desejarem concorrer às Eleições deverão efetuar o registro de suas chapas, para cada comissão, no Protocolo Geral da Câmara Municipal de Guarapari, até 1 (uma) hora antes do início da Sessão.

A inscrição deverá conter o nome da chapa, sendo válida a inscrição da Comissão que conter a indicação do Presidente, do Relator e do Membro, não sendo permitida a inscrição na mesma comissão de vereadores da mesma agremiação partidária, conforme estabelece o art. 51 do Regimento Interno desta Casa de Leis.

Fica determinado à Secretaria Legislativa da Câmara Municipal de Guarapari que proceda a publicação deste Edital, bem como que o leve a conhecimento dos Senhores Vereadores.

Publique-se. Registre-se. Cumpra-se.

Guarapari/ES, 08 de fevereiro de 2024.

**WENDEL SANT'ANA LIMA**  
Presidente da Câmara Municipal de Guarapari

**LICITAÇÕES**

**XXXXXXXX - NÃO HÁ PUBLICAÇÕES - XXXXXXXX**

**CONTRATOS**

**XXXXXXXX - NÃO HÁ PUBLICAÇÕES - XXXXXXXX**

**OUTRAS PUBLICAÇÕES**

**XXXXXXXX - NÃO HÁ PUBLICAÇÕES - XXXXXXXX**



**PODER LEGISLATIVO**



**CÂMARA MUNICIPAL DE GUARAPARI**

**MESA DIRETORA**

**WENDEL SANT'ANA LIMA**

*Presidente*

**CARLOS EDUARDO DOS SANTOS NASCIMENTO**

*1º Vice-Presidente*

**ROSANA PINHEIRO**

*2º Vice-Presidente*

**KAMILLA CARVALHO ROCHA**

*1ª Secretária*

**SABRINA BUBACH ASTORI**

*2ª Secretária*

**GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**RENAN NUNES BARROS**

*Diretor Geral*

**RENAN NOSSA GOBBI**

*Procurador Geral*

**LAYZA NUNES DE BARROS VIEIRA**

*Diretor de Planejamento, Administração e Recursos Humanos*

**PATRÍCIA DE ARRUDA PEREIRA**

*Diretor de Compras, Contratos e Convênios*

**ADRIANA TRINDADE FERREIRA**

*Diretor Contábil*

**DORIMAR COUTINHO DE SANT'ANA MOREIRA**

*Operadora do Sistema de Inserção das Publicações do DOLM*

**Responsável pela Publicação**

**Portaria nº 7848/2022**